

For internal circulation only

The Central Sector
Scheme on

Formation and Promotion of **10000** Farmer Producer Organisations

A Handbook for Cluster
Based Business Organisations
Based on Operational Guidelines

FPO Cell
coopfpo@ncdc.in
राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
National Cooperative Development Corporation
June 2021

LINAC



राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
NCDC
Assisting Cooperatives. Always!

NCDC

सहकार प्रज्ञा

SAHAKAR PRAGYA

**For Primary
COOPERATIVES**

**Eighteen Regional Training Centres
For Primary Cooperatives as FPOs**

Published by

**Laxmanrao Inamdar National Academy for Cooperative
Research and Development, Gurugram. LINAC@NCDC.IN**

www.ncdc.in

For internal circulation only

The Central Sector Scheme on
**Formation and Promotion of 10000
Farmer Producer Organisations**

Handbook

**For Cluster Based Business Organisations
Based on Operational Guidelines**

FPO Cell

coopfpo@ncdc.in

LINAC

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम

National Cooperative Development Corporation

June 21

Phone: +91-11-26510314
Fax No: +91-11-26516032
Email: mdncdc@ncdc.in

4-Siri Institutional Area,
Hauz Khas, New Delhi-110016 India
Website: www.ncdc.in

14 June 2021



FOREWORD

NCDC is an apex level statutory institution set up by the Government of India under an Act of the Parliament in 1963. It has been created for the purpose of planning and promoting programmes for the production, processing, marketing, storage, export and import of agricultural produce, foodstuffs, industrial goods, livestock, other notified commodities and services on cooperative principles. NCDC extends financial assistance to cooperatives at all the three tiers, namely, primary, district and apex / multi-State. NCDC functions under the administrative mechanism of the Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Government of India.

NCDC plays an important role as an implementing agency in the Central Sector Scheme on Formation and Promotion of 10,000 FPOs. FPOs can be set up as cooperatives under any Cooperatives legislation. NCDC is also an implementing agency in many other flagship schemes such as PM FME and PMMSY. For implementing the FPOs schemes, NCDC has entered into various types of agreements with different organizations registered as legal entities (cooperatives, KVKs, ICAR Institutes, reputed Institutes, companies, trusts, societies, Universities, IITs, Chambers of Commerce etc.) whereunder these legal entities would perform the roles of Community Based Business Organizations (CBBO) for forming and nurturing the FPOs.

This handbook is aimed at assisting the CBBOs in performance of their roles and responsibilities for FPOs registered as cooperatives.

The Laxmanrao Inamdar National Academy for Cooperative Research and Development (LINAC) set up by NCDC has an important role in formation and promotion of FPOs. It is the national level Nodal Training Institution for cooperatives under the central sector scheme. LINAC is focused on research and development, training and consultancy services to strengthen institutional capabilities and human resources in cooperatives.

I compliment the FPO team in NCDC head office and LINAC for their hard and sincere work in bringing out the handbook. I also thank NEDAC for its design support to the handbook.

I hope this internal document of NCDC would be of help to the stakeholders.

Sundeep Kumar Nayak, IAS
Managing Director

Contents

1. Introduction

National Cooperative Development Corporation (NCDC)

The Scheme

About Farmer Producer Organisations (FPO)

The Role of NCDC in promoting FPO

What the Handbook aims to do

2. Promotion of FPOs by NCDC – the Institutional Framework

The Institutions

Cluster Based Business Organisations (CBBO)

District Level Monitoring Committee (D-MC)

State Level Consultative Committee (SLCC)

Implementing Agency (IA)

Laxmanrao Inamdar National Academy for Cooperative Research and Development (LINAC)

National Project Management Agency (NPMA)

National Project Management and Funds Sanctioning Committee (NPMAFSC)

Department of Agriculture and Farmers Welfare (DAC&FW)

3. Process Flow and Interventions – the Role of CBBO

Formation and Promotion of FPOs by CBBO

Cluster identification

Preparatory Steps for the formation of FPO

Feasibility

Community mobilisation

Size of FPO

FPO and Farmer Interest Groups

Benefits of Informal Groups

Registration of FPO

Training and Capacity Building

Professional Staff Selection

FPO Management Cost

Accessing Equity Grant (EG)

Business Planning

Branding and Export by FPO

Credit Guarantee Cover

Other Responsibilities of CBBO

CBBO Cost for Management of Formation and Incubation of FPO

4. The Management System: Supervision, Coordination and Monitoring

Structure of Supervision, Hierarchy and Formal Meetings

Reporting: Frequency and Components

5. Evaluation of the Scheme

ACRONYMS & ABBREVIATIONS

BoD	Board of Directors
BP	Business Plan
CBBO	Cluster Based Business Organisation
CEO	Chief Executive Officer
CGF	Credit Guarantee Fund
DAC&FW	Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare
D-MC	District Level Monitoring Committee
DMI	Directorate of Marketing and Inspection
ELI	Eligible Lending Institutions
EQ	Equity Grant
FC	Farmers Club
FGD	Focus Group Discussions
FI	Financial Institutions
FIG	Farmer Interest Group
FPO	Farmer Producer Organisation
GB	Governing Body
GoI	Government of India
IA	Implementing Agency
ICAR	Indian Council of Agricultural Research
JLG	Joint Liability Group
KVK	Krishi Vigyan Kendra
LINAC	Laxmanrao Inamdar National Academy for Cooperative Research and Development
MIS	Management Information System
MD	Managing Director
MOA&FW	Ministry of Agriculture and Farmers Welfare
MSCS	Multi State Cooperative Society
NABARD	National Bank for Agriculture and Rural Development
NCDC	National Cooperative Development Corporation
NPA	Non Performing Assets
NPMA	National Project Management Agency
N-PMAFSC	National Project Management Advisory and Fund Sanctioning Committee
PLA	Participatory Learning for Action
PRA	Participatory Rural Appraisal
RCS	Registrar of Cooperative Societies
SFAC	Small Farmers Agribusiness Consortium
SHG	Self Help Group
SLCC	State Level Consultative Committee
SOP	Standard Operating Procedures
VCS	Value Chain Study

The Central Sector Scheme
Formation and Promotion of 10000 Farmer Producer Organisations
A Handbook for Cluster Based Business Organisations
This Handbook is for internal circulation only

1. Introduction

National Cooperative Development Corporation

1. The National Cooperative Development Corporation (NCDC) was set up in 1963 under an Act of Parliament with the mandate of planning, promoting and financing activities of cooperatives. Over time, the NCDC Act amendments in 1974 and 2002 and Notifications in 2003, 2005 and 2010 enlarged the scope of NCDC functioning and also enabled NCDC to lend directly to cooperative societies without State Government guarantee, on certain prescribed terms and conditions.
2. NCDC is an Implementing Agency (IA) under the Central Sector Scheme, “Formation and Promotion of 10,000 Farmer Producer Organisations” (hereinafter referred to as the Scheme) initiated in July 2020. The aim is to catalyse transformation of agriculture sector, where small and marginal holdings less than 2 hectares constitute over 80% of farmers’ population and distressingly have ownership of a minor share of land. This segment is also characterized by more than one-fifth of rural households, with self-employment in agriculture as their principal occupation. Under the Scheme, NCDC is an IA for FPOs which are formed and promoted ONLY AS COOPERATIVES. This handbook, as an internal circulation document by NCDC (without any liability whatsoever to NCDC), is meant for NCDC network such as ROs, LINAC, RTCs, CBBOs, FPOs, NCDC MoU organizations (Universities/ Institutes / ICAR etc.). In case of any difficulty in interpretation of the contents of the handbook, the provisions of Operational Guidelines issued by DAC&FW, GoI shall prevail.
3. FPO Cell (email: coopfpo@ncdc.in) in NCDC head office has been tasked to coordinate with CBBOs either directly or through the relevant Regional Office of NCDC

The Scheme

4. The Scheme aims to achieve inclusive and sustainable transformation through the creation of a holistic and supportive ecosystem for the formation of 10,000 FPO by 2023-24, and their nurturing, handholding and capacity building over a five year period from their inception, to facilitate the development of vibrant and sustainable income oriented farming that would lead to the overall socio-economic development and wellbeing of agrarian communities.

About FPO

5. The rationale for setting up farmer producer organisations is based on the premise that collectivisation of farmer producers, particularly smallholder farmers, has a direct effect on increasing farmer incomes, through
 1. securing production by increasing productivity and reducing costs of cultivation
 2. adding value to production through reducing transaction costs, up scaling trade and bulk selling of the produce or its further processing into downstream products, enabling access to technology, increased bargaining power and integration with supply chains as value chain partners and above all
 3. increasing market access and power.
 4. Further, it is in their democratic functioning based on Cooperative Principles, that FPO most definitely have an advantage and are seen as the way for taking small and marginal farmers forward, through offering them better and more dignified livelihood options and living.
6. FPOs under the Scheme, so far as it relates to NCDC role as IA and its connected CBBOs, refer to the registered cooperatives of farmer producers, who are shareholders in the FPO, and are variously registered as cooperatives under the State Co-operative Societies Acts including the Mutually Aided or Self Reliant Cooperative Societies Acts or by whatever name called, or the Multipurpose Cooperative Societies Act.
7. The operational guidelines provide that FPOs are insulated from State interference in their election process and day today management through suitable provision in their Memorandum of Association and bye-laws with a view to encourage their healthy growth and development.

The Role of NCDC in promoting FPO

8. NCDC as a development financing institution for cooperatives plays the role of IA under the Scheme. NCDC will promote FPOs through its Cluster Based Business Organisations (CBBO), who would function at the allocated block levels and be responsible for the formation and promotion of FPOs.
9. CBBOs are appointed by NCDC for carrying out various functions as per Operational Guidelines of the Scheme which can also be downloaded from the website of the DAC&FW, GoI.
Hindi version: www.dmi.gov.in/Documents/FPO_Scheme_Guidelines_FINAL_Hindi.pdf
English version: www.dmi.gov.in/Documents/FPO_Scheme_Guidelines_FINAL_English.pdf

What the Handbook aims to do

10. This handbook aims to walk the NCDC linked CBBOs through the process of formation and promotion of FPOs in the Produce Cluster Areas, and other stakeholders, through the entire layout of the Scheme and facilitate an understanding of the Scheme and the roles and responsibilities of the various agencies involved in the implementation of the Scheme.
11. NCDC's mandate is confined to FPOs to be registered as cooperatives. This handbook is accordingly written as a road map for setting up of FPOs as cooperatives that spells out in simple steps to be taken by the CBBOs in particular, as envisaged by the Operational Guidelines of the Scheme, a copy of which may be seen at Annex.
12. The handbook summarises the essence of the Scheme as laid down in the Operational Guidelines for ease of understanding and execution of the interventions by the CBBOs and FPOs.
13. Where required, the Operational Guidelines may also be referred to. Attention has been drawn at junctures felt necessary by specifying the relevant provisions of the Guidelines

2. Promotion of FPOs by NCDC – the Institutional Framework

1. To ensure adequate attention to various determinants of success of the Scheme, there is in place a thoughtfully planned architecture of Agencies to oversee, monitor and evaluate the Scheme at the national, state and district level.
2. The formation and promotion of FPO will be based on Produce Cluster Area approach with clusters in Aspirational Districts being given priority for FPO formation. A produce cluster area is a contiguous or compact geographical area with homogeneous or similar agricultural or horticultural produce, also including organic produce and produce of natural farming.

The Institutions

3. Starting from the base level, closest in physical proximity to the FPO locale and therefore likely to be most accessed, the agencies involved at various stages of the institutional framework are:

Cluster Based Business Organisations

4. CBBOs are professional organisations that are engaged by NCDC to function at the Block level for formation and nurturing of FPOs.

5. CBBOs have been empanelled on the basis of stringent qualifications laid down and demonstrated technical strength for the job. They must have five specialists in the areas of
 - i. Crop Husbandry,
 - ii. Agri-marketing / Value Addition / Processing,
 - iii. Social Mobilisation,
 - iv. Law and Accounts and
 - v. IT/MIS in Agriculture and Agriculture Marketing

6. CBBOs have a critical role in the entire process, and, success of the Scheme in terms of outcomes would be largely dependent on their professional and effective performance. They would perform all the functions related to the formation, incubation, and development of FPO, among others but not limited to,
 - i. Cluster Identification,
 - ii. Baseline Survey,
 - iii. Community Mobilisation,
 - iv. Registration of FPO as cooperative,
 - v. Training and capacity building of FPO and its member Farmers,
 - vi. Business Planning for FPO,
 - vii. Execution of the Business Plans,
 - viii. Mobilisation of Capital and credit partners
 - ix. Regular interface with other institutions including research,
 - x. Dissemination of information to FPO farmers,
 - xi. Incubation and Handholding,
 - xii. Reporting and data collection, and FPO rating,
 - xiii. Assisting FPO in Financial Management and Accounting.

7. CBBOs are supposed to train FPOs in subject matters covering topics ranging from organisational management / behaviour, crop husbandry, value addition, processing, marketing, trading, export, supply chain, grading, branding, packaging, accounting, auditing, compliance requirements, incubation, ICT & MIS as may be relevant for promotion of FPOs including case studies in best practices if any.

8. In short CBBOs are key building blocks in the Scheme. Detailed functioning of CBBO is further elaborated in Chapter 3.

District Level Monitoring Committee (D-MC)

9. D-MC, chaired by the District Collector is for overall coordination in the implementation of the Scheme. With their closeness in physical terms to block level projects, the role of the D-MC is important for success of the Scheme.

10. D-MC will, among others, assist CBBO in identification of produce in cluster and activities, mobilization of farmers, resolution of financial constraints, reviewing and monitoring the Scheme at ground level and reporting constraints to the SLCC for taking up the matter further.

State Level Consultative Committee (SLCC)

- 11.** SLCC, chaired by Additional Chief Secretary / Secretary In charge of Agriculture / Agriculture Marketing, plays an important synergising role at the state level.
- 12.** SLCC will regularly monitor and review progress, identify constraints and communicate the same to DAC&FW and NPMAFSC, coordinate with and direct respective State Government Departments to help identify produce clusters, ensure smooth registration of FPO and their functioning through facilitating required licenses, rented or owned shop spaces in mandis and help FPO in accessing assistance for development of infrastructure from various Government Schemes.

Implementing Agencies (IA)

- 13.** NCDC as one of the IAs has the responsibility of forming and promoting FPOs as allocated by DAC&FW. NCDC works with its engaged CBBOs at various stages of FPO formation and promotion.
- 14.** Responsibilities of NCDC as IA include, but are not limited to:
 - Finalisation of clusters based on inputs from CBBO and in consultation with D-MC.
 - Effective monitoring of CBBOs.
 - Coordinating with NPMA for MIS related operations.
 - Formulation of rating tools for FPOs.
 - Preparation of Annual Action Plan and
 - Coordination with Value Chain Organisations.

Laxmanrao Inamdar National Academy for Cooperative Research and Development (LINAC)

- 15.** LINAC promoted by NCDC is designated as Nodal Training Institution at central level for FPOs registered under various Co-operative Societies Acts. CBBOs have to conduct training programs for the FPOs and LINAC activities may be taken up if they are specifically approved and funded under the Scheme.
- 16.** LINAC in consultation with NCDC and DAC&FW will prepare training modules and training schedule for the ensuing year, which will be finally approved by N-PMAFSC.
- 17.** The understanding of CBBOs on the intricacies of business planning and concepts involved is crucial for the success of FPOs. CBBOs must have the five experts specified for them. CBBOs are supposed to train FPOs in subject matters covering topics ranging from organisational management / behaviour, crop husbandry, value addition, processing, marketing, trading, export, supply chain, grading, branding, packaging, accounting, auditing, compliance requirements, incubation, ICT & MIS as may be relevant for promotion of FPOs including case studies in best practices if any.

18. Training should preferably be conducted by CBBOs at or near the FPO location. Specialised training, if unavailable at or near the location, based on an assessment of the need and confirmed by LINAC may be conducted at the institutes recommended by LINAC.
19. LINAC will evaluate the effectiveness of training and provide an annual summary of the training provided and its effectiveness to N-PMAFSC.

National Project Management Agency (NPMA)

20. NPMA is in place. It functions through its 5-member technical team specialised in

- Agriculture & Horticulture
- Marketing and Processing
- Incubation Services
- IT/MIS and
- Law and Accounting.

21. NPMA will

- Draw contours of the programme including structuring of Clusters
- Identify value chains and accordingly clusters for FPO formation
- Provide detailed SOPs for value chain players
- Provide transaction advisory services for IAs
- Provide key performance indicator based monitoring and reporting to NPMASFSC.
- Provide handholding and mentoring support to CBBO
- Ensure adequate support and expertise is extended in North East and hilly regions.
- Coordinate and interface with project stakeholders
- Function as National Level Data Repository

National Project Management and Funds Sanctioning Committee (NPMASFSC)

22. NPMASFSC, chaired by Secretary, DAC&FW functions in DAC&FW, GoI.
23. It cohesively coordinates with IAs, oversees and monitors the Scheme and takes corrective steps where necessary, including mid-term revision in the Scheme.

Department of Agriculture and Farmers Welfare (DAC&FW)

24. DAC&FW is the overall authority in all matters, including mid-term changes in the Operational Guidelines of the Scheme.

3. Process Flow and Interventions – Role of CBBO

1. CBBOs are important organisations for grass root level action for FPO formation and business operations. Their role in the entire process flow and interventions cannot be overemphasised and is an important determinant for achieving outcomes which conform to the goals of the Scheme. This handbook is primarily addressed to CBBOs for bringing about clarity in their functions and delivery of output as planned.
2. The process of allocation of Blocks by NCDC to CBBOs is based on original allocation by DAC&FW.
3. Various organizations including Institutes, Universities, IITs, ICAR-ATARI-Krishi Vigyan Kendras (KVKs) and ICAR Institutes have been assigned the role of CBBOs by NCDC.
4. The performance of role as CBBOs by ICAR-ATARI-Krishi Vigyan Kendras (KVKs) and ICAR Institutes would be coordinated by NCDC either directly or through the ICAR headquarters. For other CBBOs, NCDC would directly coordinate with them.

Formation and Promotion of FPO by CBBO:

5. The formation and promotion of FPO will involve the following stages and activities.

Cluster identification:

- CBBO would form FPO Block wise on the basis of Produce Cluster Area.
- A Produce Cluster Area is a contiguous or compact geographical area with homogeneous or similar agricultural or horticultural produce, also including organic produce and natural farming.
- “One District One Focus Product” approach is recommended. The focus product list has already been notified by DAC&FW vide Crops Division F No. 11-26/2019-NFSM Dtd 26 Feb 2021. (<https://nfsm.gov.in/odopstatecropsreport.aspx>)
- Clusters in Aspirational and Tribal Districts would be given priority.

Preparatory steps for formation of FPO

7. Once the Produce Cluster Area has been identified, the following broad, sometimes interchangeable, steps need to be taken by CBBO, prior to establishment of FPO.

Feasibility

For clarity on objectives and potential of business, CBBO will need to carry out a feasibility study in the potential clusters, which will include, at different stages of exercise:

a. Baseline Survey

The survey would be carried out as the first step and would focus, among other parameters, on

- Marketable produce surplus available for further downstream activities,
- Potential scope of existing and new activity and existing gap,
- Interventions required in the value chain in terms of infrastructure services etc.,
- Socio economic environment of the area,
- Potential small, marginal and landless members for minimum geographical area intervention.
- Taking into full consideration the role, membership and organization structures of successful cooperative societies in the area. It would give an idea about mobilization level of farmers, women, youth etc in sustainable business activities.

b. Value Chain Study and Quick Estimates of Capital Requirement

- The next step would involve the mobilisation of potential producers and sharing with them the business ideas identified, short- & long-term viability, market opportunity, size of business, the possible risks, and the benefits to members.
- Community mobilisation to form farmers interest groups (FIG) which will eventually be aggregated into a FPO would be through initial meetings organised by CBBO with farmers in the Produce Cluster to explain to them the benefits that would accrue to them from FPO formation and their participation in the same. Several such meetings to enthuse and attract farmers to willingly participate in the business opportunity may be needed initially.
- Based on mobilization level of farmers, women, youth etc. in sustainable business activities, in the form of primary cooperatives such as PACS / Progressive Farmers Groups of KVKs, potential groups, can be considered to be facilitated to form new FPOs as sustainable cooperatives.
- Focus Group Discussions (FGD) with homogenous groups of farmers including women. Tools such as Participatory Rural Appraisal (PRA) / Participatory Learning for Action (PLA) with farmers, women and other potential members would be undertaken by CBBO. FGD and PRA/ PLA are important tools for convincing target groups namely, farmers, women and other potential members and incorporating their understanding and needs in the design of the activity.

Size of FPO

For FPO formation, which inter alia means registration as a Cooperative Society, as one of the steps, the CBBO would ensure a minimum farmer member size of 300 farmers in the Plains areas and 100 farmers in North Eastern and hilly areas for it to be eligible under the Scheme. The aim should be to register FPOs as cooperatives with much higher membership than these minimum numbers. This would help integrate the number of FIGs to be formed in a single Project Cluster Area.

FPO and Farmer Interest Groups

- It would be advisable for CBBO to study the existing mobilisation of farmers, women, youth etc in the form of different cooperatives such as PACS or KVK linked progressive farmers. The members of such successful entities are generally business oriented and could be a potential target for mobilisation into FPO cooperatives for organised marketing and value chain enhancement (as different from inputs supply or growing/production activities).
- The formation of FPO would typically involve a two step process; the first is to form several farmer groups and the next to integrate the groups into a FPO.
- Farmer groups are normally mobilised with 10-20 members from the area, both men and women, to form Farmer Interest Groups (FIGs), Self Help Groups (SHGs), Farmer Clubs (FC), Joint Liability Groups (JLG), Rythu Mitra Groups etc.
- Some experts are of the view that there are broadly five stages in the organisation of such groups, namely,
 - **Forming:** When the group members enroll themselves and conduct 1-2 initial meetings
 - **Storming:** When the group members start discussing and reacting to issues / conflicts
 - **Norming:** When the groups start framing norms to run it successfully
 - **Developing:** Provide capacity building to the group members on different areas
 - **Performing:** When the group starts performing by involving in planning the commodity converge with developmental programmes, management of inputs and output, value addition, packaging, grading, transportation, marketing etc.
- FIGs, SHGs, FCs, JLGs, Rythu Mitra Groups, or by whatever name called, with around 10 to 25 members, to voluntarily come together to save small sums of money on a regular basis. They pool their resources to become financially stable, taking loans from their collective savings in times of emergency or financial scarcity, important life events to purchase assets and for common business purposes.
- The group members use collective wisdom and peer pressure to ensure proper end use of credit and timely repayment. Such groups with shared activities can be developed into a FPO.

- FPO cooperatives formed and promoted by CBBOs can approach NCDC for loan to carry out business activities. NCDC website (www.ncdc.in) has online access to application for loan.
- NCDC as a development finance institution extends credit linkage (NCDC loans as per NCDC schemes) to various viable cooperatives to carry out sustainable business activities based on business plan.

Transforming Farmer Groups into FPO

19. Small farmer groups have the primary objective to benefit from:

- Mobilisation of deposits.
- Increase and diversification of credit flow.
- New business avenues.
- Reduction in transaction costs of Financial Institutions (FI) and Banks.
- Increase in recoveries of FI and decline in Non Performing Assets.
- Social economic development of the area in which they function.
- Enhancement of bargaining power of Group members.
- Community and social development measures undertaken by the Groups.

20. For purposes of aligning with the terminology of the Scheme, we would refer to these groups as FIG which should be encouraged and helped to start functioning by CBBO and their savings linked to One District One Focus Produce related activity. FIGs can also be from existing members of primary cooperative societies / KVK linked progressive farmers.

21. About 20 or more such FIG from a Produce Cluster Area or a Village Cluster of neighbouring villages could be aggregated to form an FPO, thereby adding weightage to the initial objectives of FIGs. In the North Eastern Region, 7 to 8 such groups can be aggregated to form an eligible FPO cooperative.

22. Notwithstanding the average membership size earlier mentioned for eligibility under the Scheme, the CBBO would target an enhanced average membership size beyond 500 members in the Plains areas and 200 members in Hilly and North Eastern regions.

23. While forming the FPO as a registered cooperative society, CBBO should take special care to include small, marginal and women farmers / women SHGs, SC / ST farmers and other economically weaker categories etc. as members to make FPO more effective and inclusive. It may also be emphasised here that for accessing the Equity Grant component of the Scheme it is stipulated that, a minimum 50% of shareholders of FPO are small, marginal, and landless tenant farmers. Women's participation is also to be preferred.

24. CBBO has to conduct analysis of the baseline survey, which would profile, among other things, the potential farmer members and map their location, and identify the existence of potential competition.
25. Based on the diagnostic analysis of the baseline survey, CBBO would develop Business Plans keeping in view the economic parameters of the Produce Cluster Area, most importantly, the availability of raw material for aggregation for consolidated marketing and further value addition in the chain. The Business Plan would establish the case for an economically sustainable FPO.
26. FPO once well established and stable may penetrate at the district level, state level for aggregated and bulk selling, value addition through processing or branding and for scaling up the business.
27. At this stage, the on ground, detailed Value Chain Study would be needed to determine the activities that would be partnered or taken up by the FPO at different levels of the supply chain, based on the resources and potential of the area. NPMA would provide guidance and inputs in this regard. This would require an assessment of the production area, the type and number of producers and marketable surplus, the market-demand and marketing range.
28. CBBO would regularly interface with Government Departments (particularly Cooperation / Agriculture / Horticulture / MSME Departments, local Registrar of Cooperatives), Financial Institutions (includes NCDC), Training and Research Institutions (includes RTCs of LINAC) in the interest of FPO business promotion and growth.

Registration of FPO

29. NCDC Sahakar Cooptube channel on YouTube (<https://m.youtube.com/c/SahakarCooptubeNCDCIndia>) has guidance videos on “How to form a cooperative society” in local languages for almost all the States. These short videos may be made use of by CBBOs in their mobilization of FPOs.
30. The process of registration of FPO as cooperative society is quite simple. FPO is to be registered with the local Registrar of Cooperative Societies. In case of any difficulty, CBBO must approach senior functionaries of Cooperative Department. The Regional Director, NCDC would be able to facilitate the process if approached by CBBO.
31. Once a sufficient number of members, who are able and willing to participate in formation of FPO, have been identified, the CBBO would take steps for registering the FPO under the relevant State Cooperative Societies Act.

32. The following steps are to be broadly followed for the registration:

- In the initial stage, 10 members desirous of forming a Cooperative are required for registering the FPO as a cooperative.
- A Provisional Committee of Promoters would need to be formed and would elect a Chief Promoter, from among them.
- The Name of the FPO would first be decided by the member promoters.
- Entrance fees and share capital have to be collected from the prospective members.
- A bank account has to be opened in the name of the proposed society as per the directions of RCS. The entrance fees and share money has to be deposited in the bank account and the certificate from the bank to this effect has to be obtained.
- The Registration Fees have to be deposited in the prescribed forum (Treasury / Bank) and receipted challan thereof obtained. The Scheme provides grant in the form of one-time registration fee. If there is a time gap between the receipts of this fee, a temporary loan may be taken from the equity, which can be repaid on receiving the amount from the Scheme.
- Bye-laws (ref Op Guidelines) of the FPO would need to be drawn up and submitted to the local Registrar of Cooperatives along with a sustainable and viable Business Plan.
- The draft bylaws of the FPO Cooperative may also be discussed with members and Board of Directors.
- The byelaws of the cooperative society should specify among others, the value of shares and authorised capital.
- The application for registration of the society should be submitted to the local Registrar of Societies and documents to be submitted for registration normally are:
 - a) Form No. A in quadruplicate signed by 90% of the promoter members.
 - b) List of promoter members.
 - c) Bank Certificate.
 - d) Detailed explanation of working of the society.
 - e) 4 copies of proposed bye-laws of the society.
 - f) Proof of payment of registration charges.
 - g) Other documents like affidavits, indemnity bonds, etc.

- Once these documents are in place, a formal General Body meeting may be called for approval regarding the bylaws.

Training and Capacity Building

33. Training, awareness and capacity development of farmer members of FPO and of the Board of Directors (BOD) is important to understand functioning of FPO and their participation in activities and businesses. CBBO should

- Conduct in house training for BOD on
 1. Their roles, responsibilities, the management of the FPO and adequate share capital/ equity/ long term capital mobilisation.
 2. The rules and regulations of the cooperative, statutory requirements by the Registrar of Cooperatives.
 3. Business Plan of the FPO Cooperative.
 4. Various Government schemes for convergence.
 5. Leadership.
 6. Basic accounting and record keeping
- Ensure that farmers comprehend the importance of increasing the share capital of the FPO to financially leverage the same to enable up-scaling their business. A good equity base helps quick resolution of required institutional credit and keeping the interest of members alive because of their equity investment.
- Farmers should also be made aware of the need for them to own the FPO. Ownership will result in increased interest by the members in the affairs of the FPO and heighten its prospects of success as a business organisation. This in turn would result in increased incomes and externalities of development for the area of operation of the FPO.
- CBBOs should continue to have frequent meetings with the members of FPO. In addition to business related interactions, these meetings should focus upon the importance of social cohesiveness among members and the need to participate in the activities of FPO.
- Identify training needs of members, develop training modules and conduct basic in house training.

- Exposure visits to nearby successful cooperatives have a tremendous demonstration effect on increase in learning and should be organised if feasible.
- Training needs that cannot be fulfilled in house due to the specialised nature of such training may be identified and communicated to NCDC.
- Coordinate with LINAC (linac@ncdc.in) regarding training of FPO members.

Professional Staff Selection

34. CBBO will assist the FPO Executive Body in the appointment of its CEO and Accountant, whose salaries are supported under the Scheme for a period of 3 years. The qualifications of these professionals are laid down in para 10.3 of the Operational Guidelines.
35. Professional management of any business is key to success and so also for a FPO. Recognising this, the Scheme has made provision for this component. It is important that the conditions as laid down are rigorously followed, for the FPO to be guided by a professional management team.

FPO Management Cost

36. The Scheme provides for FPO Management cost up to a maximum of Rs.18.00 lakh per FPO or actual, whichever is less and to be provided for a period of 3 years from its formation. From the fourth year, the FPO has to be economically sustainable to meet its management costs from own business activities.
37. The indicative financial support to FPO broadly covers:
 1. Salary of its CEO / Manager (maximum up to Rs.25000/ month) and Accountant (maximum up to Rs. 10000/ month);
 2. One time registration cost (up to maximum Rs. 40000/- or actual whichever is lower);
 3. Office rent (maximum upto Rs. 48,000/year);
 4. Utility charges (electricity and telephone charges of office of FPO maximum up to Rs. 12000/ year);
 5. One time cost for minor equipment (including furniture and fixture maximum up to Rs. 20,000/);
 6. Travel and meeting cost (maximum up to Rs.18,000/year); and
 7. Miscellaneous (cleaning, stationery etc. maximum up to Rs. 12,000/year).

Any expenditure of operations, management, working capital requirement and infrastructure development, etc., over and above this, will be met by the FPO from own financial resources.

Accessing Equity Grant (EG)

38. It is important conditions for receiving EG are taken note of by CBBO during formation of FPO.
39. EG is a matching grant up to Rs. 2000/- per FPO farmer member, subject to a maximum limit of Rs.15 lakh per FPO. 750 members in an FPO can hence be covered under this provision.
40. With the accumulation of sufficient equity from FPO members, CBBO may assist the FPO in availing matching equity grant from under the Scheme through NCDC.
41. EG is aimed at strengthening financial base of FPO, enabling it to get credit from financial institutions such as NCDC for its project and also for meeting working capital requirements.
42. Eligibility Criteria for an FPO to avail EG are available at Clause 11.3 of Operational Guidelines of the Scheme. The important conditions are:
 1. Minimum 50% of its shareholders are small, marginal and landless tenant farmers as defined by the Agriculture Census carried out periodically by the Ministry of Agriculture, GoI. Women farmer participation as its shareholders is to be given preference.
 2. Maximum shareholding by any one member shall not be more than 10% of total equity of the FPO.
 3. A farmer can be member in more than one FPO with different produce clusters but he/she will be eligible only once (for any one FPO that he/she is a member) for the matching equity grant up to his/her share
 4. In the Board of Directors (BoD) and Governing Body (GB), as the case may be, there shall be adequate representation of women farmer member(s) and there should be minimum one woman member.
 5. FPO must have a sustainable Business Plan for the forthcoming 18 months.
43. CBBO should advise the FPO on procedure for obtaining EG.
 - FPO will be allowed to draw equity grant in a maximum of three tranches within a period of 4 years of its first application and within the handholding period of CBBO.
 - On receipt of EG, CBBO should ensure that shares of an equivalent amount are issued by FPO within a specified time limit. In case of failure to do so, or any violation to terms and conditions contained in rules, the entire amount can be called back by NCDC.

Business Planning

44. Preparation of comprehensive and realistic Business Plan of FPO is important. CBBO should

- Focus on design, preparation and execution of Business Plan for FPO
- Based on the Diagnostic Study carried out by CBBO, the FPO can be designed to
 1. Increase its value enhancement in the value chain, not producing alone.
 2. Provide a wide range of economic services to members, such as input supply, logistics (aggregation, storage & transport) facilities, collective marketing opportunities, credit access, equipment and agricultural advisory services. These services enable smallholders to increase productivity, reduce risk, manage their products and increase income.
 3. Play a key role to play in representing their members' interests in the negotiation of contracts with buyers. By aggregation, they gain bargaining power.
- Business Plan should be based on a realistic assessment of resources of the FPO members and capabilities. To overcome the initial problems with raising funds, including funds from Financial Institutions and also to get a feel of the business operations and business potential realisation, it may be advisable that FPO in the initial period start with business operations that require minimal working capital. For instance, a buy back guarantee can be tried from prospective buyers.
- Those business opportunities which are relatively risk free and also easy to manage should be identified by CBBO and the BOD and members apprised.
- Once the business has been identified, the CBBO needs to prepare the marketing plan and the financial plan as also work out a SWOT analysis.
- Value Chain Analysis and detailed Assessment of Capital required, both Working Capital and Long term may be assessed.
- Upon registration, the CBBO will facilitate the activities of the FPO as spelt out in its Business Plan The incubation period is important and the CBBO should focus on helping FPO with various incubation services.
- CBBO will assist FPO in input and output management, adoption of proper and good agricultural practices through knowledge sharing, and demand-led aggregation of produce, quality management, assaying, processing, packaging, supply chain development with marketing and market linkages as necessary with buyers/processors/exporters, trading, export etc to ensure long-term sustainability.

Branding and Export by FPO

45. CBBO will assist FPO in branding and export of products, and other demand-led & value added production, once the FPO reaches the requisite scale of production or business activity.
46. CBBO may coordinate with IA to access the facilities of Cooperative Sector Exports Promotion Council (COOPEXCIL) set up under stewardship of NCDC.

Credit Guarantee Cover

47. As per Business Plan of FPO, facility of credit guarantee is available under the Scheme to enable FPOs in availing institutional credit facilities.
48. CBBO will assist FPOs to provide suitable guarantee cover to accelerate flow of institutional credit to FPO by minimising the risk of ELI for granting loans to FPOs.

Other Responsibilities of CBBO

- CBBO will assist in review and monitoring by the field team, communicate and disseminate information relating to marketing and crop advisory to farmers.
- The CBBO will also ensure that programme targets are met and comply with the Management Information System (MIS) reports as specified by NPMA.
- Based on the rating system made available to the CBBO, it would rate FPO.
- CBBO will assist in all matters relating to proper financial management, utilisation of funds, accounting and timely submission of returns and certificates as specified by the NCDC.
- CBBO will carry out any other activity as assigned to it from time to time.

CBBO Cost for Management of Formation and Incubation of FPO

49. For its services, CBBO will be paid an amount of Rs.25 lakh per FPO over a period of 5 years towards the cost incurred for formation and incubation of FPO. This covers all activities of CBBO spelt out in the Scheme and this Handbook.
50. Payment to CBBO will be made by IA based on Clause 7.4 of Operational Guidelines

4. The Management System: Supervision, Coordination and Monitoring

Structure of Supervision, Hierarchy and Formal Meetings

1. The entire network of agencies starting with the D-MC, SLCC, NCDC, NPMA, NPMAFSC and DAC&FW would be involved in the supervision and monitoring of the Scheme and its implementation through the CBBO.
2. D-MC will be most immediately available and accessible to closely monitor and review the progress of FPO development and functioning by holding regular meetings. It will act to resolve various constraints including financial constraints and report any unresolved constraints to the SLCC for further taking up the matter with DAC&FW and NPMAFSC for appropriate action.
3. SLCC will also regularly review and monitor the progress of FPO. It will play a coordinating role in synergizing the efforts of various stakeholders for implementation and monitoring the scheme at state level. Constraints identified and communicated by D-MC will be appropriately taken up with the NPMAFSC.
4. DAC&FW and NPMAFSC would additionally, closely monitor in house along with the IA. For this, the services of DMI and Regional and Sub Offices across the country would be utilised. If required, external consultants may be hired for this purpose.
5. NCDC has a major role in close and cohesive working, supervision and monitoring of CBBO performance. It will monitor CBBO to see that regular data entry on the Integrated Portal is carried out by CBBO.

Reporting: Frequency and Components

6. NPMA is designed to bring in specific capabilities in the system. It will :
 - Function as a National Level Data Repository and will maintain an integrated Portal and serve as a National Platform for FPOs.
 - Provide management information.
 - Design key performance indicators (KPI) based monitoring of CBBOs and would keep the agencies in the supervision chain informed on all aspects of the formation and progress of FPOs on the monthly basis.
 - Develop an integrated MIS portal to monitor and to highlight the problems encountered at any stage of FPO formation and promotion.
 - Specially ensure adequate support delivery in the North East and Hilly Regions.

7. NPMA will develop and maintain dedicated portal for all the data requirement under the Scheme. CBBO in consultation with NCDC will upload the relevant data in MIS Portal.

5. Evaluation of the Scheme

1. The performance of the Scheme with reference to its envisaged objectives will be evaluated at two stages – Mid Term Evaluation in the fourth year of implementation and End Term Evaluation.
2. Evaluation will be based on:
 - No. of FPO formed and registered
 - No of farmers mobilised – category wise
 - Equity Grant provided
 - No. of FPO covered
 - Credit Guarantee provided including volume of Working Capital Loan
 - No. of Training Programmes and persons trained
 - Business turnover of the FPO
3. Evaluation may be done through Third Party Agencies and NCDC as determined by N-PMAFSC.
4. Evaluation Results will be discussed among various Agencies and corrective measures taken, if required.

For any query, please contact by email (coopfpo@ncdc.in) addressed to the Director, FPO Cell, NCDC, 4 Siri Institutional Area, Hauz Khas, New Delhi 110016 or the relevant Regional Director of NCDC for your State / UT. Contact details of the 18 Regional Offices of NCDC and of LINAC are on www.ncdc.in

COOPEXCIL To Help Young Entrepreneurs Export Value Added Products

For decades, cooperatives proved to be instruments of change, and it is imperative to impress upon the youth to come up with the idea of a new India, especially in agriculture



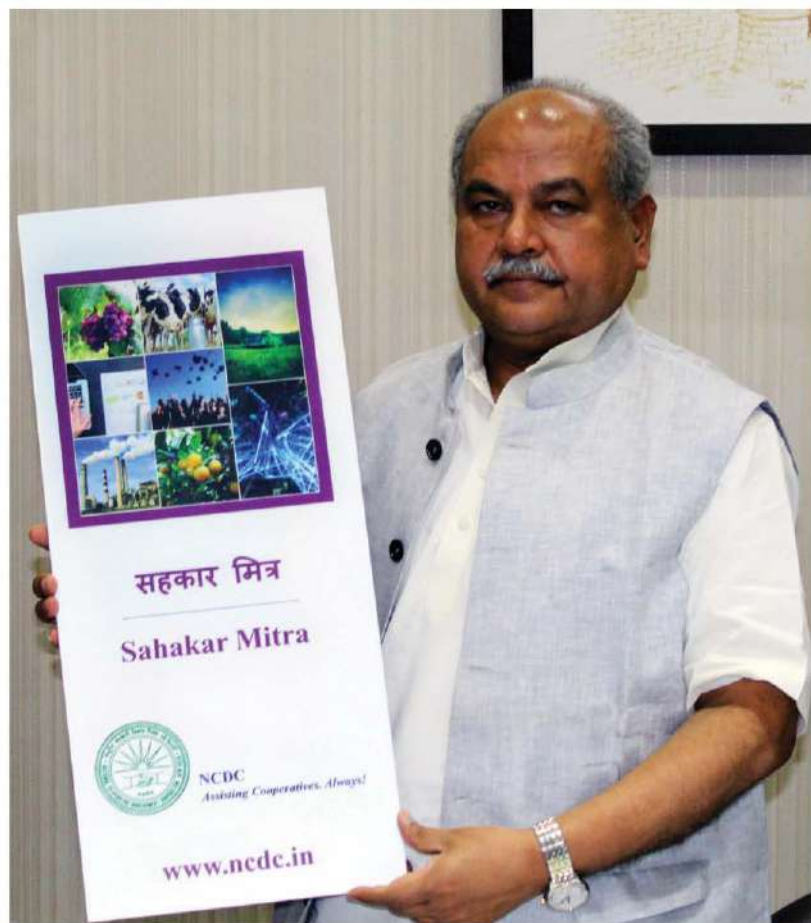
Outlook Web Bureau Mar 24, 2021



The Centre hopes to involve the youth in the cooperative movement today. There is a need to change national perceptions about the sector – that it is not only for the conservative, older generation, but there are immense business and money-making opportunities for the younger too.

Cooperative societies can be the instrument of rural development, particularly agriculture, Union Minister of State for Agriculture, Parsottham Rupala said on Wednesday even as he noted that these entities are yet to catch the fancy of the youth and there was a need to attract them into this model.

NCDC—SIX DECADES OF SERVICE TO THE NATION



- ❖ Since its inception in 1963, NCDC's cumulative release as on March 31, 2020 stood at Rs 1,52,590 crore. In 2019-2020 alone NCDC disbursed Rs 27,699 crore. About 70 percent of the total disbursements have taken place in the last 6 years.
- ❖ Sahakar-22, a mission mode activity of NCDC launched by the Hon'ble Union Minister of Agriculture & Farmers' Welfare on February 28, 2018, aims to achieve the Mission of New India by 2022 through Cooperatives for doubling the farmers' income.
- ❖ The Meghalaya Milk Mission was launched in June 2019 by Hon'ble Union Minister of Agriculture and Farmers Welfare, Hon'ble Governor Meghalaya, Hon'ble Chief Minister, Meghalaya and Hon'ble Deputy Chief Minister Meghalaya.
- ❖ Training and skill upgradation is a continuous process in NCDC. This has significantly enhanced and improved on-the-job performance in the Corporation. The business operations of NCDC have also evolved to adopt best practices in the area of operation.



राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
NCDC
Assisting Cooperatives. Always!

4, Siri Institutional Area,
Hauz Khas, New Delhi - 110016
Tel : +91-11-26962478, 26960796
Fax : +91-11-26962370, 26516032
Email : mail@ncdc.in

National Cooperative Development Corporation

4 Siri Institutional Area, August Kranti Marg,
Hauz Khas, New Delhi 110016, INDIA

www.ncdc.in



 Website



 Facebook



 Twitter



 Youtube



Formation and Promotion of 10,000 Farmer Producer Organizations (FPOs)

Operational Guidelines

Government of India

Ministry of Agriculture & Farmers' Welfare

Department of Agriculture, Cooperation & Farmers' Welfare

नरेन्द्र सिंह तोमर
NARENDRA SINGH TOMAR



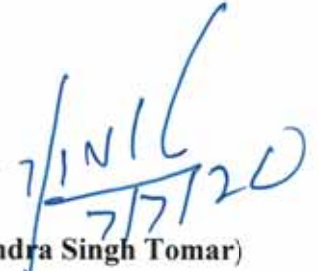
कृषि एवं किसान कल्याण,
ग्रामीण विकास और पंचायती राज मंत्री
भारत सरकार
कृषि भवन, नई दिल्ली
MINISTER OF AGRICULTURE & FARMERS WELFARE,
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYATI RAJ
GOVERNMENT OF INDIA
KRISHI BHAWAN, NEW DELHI

MESSAGE

Agricultural land holding in the country is dominated by small and marginal farmers with average size of less than 1 hectare. These Small and Marginal Farmers (SMFs) face some challenges both in production and post-production stages like access to production technology, quality inputs at reasonable prices, credit, custom hiring, seed production, value addition, processing, investments and most importantly market access.

Collectivization of such small and marginal farmers to form their organizations as Farmer Producer Organizations (FPOs) has been recognized as the most effective and appropriate institutional mechanism to reduce cost of production, increase per unit productivity and facilitate better market linkages so as to enhance their net income. This will not only help in augmenting income of the farmers but also considerably improve rural economy and create job opportunities for rural youths in villages itself.

Realizing the significance of FPOs, Government had announced in Union Budget formation of 10,000 new FPOs by 2023-24. I hope this dedicated new Central Sector Scheme "Formation and Promotion of 10,000 Farmer Producer Organizations (FPOs)" will serve its objective fully and farm economy will get further boost.


(Narender Singh Tomar)

परशोत्तम रूपाला
PARSHOTTAM RUPALA



राज्य मंत्री
कृषि एवं किसान कल्याण
भारत सरकार
Minister of State For
Agriculture & Farmers Welfare
Government of India
D.O. No.....MOS(A&FW)/VIP/2019-20/

FOREWARD

Over the years, farm holding size has reduced, which makes it difficult to adopt farm mechanization and apply the scientific practices of production. Further, these small holding farmers face challenge and difficulty in accessing the market and realise remunerative prices for their produce.

In order to address such constraints of small farm holders in production and marketing, collectivization of these farmers to leverage economy of scale through formation of their group/association leading to formation of in the form of Farmer Producer Organization (FPO), is a trajectory to achieve the target of doubling the farmers' income.

I appreciate the department for bringing out a dedicated Central Sector Scheme "Formation and Promotion of 10,000 Farmer Producer Organizations (FPOs)". I hope that this Operational Guidelines will help all stakeholders to draw the benefit from the Scheme.

Dated: the 7th July, 2020.


(Parshottam Rupala)

कैलाश चौधरी
KAILASH CHOUDHARY



कृषि एवं किसान कल्याण
राज्य मंत्री
भारत सरकार
MINISTER OF STATE FOR AGRICULTURE
& FARMERS WELFARE
GOVERNMENT OF INDIA

FOREWARD

Our small and marginal farmers face challenges both in production and post-production stages in terms of access to production technology, credit and market linkages etc.

Over the years, it is felt that collectivization of such farmers to form their organizations as Farmer Producer Organizations (FPOs) is critical to reduce cost of production and facilitate better market linkages so as to enhance their net income.

I hope launching of this Central Sector Scheme "Formation and Promotion of 10,000 Farmer Producer Organizations (FPOs)" will help small and marginal farmers to form FPOs on sustainable basis.

(Kailash Choudhary)

Dated: the 7th July, 2020



भारत सरकार
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
कृषि सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग
Government of India
Ministry of Agriculture & Farmers Welfare
Department of Agriculture, Cooperation
& Farmers Welfare



PREFACE

Government of India realizing indispensable role of collectivization of farmers particularly small and marginal farmers into their groups to leverage the economies of scale in production and marketing, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers' Welfare (DAC&FW), Ministry of Agriculture & Farmers' Welfare (MoA&FW), launched a pilot programme for promoting Farmer Producer Organizations (FPOs) during 2011-12 itself under two sub-schemes of the Rashtriya Krishi Vikas Yojana (RKVY), namely the National Vegetable Initiative for Urban Clusters and the Programme for Pulses Development for 60,000 rain-fed villages. The initiative got real momentum after Department issued a national policy and process guidelines for FPOs in 2013.

However, FPOs continue to face challenges like lack of market access & credit linkages, inadequate financial support and lack of managerial skill etc. To address these challenges, Department has formulated a dedicated central sector scheme "Formation and Promotion of 10,000 Farmer Producer Organizations (hereinafter "FPOs") for implementation across the country. Under the scheme, FPOs can be registered either under Part IXA of Companies Act, 1956 (as made applicable by Section 465(1) of Companies Act, 2013), or Under Cooperative Societies Act of the States and handholding is to be done for five years by professionally managed and run 'Cluster - Based Business Organizations (CBBOs). Issues of marketing and institutional credit linkages have also been addressed. In addition, provision has been made for assistance to existing FPOs as well as to promote formation of FPOs by Agri-Value Chain organization/ Industry.

I am confident that this scheme will meet the need and aspirations of FPOs and create a supportive ecosystem for them; and thus FPOs will be viable and economically sustainable.


(Sanjay Agarwal)

Dated: the 7th July, 2020

CONTENTS

Sl. No.	ITEMS	Page
1	Aims and Objectives of the Scheme	1
2	Farmer Producer Organization(FPO)	1
3	Broad Services and Activities to be undertaken by FPOs	1
4	Strategy for Formation of FPO and Identification of Cluster Area	2
5	National Project Management Agency (NPMA)	5
6	Implementing Agencies	7
7	Cluster- Based Business Organizations (CBBOs)	9
8	Budgetary Provisions	14
9	FPO Formation & Incubation Cost including CBBOs Cost and Cost of Monitoring & Data Management/MIS Portal including Cost of NPMA	15
10	FPO Management Cost	16
11	Provision for Equity Grant	17
12	Credit Guarantee Facility	22
13	Training and Capacity Building for Promotion of FPOs	29
14	Implementation & Monitoring Mechanism	31
15	Evaluation of the Scheme	36
16	Integrated Portal	37
17	Miscellaneous	37
18	Annexure I to II	40

1.0 Aims and Objectives of the Scheme

- 1.1 To provide holistic and broad based supportive ecosystem to form new 10,000 FPOs to facilitate development of vibrant and sustainable income oriented farming and for overall socio-economic development and wellbeing of agrarian communities.
- 1.2 To enhance productivity through efficient, cost-effective and sustainable resource use and realize higher returns through better liquidity and market linkages for their produce and become sustainable through collective action.
- 1.3 To provide handholding and support to new FPOs up to 5 years from the year of creation in all aspects of management of FPO, inputs, production, processing and value addition, market linkages, credit linkages and use of technology etc.
- 1.4 To provide effective capacity building to FPOs to develop agriculture-entrepreneurship skills to become economically viable and self-sustaining beyond the period of support from government.

2.0 Farmer Producer Organization (FPO)

FPO is a generic name, which means and includes farmer- producers' organization incorporated/ registered either under Part IXA of Companies Act or under Co-operative Societies Act of the concerned States and formed for the purpose of leveraging collectives through economies of scale in production and marketing of agricultural and allied sector. However, FPOs registered under Co-operative Societies Act of the State (including Mutually Aided or Self-reliant Cooperative Societies Act by whatever name it is called) for the purpose of this Scheme, is to be insulated from all kinds of interference including in election process and day today management through suitable provisioning in their Memorandum of Association and Bye-laws with a view to encourage healthy growth and development of FPO.

3.0 Broad Services and Activities to be undertaken by FPOs

The FPOs may provide and undertake following relevant major services and activities for their development as may be necessary:-

- (i) Supply quality production inputs like seed, fertilizer, pesticides and such other inputs at reasonably lower wholesale rates.
- (ii) Make available need based production and post-production machinery and equipment like cultivator, tiller, sprinkler set, combine harvester and such other machinery and equipment on custom hiring basis for members to reduce the per

unit production cost.

- (iii) Make available value addition like cleaning, assaying, sorting, grading, packing and also farm level processing facilities at user charge basis on reasonably cheaper rate. Storage and transportation facilities may also be made available.
- (iv) Undertake higher income generating activities like seed production, bee keeping, mushroom cultivation etc.
- (v) Undertake aggregation of smaller lots of farmer-members' produce; add value to make them more marketable.
- (vi) Facilitate market information about the produce for judicious decision in production and marketing.
- (vii) Facilitate logistics services such as storage, transportation, loading/un-loading etc. on shared cost basis.
- (viii) Market the aggregated produce with better negotiation strength to the buyers and in the marketing channels offering better and remunerative prices.

❖ A Business Plan Linked development in both medium and long-term will be the hallmark of strong business growth for FPO.

4.0 Strategy for Formation of FPO and Identification of Cluster Area

4.1 Formation and promotion of FPO is based on Produce Cluster Area, which is broadly defined as:

“Produce Cluster Area” for purpose of FPO formation and management herein means a geographical area wherein agricultural and allied produce such as horticultural produce of similar or of almost similar nature is grown / cultivated; therefore, an FPO can be formed for leveraging economies of scale in production and marketing. This will also cover Organic Produce and Natural Farming.

4.2 Produce cluster area is to be identified with the input of District Level Monitoring Committee (D-MC), State Level Consultative Committee (SLCC), other Ministries/Departments of Government of India and the States as well as with recommendations of Implementing Agencies with input from Cluster- Based Business Organization (CBBO) and suggestions of relevant Government of India Organizations.

4.3 CBBOs will undertake Feasibility Study in assigned clusters which will include the following:

- (i) **Diagnostic study including Baseline survey** to find out produce and socio-

cultural similarity, existing gap and potential activity, interventions in terms of infrastructure, services, etc. required in the value chain of agricultural and horticultural produce including post-harvest management and marketing. Baseline survey should also identify current situation of farming, small, marginal and landless farmers for aggregation, to identify minimum geographical area for potential interventions etc.

- (ii) **Prospective Business Plan** in order to establish a fit case for formation of an economically sustainable FPO.

4.4 FPO with a minimum farmer-members' size of 300 shall be eligible under the scheme in plains, while in North-Eastern and Hilly areas* (including such other areas of UTs), size of 100 shall be eligible. Farmer-members cohesively located with almost same interest are to be mobilized to form a group of 15-20 Members, calling the group as Farmer Interest Group (FIG) or Self Help Group (SHG), Farmers Club (FC), Joint Liability Group (JLG) , Rythu Mitra Group. Such 20 or more groups from a produce cluster area or a village/ cluster of neighboring villages based on certain commonalities are to be put together to form an FPO with a minimum farmer-members size of 300 to be eligible under this scheme in plains while in Hilly and North Eastern regions, 7-8 are to be put together to form an FPO with a minimum farmer-members size of 100. It may provide special focus to include small, marginal and women farmers/women SHGs, SC/ST farmers and other economically weaker categories etc. as members to make FPOs more effective and inclusive.

* - *Hilly area means area at a height of 1000 metre or above MSL*

4.5 However, efforts will be made to achieve an average membership size of 500 farmers in plain areas and 200 farmers in Hilly and North-Eastern regions to make them sizable for economic sustainability and profitability. Based on experience/ need, Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare (DAC&FW) may revise the minimum membership norm per FPO, with the approval of Union Agriculture Minister. Efforts will be made to form on an average two FPOs in at least each of potential 5,000 blocks out of existing about 7,000 blocks. However, efforts will be made to cover all blocks in the country.

4.6 The FPOs can federate at district level and State level based on their need of processing, branding and marketing of produce/trading of commodities, which are essential for scaling up for survivability and growth in an era of competition.

Based on their need, success and product, they can federate at the National level also to promote packaging/branding and domestic/international trading of quality produce. Such Federation may avail advisory of National Project Management Agency (NPMA) as well as will be eligible for Credit Guarantee facility under the Scheme to strengthen their activities relating to setting up of infrastructure and supply chain for value addition and marketing.

- 4.7 While adopting cluster-based approach for produce or produce mix, formation of FPOs will also focus on “One District One Product” approach for development of product specialization, in case the focused agriculture produce has been declared for that district, whereby FPOs will be encouraged for promoting processing, branding, marketing and export of the product for better value realization. There may be more than one cluster for one product in one district and a cluster also may extend beyond a district. However, to be an FPO economically sustainable and diversify risk & enhance returns, the FPO will also have additional product and service mix; so that there are enough activities and engagements with the members throughout the year. Furthermore, FPOs can federate at district level, State level & National level for the product identified as per their requirement of processing, branding and marketing.
- 4.8 Concerted efforts will be made to prioritize formation of FPOs in aspirational districts through intense awareness programmes and making FPOs economically sustainable through adequate support, handholding, training & skill development. However, intensive efforts will be made to form & promote at least 15% of the total targeted 10,000 FPOs (i.e. 1,500 FPOs) in next 5 years in aspirational districts with at least one FPO in each block of aspirational districts of the country for their development. In order to promote the forest and minor forest produce by the tribal communities, intensive efforts will be made by the implementing agencies to prioritize formation and promotion of FPOs in the notified tribal areas in the country. The benefits of quality input, technology, credit and value addition and processing as well as better market access should reach the tribal community and North-East Region through the Scheme in co-operation with Tribal Affairs Ministry, DONER and North Eastern Council (NEC).
- 4.9 Existing FPOs will also be allowed to avail relevant benefits, if not earlier availed in any scheme of Government of India, such as Credit Guarantee Fund and advisory services from National Project Management Agency (NPMA) under the

Scheme. The FPOs which are already registered but have not been provided funds under any other schemes and have not yet started operation will also be covered under the Scheme.

5.0 National Project Management Agency (NPMA)

5.1 At national level, a National Project Management Agency (NPMA) will be set up by SFAC through transparent manner for providing overall project guidance, data maintenance through integrated portal and information management and monitoring. The NPMA will be equipped with the technical team with five categories of specialisation in Agriculture / Horticulture, Marketing and Processing, Incubation Service Provider, IT/MIS and Law & Accounting to provide overall guidance at all India level.

5.2 Criteria for Identification of NPMA:

The NPMA will be expected to provide hand holding support and mentoring support to CBBOs, and need to have extensive experience in performing strategic roles, preferably in the agricultural domain at the national and state level. SFAC may, while formulating the criteria for selection of NPMA, take into account the appropriate qualifications and experience of requisite experts, relevant experience of organization/entity in guiding both companies and co-operative organizations as reasonably required for discharge of role envisaged for NPMA under the Scheme including the minimum net worth for suitability. The strength and experience may include strategic inputs around organizational management, processing, value addition, marketing & market linkage in agriculture/horticulture, accounting & auditing, compliance issues, ICT & MIS experience, incubation services and providing project management support to central and state governments, transaction and post transaction management support, and qualification of experts proposed for the work. The period of engagement of NPMA is to be decided suitably.

5.3 Duties and Responsibilities of NPMA :

The role of the NPMA shall, *inter alia*, include those given as under-

- **Drawing contours of the program including structuring of clusters:-**

NPMA would start the assignment by chalking out program with detailed SOPs for each stakeholder in the value chain. Identification of target value chains required would be steppingstone for development of the road map. Once the

value chains are established, it defines clusters to be chosen for FPO formation. Here, NPMA would draft out detailed SOP for CBBO for further action. Value chain analysis would also identify both forward/backward linkage mechanism.

- **Transaction Advisory for selection of CBBOs:-**

NPMA would provide Transaction Advisory services to Implementing Agencies (those who seek their support) for selection of CBBOs. After preparation of action plan for project execution, NPMA may assist Implementation Agencies in carrying out transaction for engagement of CBBOs for said clusters. Alternately, Implementing Agencies may carry out the selection process on their own. Such step requires delineating detailed scope, team requirement with relevant qualifications & experience.

- **Post transaction support for effective project/programme implementation:-**

After selecting CBBOs as per the requirements, NPMA will be responsible to support SFAC, NCDC & NABARD and other Implementing Agencies including State nominated Implementing Agencies in effective implementation and monitoring of the project execution. Key Performance Indicators (KPIs) based monitoring of CBBOs would be conducted regularly by NPMA. NPMA in turn will appraise N-PMAFSC regarding the performance of CBBOs, formation of FPOs, handholding support provided by CBBOs etc. through detailed MIS submitted on monthly basis for which ICT based MIS Integrated Portal will also be developed. Further, NPMA may also handhold CBBOs in effective delivery of the project. NPMA should work in tandem with CBBOs and Professional Agencies, if any, and ensure that adequate support is extended to States of North-East and hilly regions to offset deficiency in specialized manpower and expertise available in such areas including even extending support directly to FPOs/Federation of FPOs for their promotion wherever required. It will assist DAC&FW in formation and promotion of FPOs in the State(s) where there are unavailability of experts. It will also provide suitable professional advisory to existing FPOs who approach for advice. It may also provide professional advisory to new FPOs being promoted by Value Chain Organisations under the Scheme when required.

- **Assist in structured interface with stakeholders like Ministries, Financial Institutions, Training and Research & Development Institutions:-**

- (i) NPMA is desired to bring in specific capabilities into the system. NPMA may also act as extended arm with specific output to N-PMAFSC while interacting with various stakeholders like Central/State Departments, Financial Institutions,

Training, Research & Development Institutions or such forum at large. NPMA would help N-PMAFSC to structure the approach, create outreach materials, organize and structure discussions & partnerships etc.

- (ii) To function as National level data repository and will maintain the integrated portal, serving as national platform for FPOs, which will not only cater to meet the data needs(MIS), but will also a function as digital platform for maintaining membership, activities, business growth and annual accounts of FPOs. It will provide requisite data and analysis to DAC&FW, N-PMAFSC and DMI as may be required from time to time.

- **Support in formulation of programme & policy directions:-**

N-PMAFSC will create knowledge for FPO formation and bring out programmatic & policy suggestions/ directions. NPMA will assist in formulation of such suggestions, churned out from the project's learning; which has capability of adding value to agri-business overall.

- **Policy orientation and related advocacy at National and State level:-**

NPMA will assist in facilitating and identifying National and State level institutes in the field of Agribusiness. There is need to partner with such stakeholders for effective project implementation. NPMA shall assist in linking/undertaking MoUs with these institutions for long term engagement and development of FPOs. Also, NPMA will assist in such advocacy among stakeholders.

6.0 Implementing Agencies

- 6.1 In order to form and promote FPOs in uniform and effective manner so as to achieve the target of formation of 10,000 new FPOs in 5 years and to make the FPOs economically sustainable, initially three Implementing Agencies, namely, SFAC, NCDC and NABARD, shall be responsible to form and promote FPOs.
- 6.1.1 SFAC will form and promote those FPOs to be incorporated under Part IX A of Companies Act.
- 6.1.2 NCDC will form and promote those FPOs to be registered under any Co-operative Societies Act of the States.
- 6.1.3 NABARD will form and promote those FPOs which are registered either under Part IX A of Companies Act or registered under any Co-operative Societies Act of States.
- 6.2 In addition to afore-stated three implementing agencies, if any State/Union Territory is desirous to have its own implementing agency, State/UT may

approach DAC & FW with details about the State/UT, its agency, activities and experience of the agency etc., and DAC & FW will consider the proposal on experiences and existing manpower required for formation and promotion of FPOs in the region.

- 6.3 DAC&FW may, in due course, identify and assign other additional Implementing Agencies to cover various sectors and geographical locations to form 10,000 FPOs as per the need of the programme.
- 6.4 The Initial Implementing Agencies as well as the State level or any other Implementing Agencies approved by DAC&FW shall also be supported.
- 6.5 Year-wise indicative target for Implementing Agencies- Considering the Implementing Agencies' existence in the States/Regions/Districts/Produce Clusters, their human resource and also their area of specialization, targets are to be tentatively allocated by Project Management Advisory and Fund Sanctioning Committee (N-PMAFSC) in consultation with the Implementing Agencies. In such case, the targets may be interchangeable on requirement basis.
- 6.6 **Duties and Responsibilities of Implementing Agencies:**
 - (i) Implementing Agencies will closely and cohesively work with CBBOs to ensure that CBBOs perform their activities to make FPOs economically sustainable.
 - (ii) Implementing Agencies will also monitor CBBOs to ensure regular data entry on integrated portal with respect to details of respective FPOs.
 - (iii) Implementing Agencies can operate through their MIS portal till Integrated Portal is put in place to ensure uniformity of database on FPO. Once national level Integrated Portal managed through National Project Management Agency (NPMA) is put in place, Implementing Agencies will have to ensure interoperability with Integrated Portal to ensure smooth data transfer and operate in coordination with Integrated Portal design and requirement.
 - (iv) NABARD and NCDC will maintain and manage Credit Guarantee Fund (CGF) as per the established procedure.
 - (v) Implementing Agencies in consultation with DAC&FW will formulate rating

tools for FPOs to assess them in terms of level of activity, economic viability and sustainability, etc. The rating of the FPOs can be used as an instrument to promote FPOs.

- (vi) Implementing Agencies will prepare Annual Action Plan and submit to DAC&FW in advance for consideration of Project Management Advisory and Fund Sanctioning Committee (N-PMAFSC) along with prescribed Utilization Certificate.
- (vii) As assigned by DAC&FW/N-PMAFSC, Implementing Agency will coordinate with concerned Value-Chain Organization(s) regarding stages of formation and promotion of FPOs by those organizations along with FPO management cost & utilization of previous amount along with documentary proof from time to time as well as requirement of Equity Grant for channelizing their claim to N-PMAFSC for payment.
- (viii) Other Implementing agencies may create with prior approval of DAC&FW, if and when required, their monitoring and data management units for FPOs to manage the growing volume of FPOs and their activities but will coordinate with NPMA to provide all requisite input, as national level data repository.

7.0 Cluster- Based Business Organizations (CBBOs)

7.1 Implementing Agencies will set up Cluster- Based Business Organizations (CBBOs) at the State/Cluster level to form and promote FPOs as per their requirements; however, targets for produce clusters, full or part of the State or region will be allocated by Project Management Advisory and Fund Sanctioning Committee (N-PMAFSC). The Implementing Agencies will apply due diligence to ensure that professionally competent CBBOs are transparently engaged & have experience in promotion and professional supports to FPOs.

- a) In a State, based on geography, produce clusters, cropping pattern, etc., there may be one or more than one CBBO. Even one CBBO may serve more than one State as per requirement. However, CBBOs should be given work according to available human resources with them, their past turnover and work experience etc.
- b) The CBBOs should be going concern with professional experience and exposure in formation of FPOs in agriculture and allied sector and providing handholding support to them.
- c) The CBBOs should be supported with five categories of specialists from the

domain of (i) Crop husbandry; (ii) Agri. marketing / Value addition and processing; (iii) Social mobilization; (iv) Law & Accounts; and (v) IT/MIS in agriculture & agriculture marketing. The CBBOs with requisite number of other technical and supporting staff to be housed/operated from their own offices in respective States or from offices of respective Implementing Agencies, which have selected them.

7.2 Criteria for Identification of CBBOs:

- a) The professional organization to be identified to function as CBBOs will be selected following a transparent method and the organization may be required to demonstrate such technical strength as is reasonably required for discharging its role envisaged under the Scheme.
- b) A Committee under Chairmanship of MD, SFAC with representatives of Chairman, NABARD and MD, NCDC will consider and recommend the criteria for eligibility and qualification and other minimum requirements to select the CBBOs. The Committee may consider minimum requisite qualification and experience of requisite experts of CBBO, area of expertise & minimum experience as well as net worth of organization to be selected as CBBO. Finalization of criteria for selection will be with approval of DAC&FW.
- c) Implementing agencies, if required, may seek the support of NPMA for assistance in the selection process.
- d) Each Implementing Agency will then draw up the list of empaneled CBBOs for engagement by them in any cluster as may be necessary.
- e) The initial engagement of CBBOs will be for a period of maximum three years for the purpose of formation of new FPOs (for which they will continue handholding for entire relevant five years for each concerned FPO as provided in the Scheme). In case the performance of the CBBO is found satisfactory by Implementing Agency, their term may be extended appropriately.
- f) Implementing Agency will review the performance of CBBOs from time to time for their continuation or otherwise to ensure that CBBOs perform efficiently in formation and promotion of FPOs
- g) Interested State and Central Government Agriculture Universities and KVKs promoting FPOs may be empanelled as CBBOs as may be relevant in consultation with N-PMAFSC on nomination basis.

- h) Subordinate and attached organisations of DAC&FW may be co-opted on operational need based in consultation with N-PMAFSC on nomination basis.

7.3 Duties and Responsibilities of CBBOs:

- a) Assist in the implementation of the programme as suggested by the NPMA and as per Scheme guidelines.
- b) Assist Implementing Agency in cluster identification.
- c) Assist in community mobilization - baseline survey, cluster finalization, value chain study, formation of groups and FPO and assist in their periodic meetings. They may seek the assistance of Local Bodies, wherever feasible in identification of proper produce cluster and mobilization of members.
- d) Registration of FPOs and Training of BODs on roles, responsibilities, management and also capital/ equity mobilization.
- e) Training and capacity building of FPOs/farmer groups- Training needs identification, develop training modules, conduct basic training workshops and exposure visits.
- f) Encourage and promote social cohesiveness amongst members of FPOs.
- g) Preparation and execution of Business Plans for long-term sustainability of FPO- Business plan preparation (for different incubation services), acquiring land, mobilizing equity capital and implementation of Business Plan while assisting in input management, adoption of proper and good agricultural practices through knowledge sharing, aggregation of produce, quality management, assaying, processing, packaging, supply chain development and marketing and market linkages with buyers/processors/exporters, trading, export etc as may be necessary to ensure long-term sustainability of FPOs.
- h) Assist in regular interface with stakeholders like various Government Departments, Financial Institutions, Training, Research and Development Institutions at the cluster level.
- i) Assist FPO in availing Equity Grant and Credit Guarantee Facility as per need and growth.
- j) Incubation/handholding services for sustainability - Provide support and monitoring in terms of incubation activities; capacity building of BODs and FPO management for sustainability. The incubation/handholding services include ensuring input, market linkages, preparing and implementing related business plans.

- k) Facilitate establishment of necessary common pool production, marketing and processing infrastructure facility by the FPO, as may be necessary, to develop the business for long-term viability.
- l) Facilitating traceability, compliance and global market connectivity.
- m) Review and monitoring of the field team during implementation as per desired outcomes.
- n) Assist in communication and dissemination of information to farmers by way of market and crop advisory.
- o) Progress report on all specified target activities to be submitted periodically to the NPMA.
- p) Ensuring programme/project targets are met.
- q) Assist in compliance issues of FPO including their capacity building in the subject.
- r) Assist NPMA and Implementing Agency in data collection and generating MIS reports/information in the required data sheets.
- s) Assist Implementing Agency and NPMA in rating of FPOs as may be necessary.
- t) Assist in federating FPOs when necessary for business growth and expansion.
- u) Assist FPO in proper financial management and utilization of fund and accounting and timely submission of returns and certificates.
- v) Any other activity related to implementation, management and monitoring of the project.
- w) An advisory body consisting of various stakeholders including state government representative, NGOs, RIs, KVKs or any other support institutions will provide active guidance over project implementation.

7.4 Payment to CBBOs:

- a) Payment will be made to the CBBOs by Implementing Agencies. The Implementing Agencies after applying the due diligence will satisfy themselves with the performance of the CBBOs as per criteria laid down below at clause (c) before submitting the proposal to the DAC&FW. The Project Management Advisory and Fund Sanctioning Committee (N-PMAFSC) will consider the proposal for release to Implementing Agencies.
- b) Payment shall be released after receiving the utilization certificate of the previously released amount.
- c) Following indicative criteria/guidelines are provided for guidance of

Implementing Agencies for performance assessment of CBBOs-

- (i) In the first six months of a FPO project, performance of the CBBOs will be assessed based on baseline survey, report submitted and aggregation activities undertaken for FPO formation.
- (ii) In the period from six months to one year, performance of the CBBOs will be assessed based on (a) No. of FPOs formed in allocated aspirational districts in different blocks, if any (b) number of farmers mobilized to become the members of FPOs with minimum membership of 300 in case of plain areas and 100 members in case of North-Eastern and Hilly areas (including such other areas of UTs) as per prescribed minimum number; (c) Registration of FPOs; and (d) formulation of Business Plan for FPOs.
- (iii) In the second year, performance will be based on (a) first equity grant availed by the FPOs;(b) statutory clearances obtained to carry out business activities; (c) minimum 50% of business activities executed as per business plan; (d) number of preliminary awareness programmes for member/BoDs and exposure visits of FPOs are undertaken; (e) first tranche of Equity Grant availed by FPOs, if any; (f) first tranche of Credit Guarantee Facility availed by FPOs, if any; (g) Institutional Training provided to CEOs/BoDs; and (h) registration of FPOs in e-NAM or other electronic platform undertaken and trading activity thereon taken place.
- (iv) In third and fourth year, performance of the CBBOs will be assessed based on – (a) issuing Share Certificates to each member in third year, if any; (b) audited Financial Statements for FPOs for second year and third year in due time and filing as required; (c) MoU and vendor registration as per Business Plan with Marketing Agencies/Institutional Buyers; (d) trading/uploading of produce in e-NAM/other sources, if any; (e) second tranche equity grant to FPOs, if any; and (f) second tranche of credit guarantee facility, if any .
- (v) In the fifth year, performance of the CBBOs will be assessed based on (a) audited Statements of accounts of FPO and filing it; (b) 100% of agri-business plan executed and value chain developed; (c) revenue model showing financial growth in last 3 consecutive years; (d) detailed project completion Report; and (e) third tranche of credit guarantee facility if any.

8.0 Budgetary provisions

8.1 The scheme on formation and promotion of 10,000 FPOs is to be implemented till 2023-24 with budgetary support of Rs. 4496.00 crore. Since financial support excepting management cost is to be extended for five years, therefore, FPOs formed will be required to be financially supported till 2027-28, with the additional committed liability for period from 2024-25 till 2027-28 of Rs. 2369.00 crore say Rs. 2370.00 crore. Thus, the total budgetary requirement up to 2027-28 would be Rs. 6866.00 crore. The budget requirement is to be met from overall allocations of DAC&FW.

8.2 Payment to Implementing Agencies:

8.2.1 DAC&FW will make the advance release to the Implementing Agencies (IAs) on six monthly basis based on recommendation of N-PMAFSC, Annual Action Plan (AAP) of IAs and the due utilization certificate submitted to meet out the expenses for engaging NPMA, FPO formation & incubation cost to CBBO and also meeting out the cost of FPO management cost direct to concerned FPOs account on recommendation of concerned CBBO and Equity Grant etc. for effective and timely implementation of the programme. The Implementing Agencies will develop the payment schedule based on their various stages and component of payment involved. The Implementing Agencies will raise the demand to DAC&FW for release of payment. The Implementing Agencies will submit utilization certificate of last payment released as per GFR for releasing the next payment to them. In case of training, NABARD and NCDC will submit to N-PMAFSC the training schedule for a year with tentative expenditure for training through specialised training institutes organised through their respective nodal training Institute. DAC&FW will make due payment to NABARD and NCDC for training through specialised Institutions based on the demand raised by NABARD and NCDC respectively and utilisation certificate will be submitted to DAC&FW by both as due. Further, as regards DAC&FW's share towards Credit Guarantee Fund (CGF) to be maintained and managed by NABARD and NCDC, the DAC&FW will provide its matching share to NABARD and NCDC, as the case may be, which in turn will submit detailed status of utilization to DAC&FW before raising the further demand for next installment of CGF.

8.2.2 Payment of supervision charges to Implementing Agency (IA):

Implementing Agencies (viz. SFAC and NCDC) will be given upfront amount computed @ 3% of estimated annual expenditure in the form of supervision charges to meet the expenses incurred in discharge of their duties and responsibilities; while additional amount computed @ 2% will be given to them based on their performance assessment. The supervision amount will be released in two instalments and second instalment may be released after assessment of performance. This amount shall not include expenditure towards Credit Guarantee Scheme & Equity Grant. However, NABARD, as consented, will not charge any supervision charges for activities undertaken towards formation and promotion of FPOs under the Scheme. The expenditure on this account of supervision charges will be met from the budget of this Scheme.

The performance assessment will be done on quarterly or half yearly basis by N-PMAFSC, as deems fit. The N-PMAFSC will recommend to DAC&FW for consideration of release of additional amount @ up to 2%. The performance assessment criteria may be as under-

- (i) During the first four quarter , number of FPOs registered will be basis for assessment of performance.
- (ii) For the remaining period after one year, there may be criteria like (a) activeness of FPO exhibited by their activities; (b) adoption and execution of business development plan; and such other criteria as decided by N-PMAFSC.
- (iii) Sustainability of FPOs formed.

9.0 FPO Formation & Incubation Cost including CBBOs Cost and Cost of Monitoring & Data Management/MIS Portal including Cost of NPMA

9.1 The Formation and Incubation cost of CBBO, limited to maximum of Rs. 25 lakh / FPO of support or actual which is lesser, is to be provided for five years from the year of formation. It includes cost towards undertaking baseline survey, mobilization of farmers, organizing awareness programmes and conducting exposure visits, professional hand holdings, incubation, cost of engaging CBBOs and other overheads etc. There is also a provision for cost of NPMA towards manpower, establishment, travel and advisory and maintaining MIS portal. This also includes a provision towards cost for development of appropriate overall ICT based MIS web portal for the Scheme.

10.0 FPO Management Cost

- 10.1 Under the scheme, financial support to Farmer Producer Organization (FPO) @ up to maximum of Rs. 18 lakh / FPO or actual, whichever is lesser is to be provided during three years from the year of formation. The financial support is not meant for reimbursing the entire administrative and management cost of FPO but it is to provide the financial support to the FPOs to the extent provided to make them sustainable and economically viable. Hence, the fourth year onwards of formation, the FPO has to manage their financial support from their own business activities. The indicative financial support broadly covers (i) the support for salary of its CEO/Manager (maximum up to Rs.25000/month) and Accountant (maximum up to Rs. 10000/month); (ii) one time registration cost(one time up to maximum Rs. 40000 or actual whichever is lower); (iii) office rent (maximum up to Rs. 48,000/year); (iv) utility charges (electricity and telephone charges of office of FPO maximum up to Rs. 12000/year); (v) one-time cost for minor equipment (including furniture and fixture maximum up to Rs. 20,000); (vi) travel and meeting cost (maximum up to Rs.18,000/year); and (vii) misc. (cleaning, stationery etc. maximum up to Rs. 12,000/year). Any expenditure of operations, management, working capital requirement and infrastructure development etc., over and above this, will be met by the FPOs from their financial resources.
- 10.2 FPO being organization of farmers, it does not become feasible for FPO itself to professionally administer its activities and day to day business, therefore, FPO requires some professionally equipped Manager/CEO to administer its activities and day to day business with a sole objective to make FPO economically sustainable and farmers' benefiting agri-enterprise. Not only for business development but the value of professional is immense in democratizing the FPOs and strengthening its governing system. To substantiate the fact, the most successful example is of dairy co-operative in India where professional managers have contributed immensely to make it a success. There are other so many examples which prove the absolute requirement of professional managers. The number of professional staff could depend on geographical spread of business operation, diversity of activities and volume of business. However, an FPO should have minimum a CEO/Manager and an Accountant. Accountant is required in FPO to look after its day to day accounting work. Based on requirement, FPO can engage other staff also.
- 10.3 The CEO/Manager is to be appointed by the executive body of the FPO who should be either graduate in agriculture / agriculture marketing / agri-business management or BBA or equivalent. Locally available professionals with 10+2 and

preferably diploma in agriculture / agriculture marketing / agri-business management or in such other related areas may be preferable. The accountant should have educational qualification of 10+2 with Mathematics as a compulsory subject or alternatively with Commerce or Accountancy background. If any members of the FPO meet the above criteria, they may be considered preferably in the selection process.

- 10.4 Under the scheme, financial support towards salary of CEO/Manager up to @ Rs. 25,000/- per month and of Accountant up to @ Rs.10,000/- per month with annual increment up to 5% is to be provided from the earmarked financial support for first 3 years only. Thereafter, FPOs will manage from their own resources to pay the salary of CEO/Manager and Accountant. In order to create interest of good professional activities of CEO/Accountant, the FPO may also offer higher payment with their own sources of funds on above of Govt. support. One CEO will provide full time services to one FPO at a time only. It will be duty and responsibility of respective Board of Directors (BoDs) and CBBO that quality of services is rendered by CEO for developing the business for sustainability of the FPO.
- 10.5 **One time registration cost:** Under the scheme, the registration cost of incorporating FPOs under Companies Act. or registering under Co-operative Societies Act. will be reimbursable up to a limit of Rs. 40,000/- or actual, whichever is less; and remaining, if any, will be borne by respective FPO.
- 10.6 FPO will forward the periodic utilization certificate for FPO management cost received and utilized as may be necessary to Implementing Agency through concerned CBBO.

11.0 Provision for Equity Grant

- 11.1 Producer members' own equity supplemented by a matching Equity Grant from Government, which is required to strengthen financial base of FPOs and help them to get credit from financial institutions for their projects and working capital requirements for business development. Equity Grant shall be in the form of matching grant upto Rs. 2,000 per farmer member of FPO subject to maximum limit of Rs. 15.00 lakh fixed per FPO. This Equity Grant is not in the form of government participation in equity, but only as a matching grant to the FPOs as farmer members' equity. Therefore, Rs.1,500 crore with DAC&FW is proposed in the scheme to cover all the 10,000 FPOs, if maximum permissible equity is contributed to all 10,000 FPOs.

11.2 Objectives of Equity Grant: The objectives of Equity Grant are to (i) enhance viability and sustainability of FPOs; (ii) increase credit worthiness of FPOs; and (iii) enhance shareholding of members to increase their ownership and participation in their FPO.

11.3 Eligibility Criteria for FPOs: An FPO fulfilling following criteria shall be eligible to apply for Equity Grant under the Scheme-

- (i) It shall be a legal entity as per para 2 of this guidelines.
- (ii) It has raised equity from its Members as laid down in its Articles of Association/ Bye laws, as the case may be.
- (iii) The number of its Individual Shareholders is in accordance with the terms hereto read together with the Scheme.
- (iv) Minimum 50% of its shareholders are small, marginal and landless tenant farmers as defined by the Agriculture Census carried out periodically by the Ministry of Agriculture, Govt. Women farmers' participation as its shareholders is to be preferred.
- (v) Maximum shareholding by any one member shall not be more than 10% of total equity of the FPO.
- (vi) A farmer can be member in more than one FPO with different produce clusters but he/she will be eligible only once (for any one FPO that he/she is a member) for the matching equity grant up to his/her share.
- (vii) In the Board of Directors (BoD) and Governing Body (GB), as the case may be, there shall be adequate representation of women farmer member(s) and there should be minimum one woman member.
- (viii) It has a duly constituted Management Committee responsible for the business of the FPO.
- (ix) It has a business plan and budget for next 18 months that is based on a sustainable, revenue model as may be determined by the Implementing Agency.

11.4 Procedure for release of Equity Grant:

- (i) The Equity Grant will be made available to the eligible FPOs to receive a grant equivalent in amount to the equity contribution of their shareholder members in the FPO subject to its cap of Rs. 15 lakh per FPO. Equity Grant sanctioned shall be released to respective Implementing Agency for transferring to the bank account of the FPO. The FPO shall, within 45 days of the receipt of the Equity Grant, issue additional shares to its shareholder members, equivalent in value to the amount of the Grant received by it, provided that the maximum grant per category of shareholder irrespective of

their share as aforesaid is as follows:

- (ii) Individual Shareholder – up to Rs 2,000/- per member.
 - a) The criteria for calculation of Equity Grant (rounded off to the Share Unit Value (subject to point a) to each shareholder member of the FPO (as per authenticated copy of the Shareholders' Register maintained by the Producers Company/ Co-operative Society as per the applicable provisions of the relevant Act) is as follows:
 - (i) Allocation of shares shall be on matching/ pro-rata basis of the shareholders' current shareholding, subject to the maximum specified above and ensuring that each shareholder member receives minimum one equity share.
 - (ii) If the Grant sanctioned to the FPO is not sufficient to ensure a minimum one share to all its shareholder members, allocation of grant shall be based on the shareholders' current landholding, starting with shareholder with the least land holding / the smallest producer in case of allied activities/ or by transparent draw of lots where such identification is not possible.
 - b) The FPO shall be allowed to draw the Equity Grant in a maximum of three (3) tranches (within a period of 4 years of the first application and within the handholding period of CBBO) subject to the cap of Rs. 15 lakh per FPO, provided and to the extent that it is able to raise additional Member Equity to qualify for an additional matching grant within the overall ceiling of Rs. 15 lakh. The request for the second tranche shall be treated as a fresh application and the full process of due diligence shall be repeated.
 - c) In the event that a shareholder, who receives additional shares issued by the FPO against Equity Grant sanctioned by the Implementing Agency, exits the FPO at any point after receiving the shares, the additional shares received by him/her in lieu of the Equity Grant and standing in his/her name must be transferred to another shareholder or new shareholder within 90 days of his/her exiting the FPO, through an open and transparent draw of lots. In such cases, the original shareholder cannot receive the value of the additional shares transferred to other/ new members.
 - d) DAC&FW may ask Implementing Agencies or Implementing Agencies on its own motion shall have right to recall the Equity Grant amount from the FPO, which shall be legally liable to comply with the same in the case of:
 - a) failure to issue additional shares to members against the Equity Grant received by the FPO within 45 days of its receipt;
 - b) closure / dissolution

of FPO within five years of the receipt of the Equity Grant; and c) instances of misuse / misappropriation of the Equity Grant (viz. use of funds for activity other than mentioned in Memorandum of Association/Articles of Association/ Business plan of the FPO) .

11.5 Application for Equity Grant:-

Eligible FPOs shall apply for the Equity Grant in the prescribed Application Form (**Annexure-I**) only. Other mandatory documents required to be submitted along with the Application are listed below:

- (i) Shareholder List and Share Capital contribution by each member verified and certified by a Chartered Accountant (CA)/Co-operative Auditors prior to submission(**Enclosure-I of Annexure-I**).
- (ii) Resolution of the Board of Directors/Governing Body to seek Equity Grant for members (**Enclosure-II of Annexure-I**).
- (iii) Consent of shareholders, stating name of shareholder, gender, number of shares held, face value of shares, land holding, signifying consent for Implementing Agencies to directly transfer the Equity Grant sanctioned to the FPO on their behalf, to FPO Bank account, against the consideration of additional shares of equivalent value to be issued to them by FPO and on exit- transfer of the shares as per rules (**Enclosure-III of Annexure-I**).
- (iv) If the FPO is in operation for more than one or more financial year then it shall provide copy of the Audited Financial Statements of FPO for all years of existence of the FPO, verified and certified by a Chartered Accountant (CA)/ Cooperative Auditors prior to submission.
- (v) In case FPO is in operation for period of less than one financial year, Photocopy of Bank Account Statement for last six months authenticated by the Branch Manager of the “Bank” is required
- (vi) Business Plan of FPO and budget for next 18 months.
- (vii) Names, photographs, and identity proof (anyone from among ration card, Aadhaar card, election identification card, passport) of Representatives/ Directors authorized by the Board for executing and signing all documents under the Scheme. Each page of the Application Form and accompanying documents shall be signed by a minimum of two Board Member /Authorized Representatives of the FPO.

Note: All the information/documents are to be verified by respective CBBOs while submitting the same to the respective Implementing Agencies.

11.6 Institutional Due Diligence:-

(i)The Implementing Agency shall undertake a due diligence process to establish the credibility, sustainability and viability of the FPO, before taking a decision on its application for Equity Grant. The Due diligence shall cover the following aspects- a). Governance; b). Business and Business Plan Viability; c). Management Capability; d). Financials. All the documents and information in this respect are to be routed to Implementing Agencies through respective CBBOs duly verified by them.

(ii)Due diligence shall be conducted through Desk Appraisal by the implementing Agencies on the basis of documents received. The Implementing Agencies may seek assistance of NPMA in process of applying due diligence and if required may verify the claims.

11.7 Sanction:

The application shall be made by FPOs to the Implementing Agencies. After application of due diligence by Implementing Agencies, the proposal may be approved for sanction of Equity Grant. The Implementing Agency shall make demand of fund for disbursement under the Scheme as per their Annual Action Plan (AAP) to DAC&FW. Same may be released to Implementing Agency upon furnishing Utilization Certificate as described in para 8.2 of this guidelines.

11.8 Disbursement:

- (i) After accepting the terms of sanction, the FPO shall enter into Agreement with Implementing Agencies.
- (ii) Implementing Agencies shall transfer sanctioned funds to the FPO Account.

11.9 Compliance and Verification:

The FPO shall submit the following documents to Implementing Agencies:

- (i) List of additional shares issued by it to its shareholder members under the Scheme, along with the respective Folio Numbers, verified and certified by a Chartered Accountant (CA), within 45 days of receiving the fund.
- (ii) If the FPO does not honour its commitment in any manner whatsoever, either in the matter of issuing shares or in notifying Implementing Agency within the specified time limit, the Equity Grant amount sanctioned and released by Implementing Agency to the FPO is liable to be cancelled and recalled by Implementing Agency, as detailed in the Agreement between Implementing Agency and FPO.

11.10 Recourse on Non-Compliance:

In the event of violation of any of the terms and conditions herein contained or contained in the rules or any of the instructions issued by Implementing Agency from time to time or instances of misuse/misappropriation of the Equity Grant sanctioned and released to FPO by Implementing Agency, Implementing Agency shall have the right to demand and enforce forthwith repayment of the entire amount of Equity Grant sanctioned by Implementing Agency along with appropriate damages.

12.0 Credit Guarantee Facility

12.1 In order to ensure access of FPOs to credit from mainstream Banks and Financial Institutions, there is a need to create a dedicated fund. The dedicated Credit Guarantee Fund (CGF) will provide suitable credit guarantee cover to accelerate flow of institutional credit to FPOs by minimizing the risk of financial institutions for granting loan to FPOs so as to improve their financial ability to execute better business plans leading increased profits.

12.2 Objective of CGF:

The primary objective of CGF is providing a Credit Guarantee Cover to Eligible Lending Institution (ELI) to enable them to provide collateral free credit to FPOs by minimising their lending risks in respect of loans.

12.3 Corpus of CGF:-

(i) A dedicated Fund of up to Rs. 1,500.00 crore will be created as CGF. Out of up to Rs. 1,500.00 crore CGF, up to Rs. 1,000.00 crore will be created, maintained and managed by NABARD and the rest of up to Rs. 500.00 crore by NCDC. DAC&FW will annually contribute on matching share basis to CGF created, maintained and managed by NABARD and NCDC each contributing equal amount to respective CGF without paying any other management cost both NABARD & NCDC for managing the Fund.

(ii) The FPOs promoted and registered under Co-operative Societies Act will have option to avail CGF maintained and managed either by NBARD or NCDC. The FPOs promoted and registered under Companies Act can avail CGF maintained and managed by NABARD.

12.4 Definitions:

- i. **“Credit Facility”** means any fund based credit facility extended by an Eligible Lending Institution (ELI) to an Eligible Borrower without any Collateral Security or Third Party Guarantee ;
- ii. **“Credit Guarantee Fund”** means the Credit Guarantee Fund for FPOs created

with NABARD and NCDC respectively under the Scheme with matching grant from DAC&FW for the purpose of extending guarantee to the eligible lending institution(s) against their collateral free lending to eligible FPOs;

- iii. **“Eligible Lending Institution (ELI)”** means a Scheduled Commercial Bank for the time being included in the second Schedule to the Reserve Bank of India Act, 1934, Regional Rural Banks, Co-operative Banks, Cooperative Credit Society, NEDFI, or any other institution (s) as may be decided by the NABARD and/or NCDC, as the case may be, in consultation with Government of India from time to time. NABARD and NCDC can also finance, if they so desire with the approval of DAC&FW/N-PMFSC. NBFCs and such other financing institutions with required net worth and track record may also serve as Eligible Lending Institutions (ELIs), for lending to FPOs with a moderate spread between their cost of capital and lending rate. However, Standard Financial Sector Rating Agency should have rated NBFC **to be AAA** to be considered as ELI;
- iv. **“Guarantee Cover”** means maximum cover available per eligible FPO borrower;
- v. **“Guarantee Fee”** means the onetime fee at a specified rate of the eligible credit facility sanctioned by the ELI, payable by the ELI to NABARD or NCDC, as the case may be; and
- vi. **“Tenure of Guarantee Cover”** means the agreed tenure of the Term loan/ composite credit i.e. the maximum period of Guarantee Cover from the Guarantee start-up which shall run through the agreed tenure of the term credit, and where working capital facilities or Term loan alone are extended and/or continuing working capital arrangements granted along with the Term Loan, for a period of 5 years or block of 5 years and/or loan / working capital credit or composite credit facilities’ termination date, whichever is earlier or such period as may be specified by the NABARD or NCDC, as case may be.

12.5 Eligibility Criteria for FPO:

(i)An ELI can avail Credit Guarantee for the FPO/Federation of FPOs, which are covered under the Scheme.

(ii)Further, it should be ensured that the ELI has extended / sanctioned within six months of the date of application for the Guarantee or /in-principle agreed in writing / has expressed willingness in writing to sanction Term Loan/ Working Capital/ Composite Credit Facility without any collateral security or third party guarantee including personal guarantee of Board of Directors/Governing Body Members.

12.6 Credit Facilities Eligible under the Scheme:

Under CGF, NABARD and NCDC, as the case may be, shall cover:

- i. Fund based Credit facilities already sanctioned / extended within six months from the date of the application for the Guarantee Cover or intended to be extended singly or jointly by one or more than one Eligible Lending Institution (ELI) to a single eligible FPO borrower by way of term loan and/or working capital/composite credit facilities without any collateral security and/or third party guarantees.
- ii. The ELI can extend credit without any limit; however, the Guarantee Cover shall be limited to the maximum guarantee cover specified under the Scheme.
- iii. Non-Banking Financial Companies (NBFCs) and such other Financial Institutions (FIs) with required net worth, track record and rating of AAA may also be accommodated as Eligible Lending Institutions (ELIs), such NBFC should on-ward lend to FPOs with a moderate spread between their cost of capital and lending rate.

12.7 Non-Eligibility of Credit Facilities from Credit Guarantee Fund:

The following credit facilities shall not be eligible for Guarantee Cover under the Scheme:

- i. Any credit facility which has been sanctioned by the ELI against collateral security and/ or third party guarantee.
- ii. Any credit facility in respect of which risks are additionally covered under any scheme operated/administered by Reserve Bank of India/or by the Government/or by any general insurer or any other person or association of persons carrying on the business of insurance, guarantee or indemnity.
- iii. Any credit facility, which does not conform to, or is in any way inconsistent with, the provisions of any law, or with any directives or instructions issued by the Central Government or the Reserve Bank of India, which is, for the time being, in force.
- iv. Any credit facility granted to any borrower, who has himself availed of any other credit facility covered under this scheme or under the schemes mentioned in clause (i), (ii) and (iii) above at any point in time.
- v. Any credit facility that is overdue for repayment/ NPA taken over by the ELI from any other lender or any other default converted into a credit facility.
- vi. Any credit facility which is overdue for repayment.

- vii. Any credit facility which has been rescheduled or restructured on becoming overdue for repayment.

12.8 Eligible project loan amount for Credit Guarantee Cover and its period:

- i. The credit guarantee cover per FPO will be limited to the project loan of Rs. 2 crore. In case of project loan up to Rs. 1 crore, credit guarantee cover will be 85% of bankable project loan with ceiling of Rs. 85 lakh; while in case of project loan above Rs.1 crore and up to Rs. 2 crore, credit guarantee cover will be 75% of bankable project loan with a maximum ceiling of Rs. 150 lakh. However, for project loan over Rs. 2 crore of bankable project loan, credit guarantee cover will be limited maximum upto Rs.2.0 crore only.
- ii. ELI shall be eligible to seek Credit Guarantee Cover for a credit facility sanctioned in respect of a single FPO borrower for a maximum of 2 times over a period of 5 years.
- iii. In case of default, claims shall be settled up to 85% or 75 % of the amount in default subject to maximum cover as specified above.
- iv. Other charges such as penal interest, commitment charge, service charge, or any other levies/ expenses, or any costs whatsoever debited to the account of FPO by the ELI other than the contracted interest shall not qualify for Credit Guarantee Cover.
- v. The Cover shall only be granted after the ELI enters into an agreement with NABARD or NCDC, as the case may be, and shall be granted or delivered in accordance with the Terms and Conditions decided upon by NABARD or NCDC, as the case may be, from time to time.

12.9 Procedure to avail Guarantee Cover:

The ELI shall be required to apply to NABARD or NCDC, as the case may be, for Guarantee Cover in the specified form only provided at **Annexure-II** for credit proposals sanctioned by them during any quarter prior to expiry of the following quarter viz., application w.r.t. credit facility sanctioned in April–June Quarter must be submitted by the ensuing quarter, i.e. July-September to qualify for consideration under the Scheme.

- **NABARD or NCDC, as the case may be, shall-**

- i. Scrutinize the proposal before sanctioning the Guarantee Cover to the ELI under the Scheme in accordance with its Terms and Conditions of respective Implementing Agencies.

- ii. Insofar as it may be considered necessary, for the purposes of the Scheme, inspect or call for copies of the Books of Account and other records (including any Book of Instructions or Manual or Circulars covering general instructions regarding Conduct of Advances) of the Lending Institution or of the Borrower from the Lending Institution.
- iii. Such Inspection shall be carried out either through the officers of NABARD or NCDC, as the case may be, or any other officer of DAC&FW specifically appointed for the purpose of Inspection.
- iv. The Investment and Claims Settlement Committee (I&CSC) of NABARD or NCDC, as the case may be, shall sanction the Guarantee Cover to the concerned Bank based on the findings of the above.
- v. The ELI shall enter into an Agreement with NABARD or NCDC, as the case may be, at the level of the Bank Branch as per the format of Agreement decided by NABARD or NCDC, as the case may be.

12.10 **Guarantee Fee (GF):**

- i. The one time Guarantee Fee if chargeable by NABARD or NCDC, as the case may be, will be payable by the ELI for Credit Guarantee Cover (CGC) under the Scheme, which will be maximum up to @ 0.75% of the credit facility up to and including Rs. 1.00 crore project loan and up to @ 0.85% of credit facility above Rs. 1.00 crore and up to Rs. 2.00 crore project loan sanctioned by the ELIs. The ELI shall pay the Guarantee Fee upfront to NABARD or NCDC, as the case may be, within 30 days from the date of issue of sanction letter for CGC, failing which the Guarantee will be liable to become void unless and until its continuance is specifically approved by NABARD or NCDC, as the case may be.
- ii. The Guarantee Fee once paid by the lending institution to NABARD or NCDC, as the case may be, is non-refundable except where Guarantee Cover for which Guarantee Fee is paid has not been approved.

12.11 Responsibilities of Lending Institutions under the Scheme prior to recommending proposals for the consideration of NABARD or NCDC, as the case may be, the ELI shall:

- i. Appraise each loan proposal for selecting commercially viable projects. ELI's Appraisal Note shall accompany the Application for Guarantee Cover under the Scheme.
- ii. Carry out processing, legal work and documentation for sanction of the loan in accordance with the requirements of the ELI and the terms and conditions of NABARD or NCDC, as the case may be.

- iii. Furnish such statements, information, documents, receipts, certificates etc. as NABARD or NCDC, as the case may be, may require in connection with any credit facility under this Scheme.
- iv. Certify that /be deemed to have affirmed that the contents of such documents, receipts, certificates and other written documents are true, provided that no claim shall be rejected and no liability shall attach to the lending institution or any officer thereof for anything done in good faith.
- v. Monitor the Borrower -account and maintain records of periodical monitoring and actions initiated on observations, if any.
- vi. Ensure that the Guarantee Claim in respect of the credit facility to the FPO Borrower is lodged with NABARD or NCDC, as the case may be, in the form and manner and within such time as may be specified by NABARD or NCDC, as the case may be, in this behalf. Further, there shall not be any delay on its part to notify NABARD or NCDC, as the case may be, of the default in the Borrower's Account, as a result of which delay, NABARD or NCDC, as the case may be, shall face higher Guarantee Claims.
- vii. The payment of Guarantee Claim by NABARD or NCDC, as the case may be, to the lending institution does not in any way absolve the lending institution of the responsibility of recovering the entire outstanding amount of the credit from the borrower. The lending institution shall exercise all necessary precaution and take recourse to all measures to recover from the borrower the entire amount of credit facility that is owed to it by the borrower and safeguarding the interest of NABARD or NCDC, as the case may be, as it shall exercise in the normal course if no guarantee had been furnished by NABARD or NCDC, as the case may be.
- viii. The lending institution shall be bound to comply with such directions as NABARD or NCDC, as the case may be, may deem fit to issue from time to time, for facilitating recoveries of the guaranteed account, or safeguarding its interest as a guarantor.
- ix. The lending institution shall, in particular, refrain from any act either before or subsequent to invocation of guarantee, which may adversely affect the interest of NABARD or NCDC, as the case may be, as the guarantor.
- x. The lending institution shall be bound under the Scheme to intimate in advance to NABARD or NCDC, as the case may be, its intention to enter into any compromise or arrangement, which may have effect of discharge or waiver of primary security.
- xi. Further, the lending institution shall secure for NABARD or NCDC, as the case

may be, or its appointed agency, through a stipulation in an Agreement with the Borrower or otherwise, the right to list the defaulted Borrowers' names and particulars on the Website of NABARD or NCDC, as the case may be or Integrated Portal

12.12 **Monitoring by NABARD and NCDC:-**

- i. The ELI shall undertake regular desk and /or field monitoring of the borrowing FPOs.
- ii. NABARD or NCDC, as the case may be, shall be authorized to call for reports of such monitoring as may be required from time to time.

12.13 **Governance:**

- i. There shall be an Investment and Claims Settlement Committee (I&CSC) in NABARD and NCDC. The I&CSC in NABARD will be chaired by its Deputy Managing Director (Dy.MD) or as nominated by Chairman, NABARD in case Dy. MD post is vacant ; while in NCDC, it will be chaired by its Managing Director (MD). The respective Committee may have also representative of States in rotation, Banking Institutions and relevant subject matter Experts apart from a representative of DAC&FW. NABARD may also co-opt a representative from SFAC. The procedure, frequency of conduct of meeting etc. will be decided by respective Organization as may be required.
- The I&CSC in NABARD and NCDC will apply their due diligence to scrutinize and accord the financial sanction to the proposals received from ELIs for Credit Guarantee Cover. NABARD and NCDC will submit by tenth day of next month the detailed progress of sanctioned credit guarantee cover of the previous month to DAC&FW on prescribed pro-forma. The N-PMAFSC shall be final authority in all policy and strategic decision making in this regard.
- ii. The I&CSC shall have discretion to take decisions in all matters concerning the Fund and its administration, set standards for risk exposure, design the financial structure of the Fund and profit targets, including special consideration for FPO with good track record of recovery.
- iii. The I&CSC shall deliberate upon Policy Issues and Strategy for overall development of the Fund and make recommendations to the NABARD and NCDC, as the case may be, for their approval. The NABARD and NCDC will accord approval and inform N-PMAFSC.
- iv. The I&CSC shall regularly keep the NABARD and NCDC, as the case may be,

informed about all major decisions and actions taken by it in this regard, and shall work under its overall control and guidance with regard to the Fund and the Scheme. Simultaneously, the NABARD and NCDC will keep the N-PMAFSC apprised about such decisions and actions taken in this regard.

- v. Decisions regarding Guarantee Pay-Outs shall be the primary responsibility of I&CSC which shall meet at least once every quarter or as often as necessary.
- vi. The ELI may invoke the Guarantee in respect of Credit Facility within a maximum period of one year from the date of NPA, if the conditions set out by NABARD or NCDC, as the case may be, are met out.

12.14 Claim Settlement:-

Only such Claim, as is submitted by the ELI and as specified by NABARD or NCDC, as the case may be, from time to time in consultation with N-PMAFSC will be considered.

12.15 Modifications and Exemptions:-

NABARD or NCDC, as the case may be, reserves the right to modify, cancel or replace the scheme or terms and conditions, in any manner whatsoever, that it deems necessary, in consultation with DAC&FW.

12.16 Interpretation :-

The decision of NABARD or NCDC, as the case may be, shall be final in regard to the interpretation of any of the provisions of the Scheme or of any directions or instructions or clarifications given in connection therewith. While taking any such decisions, NABARD or NCDC, as case may be, will hold prior consultation with DAC&FW.

12.17 Disputes Resolution:-

Disputes, if any, arising out of the Agreement shall be resolved through mutual consultation, failing which, subject to the relevant agreement, Arbitration in accordance with the provisions of the Arbitration and Conciliation Act, 1996 and its up to date amendments shall be resorted to.

13.0 Training and Capacity Building for Promotion of FPOs

13.1 Capacity building, training and skill development of CEOs/ BoDs and other stakeholders identified by Nodal training institution, in consultation with DAC&FW, through transfer of technology, innovation is very essential for development of robust FPOs and for running the business activities successfully

on self-sustainable basis. The transfer of technology and innovation, *inter alia*, includes entire vertical and horizontal aspects of agricultural value chain, managerial aspect including accounting with focus on value addition, processing, and marketing. The subject matter of training will cover topics ranging from Organisational management/behaviour, crop husbandry, value addition, processing, marketing, trading, export, supply chain, grading, branding, packaging, accounting, auditing, compliance requirements, incubation, ICT & MIS as may be relevant for promotion of FPOs including case studies in best practices if any.

13.2 The Bankers Institute of Rural Development (BIRD), Lucknow promoted by NABARD is designated as Nodal Training Institution at central level for FPOs promoted by NABARD and SFAC and other allowed/designated Implementing Agencies whether incorporated under Part IX A of Companies Act or registered under Co-operative Societies Act. The BIRD will work in partnership with other reputed organisations like NIRD, MANAGE, NIAM, NIFTEM, VAMNICOM and such other national and regional institutions such as IRMA, Anand and ASCI, Hyderabad, State and Central Government Agriculture Universities, National Level Skill Development Universities, KVKs and other National Level Management and Skill Development Institutions etc. The BIRD in consultation with NABARD and DAC&FW will prepare a training module and training schedule for the ensuing year, which will be got approved by N-PMAFSC.

13.3 Training expenses, in case of BIRD being nodal agency, will be equally shared by DAC&FW and NABARD. BIRD through NABARD will claim the expenses from DAC&FW and will also submit the utilization certificate through NABARD after the training programme is over.

13.4 Laxmanrao Imandar National Academy for Co-operative Research & Development (LINAC), Gurugram promoted by NCDC is designated as Nodal Training Institution at central level for FPOs registered under Co-operative Societies Act and promoted by NCDC. The LINAC will work in partnership with other reputed national and regional training institutions like NIAM, VAMNICOM, MANAGE, NIRD, NCCT, IRMA, ASCI, State and Central Agriculture Universities, KVK, very reputed National level Management and Skill Development Institutions/Universities etc. The LINAC in consultation with NCDC and DAC&FW will prepare a training module and training schedule for the ensuing year, which will be got approved by N-PMAFSC. As regards training expenses, in case of LINAC being nodal agency, the LINAC through NCDC will claim the

expenses from DAC&FW and will also submit the utilization certificate through NCDC after the training programme is over.

13.5 DAC&FW in due course may also identify and designate other training institute(s) as additional Nodal Training Institute at central level, which will undertake training and skill development partnering with other national and regional level institutes.

13.6 The central Nodal Training Institutes will ensure that training programme be held preferably in same State/UT wherein FPO trainees located are proposed to participate to reduce the burden on transportation(TA/DA) cost. While formulating the training schedule, Nodal Training Institutes will ensure that BoDs, CEOs/Managers and other stakeholders etc. are trained twice in a year. Nodal Training Institutes will have to make boarding and lodging arrangements for the trainees and will also reimburse to and fro journey tickets to the extent of sleeper class train tickets and/or ordinary bus fare. Nodal Training Institutions will also evolve methodology to monitor and track the performance of trainees and their FPO organization to ensure effectiveness of training being provided. Nodal Institutions will also provide the annual summary of various training provided and their effectiveness to national level Project Management Advisory and Fund Sanctioning Committee (N-PMAFSC) constituted in DAC&FW.

13.7 Nodal Training Institutions may also develop various video based demonstrative/interactive e-learning modules in relevant subjects and made available in local languages to widely disseminate knowledge to new and existing FPOs.

13.8 Nodal training Institutes may also develop distance learning Diploma Program in FPO management for members of new and existing FPOs so as it may foster in future trained and professional FPO managers/accountants like that for Industry.

13.9 There is budgetary provision of Rs. 3.0 crore each year by DAC&FW for four years for training through specialized institutions and NABARD will be contributing on matching basis for the capacity building to be undertaken by BIRD (in consultation with N-PMAFSC) partnering with other National and Regional level institutions.

14.0 **Implementation & Monitoring Mechanism**

Considering the significance of effective implementation and better monitoring mechanism for success of a scheme, there is a well-structured, institutionalized three tiered structure at National level, State level and District level for effective implementation and monitoring of formation and promotion of FPOs.

14.1 National Level

14.1.1 To cohesively coordinate the Implementing Agencies, activities and to decide the policy guidelines in the matter for better outcome of the Scheme, there is a national level Project Management Advisory and Fund Sanctioning Committee (N-PMAFSC) constituted in DAC&FW. Composition of the Committee shall be –

- (i) Secretary, DAC&FW -----Chairperson
- (ii) Addl. Secretary (Marketing), DAC&FW -----Member
- (iii) AS&FA, DAC&FW -----Member
- (iv) JS (MIDH, RKVY, Co-operation), DAC&FW -----Member
- (v) JS (MoFPI), as nominated by its Secretary-----Member
- (vi) JS (DoAHD), as nominated by its Secretary-----Member
- (vii) JS (Deptt. of Fisheries), as nominated by its Secretary-----Member
- (viii) JS (MoRD), as nominated by its Secretary-----Member
- (ix) JS (DoNER), as nominated by its Secretary-----Member
- (x) JS (Tribal Affairs) nominated by Secretary-----Member
- (xi) Managing Director (SFAC)-----Member
- (xii) Managing Director (NCDC)-----Member
- (xiii) NABARD's representative not below the rank of CGM-----Member
- (xiv) JS (Marketing), DAC&FW-----Member Secretary

Note: (i) Chairperson may co-opt any additional member(s) including from any other Ministry /Department, States or expert(s) to assist the functioning of the Committee. In case of co-opted Members(s) from States, it shall be on rotation basis. Two prominent farmer members or representatives of FPOs be nominated as member of the Committee by Government of India.

(ii) Directorate of Marketing & Inspection, an attached office of DAC&FW will provide necessary secretarial services and assistance including technical inputs to N-PMAFSC in coordination, scrutiny and sanction of proposals and will coordinate with NPMA, which shall also assist N-PMAFSC with inputs on policy formulation, coordination among implementing agencies.

14.1.2 Duties & Responsibilities of N-PMAFSC:-

- (i) Coordinate with all the Implementing Agencies, State Level Consultative Committee and District level Monitoring Committee (D-MC) for smooth implementation. It will also consider feedback received from other relevant Ministries and Organizations on Clusters identification for consideration.
- (ii) It will monitor the progress either by holding the meetings of Implementing

Agencies and other stakeholders or by other means.

- (iii) It will allocate the produce clusters/districts/States to Implementing Agencies for formation and promotion of FPOs.
- (iv) It will undertake scrutiny of Action Plan of Implementing Agencies(IAs), consider recommendation of release of fund to Implementing Agencies based on previous utilization as due with respect to funding under the Scheme.
- (v) It will provide policy inputs to DAC&FW for modification in the Scheme to better suit in the formation and promotion of FPOs to make them economically sustainable.
- (vi) It will provide aid and advice to Implementing Agencies as may be required for smooth functioning of the scheme.
- (vii) Based on suggestions received from various Implementing Agencies, other Ministries, States and experience/need, N-PMAFSC may examine and recommend revision of the minimum membership norm per FPO to DAC&FW.
- (viii) It may seek detailed input and analysis as may be required from time to time from NPMA and also seek assistance of DMI in verification etc.

14.2 State Level

14.2.1 Considering the significance and strategic roles of the State Government and its machinery down the line in synergizing the efforts in mobilizing the farmers, offering various services relating to production and post-production and also closely and periodically review the developmental and functioning including constraints faced by FPOs, a State Level Consultative Committee called SLCC is constituted. The Composition of the Consultative Committee is as under-

- i. Addl. Chief Secy/Secy. I/c Agriculture/ Agriculture Marketing----Chairperson
- ii. Secretary of line Ministries/Departments -----Members
(Horticulture, Animal Husbandry& Fisheries,
Co-operation, Marketing, Rural Development, Panchayati Raj)
(In State/UT where there is no post of ACS/PS;
and Secretary, I/c Agriculture is Chairperson, members
may be Directors of line Departments)
- iii. Representative of SFAC -----Member
- iv. Representative of NCDC -----Member
- v. Representative of NABARD -----Member Secretary*

- vi. Convener, SLBC -----Member
- vii. Two Experts from Agriculture Universities/Institutions -----Members

Note: (i) Chairman may co-opt additional Member(s) as per requirement and In-charge of DMI of respective State/UT may be invited in the meeting as special invitee. Two prominent farmer members or representatives of FPOs in the State/UT be nominated as member of the Committee by Government of India.

*(ii) Representative of NABARD will be Member Secretary to convene and coordinate the meetings of SLCC, however, in State (s) where there is presence of NCDC and State level SFAC and they are playing lead and significant roles in formation and promotion of FPOs, their representatives may be Member Secretary in place of NABARD). In case of any dispute, decision of N-PMAFSC in this regard shall be final.

(iii) State Governments/ UT Administration will issue order for formation of State Level Consultative Committee.

14.2.2 Duties & Responsibilities of SLCC

- (i) It will regularly monitor and review the progress of FPO development and functioning by holding its regular meetings.
- (ii) It will work out a strategy for all stakeholders including the Implementing Agencies (SFAC, NABARD and NCDC), institutions engaged in formation and promotion of FPOs and State Government machinery engaged in agricultural and rural development to work synergistically to achieve the objective.
- (iii) It will identify the constraints in implementation of scheme and communicate to DAC&FW and N-PMAFSC for taking the appropriate policy decision, if so required.
- (iv) It will direct respective State Government departments to help in identification of produce clusters for recommendation to N-PMAFSC and assist in mobilization of farmers to form the FPOs.
- (v) It will formulate an effective extension mechanism to be undertaken through existing State extension machinery down the line.
- (vi) Most importantly, the committee will coordinate with respective State Government departments to facilitate FPOs in getting the license/registration for inputs, shops/spaces in the mandis and also availing the assistance for development of various infrastructures relating to production and post-production activities. The committee will also ensure that FPOs be associated/involved in all the farmers' centric schemes of the Government to

the extent feasible.

- (vii) It will facilitate in making available land at appropriate place for development of common facility center and also custom hiring center. It will also strategize and prioritize for linking of Common Facility Centre (CFC) with e-NAM or with any other e-trading platform.

14.3 District level

14.3.1 Monitoring of the scheme at the District / Cluster Level and effective coordination among the stakeholders are critical for real success of the scheme and benefit to the farmer members as envisaged. Therefore, a District level Monitoring Committee (D-MC) is constituted for overall coordination of implementation of scheme in the district including the cluster development and challenges faced by FPOs. The Composition of the District level Monitoring Committee is as under-

- | | |
|---|--------------------|
| (i) District Collector | - Chairperson |
| (ii) CEO , District Council | - Member* |
| (iii) District level officers of line departments
(Agriculture/ Horticulture / Animal Husbandry/
Fisheries/Marketing/Cooperation) | - Member |
| (iv) DDM (NABARD) | - Member Secretary |
| (v) Lead District Manager (LDM) | - Member |
| (vi) Experts from KVK, ATMA, local producers'
Organizations (3 No.) | - Members |
| (vii) Representatives of NCDC/SFAC, if available | - Members |

Note: (i) Chairperson may co-opt additional Member(s) including the representative of CBBOs/ PACs as per requirement.

* (ii) The District level Committee will be chaired by CEO; Zila Parishad in State(s) where development / agriculture related work is the responsibility of Zila Parishad and the concerned State/UT so decide.

(iii)The implementation of the Scheme for formation and promotion of FPOs would also be reviewed by District Development Coordination & Monitoring Committee (DISHA) in their periodic reviews.

(iv) State Government/UT Administration will issue advisories to Districts for formation of District Level Monitoring Committee.

14.3.2 Duties & Responsibilities of D-MC

- (i) It will closely monitor and review the progress of FPO development and functioning by holding its regular meetings.
- (ii) It will suggest the potential produce clusters in the district (where FPOs can be formed & promoted) to N-PMAFSC and will also assist Implementing Agencies, CBBOs and other stakeholders in identification of cluster(s) and activity (ies) and also in mobilization of farmers.
- (iii) It will resolve the financial constraints of FPOs through District Level Bankers' Committee and provide feedback to N-PMAFSC.
- (iv) It will identify the constraints in implementation of scheme at the ground level and communicate the same to State Level Consultative Committee for further taking up the matter with DAC&FW and N-PMAFSC for appropriate policy decision.
- (v) Any other matter so decided by the committee in the interest of the scheme and farmers.

14.4 Close and effective monitoring has been considered a major trigger for success of this scheme. Therefore, in addition to three tiered afore-stated structured mechanism for monitoring of the scheme, there shall be continuous in-house monitoring by DAC&FW and by the Implementing Agencies also. The DAC&FW may utilize the services of Directorate of Marketing & Inspection (DMI), which has existence through its Regional & Sub-Offices across the country. For effective monitoring, DAC&FW may engage consultants also and cost for same will be borne from the budget of the scheme itself.

15.0 Evaluation of the Scheme

15.1 In order to evaluate the performance of the scheme with reference to its envisaged objectives, the mid-term (4th year) and end-term evaluation will be done in terms of (i) No. of FPOs formed and registered; (ii) No. of farmers mobilized category-wise ; (iii) Quantum of Equity Grant provided and No. of FPOs covered; (iv) Quantum of Credit Guarantee provided for credit linkages including volume of loan availed for working capital; (v) No. of training programmes conducted for capacity building and No. of persons trained and (vi) Business turnover of the FPOs.

15.2 DAC&FW will hire third party appropriate Consultant / Agency transparently for undertaking the study as well as mid-term and end-term evaluation of the scheme. If it deems feasible and appropriate, DAC&FW may ask any of the Implementing Agencies to undertake the mid-term and end-term evaluation of the

scheme and evaluation report will be shared with DAC&FW and also among the other Implementing Agencies. Based on the suggestions and findings in the report, DAC&FW may modify the Operational guidelines. If exigency arises in the interest of the scheme, DAC&FW may at any time suitably modify the scheme to achieve the objective as envisaged in it. The evaluation cost will be borne from the budget of the scheme itself.

16.0 Integrated portal

16.1 NPMA in consultation with DAC&FW will get configured an “Integrated portal” and will also be national level data repository. The portal will serve as an e-National platform for FPOs. The portal will have basically two components, namely (i) vertical and horizontal e-Market place functioning digital platform for business transaction through various stakeholders; and (ii) Management Information System (MIS) to cater the data needs of stakeholders. The portal will have in tracking all type of data up to FPO level. The integrated portal may be developed through outsourcing or through NIC by SFAC.

16.2 Functions of Integrated portal

- (i) The software for vertical and horizontal e-Market place will provide information about the details of FPOs produce with its quality ready for sale.
- (ii) It will provide details of availability of quality inputs with price and also the details of custom hiring facility with rate.
- (iii) It will also provide detailed information about formation of FPO, its registration, location, major business activity, profitability status and all other related information FPO-wise.
- (iv) It will have window to highlight the problems being encountered in any stage of formation and promotion of FPOs and quick response by respective agency to resolve the problem.
- (v) All the software developed by Implementing Agencies with respect to FPOs are to be inter-operable with this Integrated portal.

17.0 Miscellaneous

- (i) Those corporate bodies (Agri-Value Chain/Industry) forming and promoting FPOs through cluster-based approaches without going through CBBOs may be encouraged through providing financial support under this scheme. Concerned Industries/Value Chain Processing & Export Industries forming and promoting FPOs through cluster approaches without going through CBBOs / Professional Agencies engaged by CBBOs, will be eligible for assistance for their new FPOs

under the Scheme in case at least 60% of the produce of members of such FPOs is ensured with appropriate processing & assured marketing linkages on sustainable basis for remunerative prices for improving the income of the members as well as to developing processing and value addition within the country. In addition, such FPOs can also avail credit guarantee cover under CGF if comply the eligibility for same under this Scheme and also norms & guidelines of CGF maintaining and managing agency. Such FPOs will also be allowed benefits of advisory services from NPMA and other components on par with FPOs such as Equity Grant promoted by implementing agencies. These Organizations will submit DAC&FW/ N-PMAFSC in advance about detail proposal of forming and promoting FPOs and will also submit the detail Year-wise Action Plan for consideration. Thereafter, they will submit the stages of formation and promotion of FPOs and submit proposal for FPO management cost from time to time along with utilization of previous amount along with documentary proof as well as requirement of Equity Grant to one of the assigned Implementing Agency for verification, which in turn will channelize the claim to N-PMAFSC for payment through respective IA. As regards Credit Guarantee facility, they will approach concerned Credit Fund with bank credit detail.

- (ii) Ongoing schemes of Government will be used in convergence to enhance the cost effectiveness of FPOs in production and raising productivity and also to meet the cost of infrastructure requirement of the FPOs. Implementing Agency may converge the fund available with various on-going Government of India schemes such as Rashtriya Krishi Vikas Yojna (RKVY), Mission for Integrated Development for Horticulture (MIDH), National Food Security Mission (NFSM), Pradhan Mantri Kisan Sampada Yojna (PM-SAMPADA), Deendayal Antyodaya Yojna-National Rural Livelihood Mission (DAY-NRLM), PM- FME Scheme of MoFPI, TRIFED etc. in programs, activities and creation of infrastructure like Custom Hiring Centre/Common Facilitation Centre with machinery/equipment relating to production and post-production, value addition and farm level processing, storage and other activities to make FPOs sustainable and economically viable.
- (iii) Further, Agricultural Marketing Infrastructure (AMI) Sub-Scheme of Integrated Scheme for Agriculture Marketing (ISAM) will also be converged and an FPO willing to develop post-harvest management and marketing infrastructure can avail assistance thereunder.
- (iv) States/ Union Territories can avail assistance for development of marketing and farm level value addition infrastructure/facilities for FPOs including setting up of

Custom Hiring Centre (CHC)/Common Facilitation Center (CFC) for marketing and supply chain etc. under Agri- Market Infrastructure Fund (AMIF) approved for creation in NABARD for development of marketing and farm level value addition infrastructure/facilities in Gramin Agriculture Markets (GrAMs). In this case, operational guidelines of AMIF and NABARD's procedure and terms and conditions of sanction and repayment of loan for AMIF shall be applicable.

- (v) States/Union Territories can top up and additionally supplement the activities of FPOs from their own fund for activities and infrastructure not covered under Government of India Scheme.
- (vi) States/Union Territories may actively consider to make available appropriate size of land to FPOs for setting up of CFCs and CHCs at cheaper rate on rent/lease or otherwise; or may make available free of cost.
- (vii) Government may prioritize FPOs to undertake procurement operation on Minimum Support Price (MSP).
- (viii) States must actively consider encouraging FPOs for selling their produce through e-National Agriculture Market (e-NAM) including FPO module of e-NAM or through other electronic platform from their premises itself without physically bringing the produce to the APMC market yards.
- (ix) Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare is authorized to finalize Operational Guidelines of the scheme (and model Bye Laws if any) including mid-term changes thereto, and issue the same with the approval of Hon'ble Minister for Agriculture & Farmers' Welfare.

.

Application Form for seeking Equity Grant by FPO

Date:

To,

(i) The Managing Director
Small Farmers' Agri-Business Consortium (SFAC),
NCUI Auditorium, August Kranti Marg,
Hauz Khas, New Delhi 110016.

(ii) The Managing Director
National Co-operative Development Corporation (NCDC),
4, Siri Institutional Area,
Hauz Khas, New Delhi 110016.

(iii) The Chief General Manager
National Bank for Agriculture and Rural Development (NABARD),
Regional Office -----

(iv) To any other additional Implementing Agency
allowed/designated, as the case may be.

Sub: Application for Equity Grant under scheme of Formation and Promotion of 10,000
Farmer Producer Organizations (FPOs)

Dear Sir/Madam,

We herewith apply for Equity Grant as per the provisions under the captioned scheme.

1. The details of the FPO are as under-

S. No.	Particulars to be furnished	Details
1.	Name of the FPO	
2.	Correspondence address of FPO	
3.	Contact details of FPO	
4.	Registration Number	
5.	Date of registration/incorporation of FPO	
6.	Brief account of business of FPO	
7.	Number of Shareholder Members	
8.	Number of Small, Marginal and Landless Shareholder Members	

9.	Paid up Capital (in INR)	
10.	Amount of Equity Grant sought (in INR)	
11.	Maximum shareholding of an Individual Shareholder Member	
12.	Bank name in which account is maintained	
13.	Account number	
14.	Branch name & IFSC code	
15.	Number of Directors with their briefs	
16.	Mode of Board formation (election/ nomination)	
17.	Number of Women Director(s)	
18.	Date(s) of Board/Governing Body Meetings held in the last year	
19.	Number of functional committees of the FPO: (Mention the major activities of each committee)	1. 2. 3.
20.	Roles & Responsibility of Boards/ Governing Body	1. 2. 3. 4.

2. Details of Board of Directors/Governing Body-

S. No.	Name of the Directors of Board/ Governing Body	Designation/ Role in the FPO	Aadhar Number	DIN Number	Qualifications Tenure (in yrs.)	Contact No./ Address	Land holding (in Acres)
1.							
2.							
3.							
4.							

3. Details of Members of Board/ Governing Body

S. No	Name of the Members of Board/ Governing Body	Role in the FPO	Aadhar Number	Qualifications Tenure (in yrs.), if any	Contact No./ Address	Land holding (in Acres)
1.						
....						

4. Details of Shareholding of FPO Members-

#	Number of shareholders	Number and face value (INR) of shares allotted	Total amount paid (including premium in INR.)

We certify that no member of our FPO had availed Equity Grant facility earlier.

We submit our application along with the mandatory documents and request that the equity grant be approved.

Yours faithfully,

President/Chief Executive Officer/Manager

Authorized Representative/ Director of FPO

***List of mandatory documents to be attached with the application form**

- i. Shareholder List and Share Capital contribution by each Member verified and certified by a Chartered Accountant (CA) prior to submission (Format attached, Annexure I- Enclosure-I).
- ii. Resolution of FPO Board/Governing Council to seek Equity Grant for Members (Format attached, Annexure I- Enclosure-II).
- iii. Consent of Shareholders, stating name of shareholder, gender, number of shares held, face value of shares, land holding, and signature, signifying consent for Implementing Agency to directly transfer the Equity Grant sanctioned to the FPC on their behalf, to FPC Bank account, against the consideration of additional shares of equivalent value to be issued to them by FPC and on exit- transfer of the shares as per rules (Format attached, Annexure I-Enclosure-III).
- iv. Audited Financials of FPO for a minimum 1 year/for all years of existence of the FPO if formed less than three years prior to application/ for the last 3 years for FPO in existence for 3 years or more, verified and certified by a Chartered Accountant (CA) prior to submission.
- v. Photocopy of FPO Bank Account Statement for last six months authenticated by Branch Manager.
- vi. Business plan and budget for next 18 months.
- vii. Names, photographs, and identity proof (one from among ration card, Aadhaar card, election identification card, and passport of Representatives/ Directors authorized by the Board for executing and signing all documents under the Scheme.
- viii. Each page of Application Form and accompanying documents should be signed by a minimum of two Board Member Authorised Representatives of FPO;

Shareholders' List and Share Capital contribution by each member verified and certified by a Chartered Accountant (CA) prior to submission

S.No	Member Name & Gender	Date of Membership	Share Money deposited by member (Rs.)	No. of Shares allotted (Share Value in INR)	Folio Share distinctive Number	Land holding of Shareholders (in Acres)	Land Record (Khasra No.)

Signature of President

Name:

Place:

Date:

Signature of CEO

Name:

Place:

Date:

Verified and certified by Chartered Accountant (CA) (Sign and Seal)

Resolution of Board of Directors/Governing Body to seek Equity Grant for Members

FPO to seek Equity Grant for Shareholders (Certified true Copy)

- a) Place of meeting.....
 b) Date of meeting.....
 Agenda of Meeting: to avail Equity Grant support

Whereas the FPO has been formed under _____ (legal registration status of FPO) and on the basis of the decision of the AGM/EGM (held on) _____ (mention the date) to avail Equity Grant support under the Scheme.

We, the Board of Directors of the FPO unanimously resolve that-

- i. The grant shall be utilized for business enhancement of the FPO.
- ii. The basis of allocation of the said fund shall be the individual share money contribution by members and in accordance with the criteria laid down in the Scheme.
- iii. The accounts of the said grant shall be maintained in a proper manner.
- iv. The benefit of the said support shall be extended shareholder member-wise and shall be available to an individual till she/he is the member of the FPO.
- v. If a shareholder member quits the FPO at any point, the shares issued in lieu of the grant shall be retained by the FPO and shall not be paid to the member but shall be allocated to a new/additional existing member as per the scheme guidelines. This has been discussed in the AGM/EGM held for this purpose on----- and the Shareholders are fully cognizant of the Terms and Conditions of the Scheme & have agreed to abide by the same.

We further resolve that to execute the documents pertaining to this support, the President / in his absence, any one of the following Directors of the FPO for any reason due to non-availability of the President and the Chief Executive of FPO, whose signatures are given below and certified by the Bank are authorised to sign all documents and forms jointly. Further resolved that this Resolution be communicated to..... (Name of Implementing Agency) and shall remain in force until further notice in writing.

Signed by the CEO & Board of Directors and Sealed

S.No.	Name	Designation	Signatures

Consent Form of all Shareholders

We are Shareholders in _____ (Name of the FPO) located in _____ (Name of village/block/district/State). We have purchased _____ (number of issued Shares) worth Rs. _____ (value of the issued Shares) from the FPO, as per the list below-

(List to be attached stating name of shareholder, gender, number of shares held face value of shares, land holding, and signature.)

We have been informed about /read the Terms and Conditions of the EG and agree to the same. In particular, each shareholder hereby agrees that the entire amount of Equity Grant sanctioned by.....(Name of Implementing Agency) on our behalf be directly transferred to our FPO's account towards the consideration of additional shares to be issued to us of equivalent amount in the FPO.

On receipt of the amount, the FPO shall immediately, issue additional shares to respective shareholders, of the equivalent amount sanctioned to each shareholder by the.....(Name of Implementing Agency)

We also agree that should any shareholder at any point cease to be a Member of the FPO for any reason whatsoever, the additional shares against the Equity Grant that stand in his/her name shall be retained by the FPO to be allocated to another Member as specified under the Scheme and that in such a case, he shall not receive the value of the share.

In support of our consent, we have affixed our signatures /thumb impressions below:
Consent details:-

	Name & Gender of Shareholder	Current Equity holding (Number and Face Value in INR)	Current Landholding (in acres.)	Signatures/Thumb impressions
1.				
2.				
3.				

We declare that the information furnished by the shareholders above is true.

Chief Executive Officer (Seal) President/Authorised Signatory
 Certified by a Chartered Accountant (CA) (Seal) Countersigned by Bank Manager (of
 the Bank where the FPC has the account) (Seal)

Application Form for Seeking Credit GUARANTEE Cover UNDER CGF

Name of Implementing Agency (NABARD/NCDC):.....					
Address:					
.....					
Phone Number:					
(Each page of the application form should be signed by Branch head and Zonal Manager)					
Name and Address of the applicant Bank Branch :					
1 a)	Complete Postal Address (*with pin-code) :				
1 b)	Phone No. with STD :				
1 c)	Fax No.:				
1 d)	E-Mail Address:				
1 e)	Details of the authorised person of the Bank submitting the Claim:	Designation	Mobile No.	E-Mail Address.	
2	Name of Borrower FPO :				
2 a)	Constitution:	Producer Organization			
2 b)	Registered Office Address (*with pin-code):				
	(i). Phone No.	(ii). Fax No.	(iii). E-mail Address		
2 c)	Business Office Address (if any)				
	(i). Phone No.	(ii). Fax No.	(iii). E-mail Address		
2 d)	Name of CEO :				
	Mobile No.				
2 e)	Credit Facility for which guarantee cover sought :				
	Old	New	Expansion	Technical Up-gradation	
2 f)	Give details of components:-				
	Inputs:		Processing:		
	Marketing:		Any other:		
	Total Investment:				
3	Banking Facilities Sanctioned by sanctioning authority (Rs. in Lakh):-				
	(i). Term-Loan :	Date of Sanction:	Amount Outstanding:	IRAC Status:	

	(ii).Cash Credit :	Date of Sanction:	Amount Outstanding:	IRAC Status:	
3 a)	Sanctioning Office:	Branch:	ZO / RO:	HO:	
3 b)	Designation of Sanctioning Authority :				
3 c)	Sanctioning authority approval vide :				
3 d)	Sanction / Appraisal Note No.		Dated:		
3 e)	Agenda No. / Minutes conveying sanction :				
4	Name and Address of Controlling Office of the Branch (*with pin-code):				
4.a).	Name of Controlling Authority :				
4.b).	Mobile No.:				
4.c).	Fax. No. :				
4.d).	E-Mail Address. :				
5	Present status of FPO Activity : (Give component wise details)				
5. a)					
5. b).					
5. c).					
5. d).					
5. e).					
5. f)					
6	Status of Accounts				
6. a).	Term-Loan:				
	Amount of Disbursement till date :		Outstanding as on date :		
	i). First installment due on (date) :				
	ii). Last Installment due on (date) :				
6. b).	Cash Credit :				
	Limit:	Drawing Power:		Outstanding:	
	Comments on Irregularity (if any):				
	Any adverse comments on the unit by inspecting official in last inspection report:				
7.	A. Cost of Project (as accepted by sanctioning authority)(In Rs. Lakh)		B. Means of Finance (as accepted by sanctioning authority)(In Rs. Lakh)		
	Give component wise details		a. Term loan of Bank:		
			b. Promoter Equity		
			c. Unsecured loan :		
			d. Others if any		
	Total		Total		
8.	A. Forward Linkages:		B. Backward Linkages with Small/Marginal farmers:		
	1		No. of members:		

	2		Details of Primary and Collateral Securities taken by the bank (if any)	
	3		a. Primary Securities	b. Collateral Securities
	4			
	5			
	6			
(Please enclose details separately)				
9	Name of the Consortium (if any) associated with Credit Facility with complete address, contact details and email:			
9 a)	Address (*with pin-code) :			
9 b)	Contact Details :			
9 c)	Email Address :			
<p>Request of Branch head for Credit Guarantee:- In view of the above information, we request Credit Guarantee Cover against Credit Facility of Rs.....(in Rupees) to FPO(copy of sanction letter along with appraisal/process note of competent authority is enclosed for your perusal and record). Further we confirm that :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The KYC norms in respect of the Promoters have been complied by us. 2. Techno-feasibility and economic viability aspect of the project has been taken care of by the sanctioning authority and the branch. 3. On quarterly basis, bank will apprise the(Name of Implementing Agency) about progress of unit, recovery of bank's dues and present status of account to.....(Name of Implementing Agency) 4. We undertake to abide by the Terms & Conditions of the Scheme. 				
Date.....	 Signature of Branch Manager with branch seal Name..... ... Designation Signature of Authorized Person in zonal office Name..... Designation		
List of Enclosures				
1. Recommendation with amount of CGC sought on Bank's Original letterhead with date and dispatch number duly signed by the Branch Manager on each page.		5. Promoter's request letter addressed to the Bank Manager on original letter head of FPO		9. List of shareholders confirmed by promoter and bank

2. Sanction letter of sanctioning authority addressed to recommending branch.	6. Implementation Schedule confirmed by the bank.	10. Affidavit of promoters that they have not availed CGC from any other institution for sanctioned Credit Facility.
3. Bank's approved Appraisal/Process note bearing signature of sanctioning authority.	7. Up-to-date statement of account of Term loan and Cash Credit (if Sanctioned).	11. Field inspection report of Bank official as on recent date.
4. Potential Impact on small farmer producers 1. Social Impact, 2. Environmental Impact 3. Risk Analysis	8. a).Equity Certificate, C.A/CS certificate/RCS certificate b). FORM-2, FORM-5 and FORM-23 filed with ROC for Company/RCS.	* Pin Code at Column No. 1. a), 2. b), 2. c), 4. a) and 9. a) is Mandatory

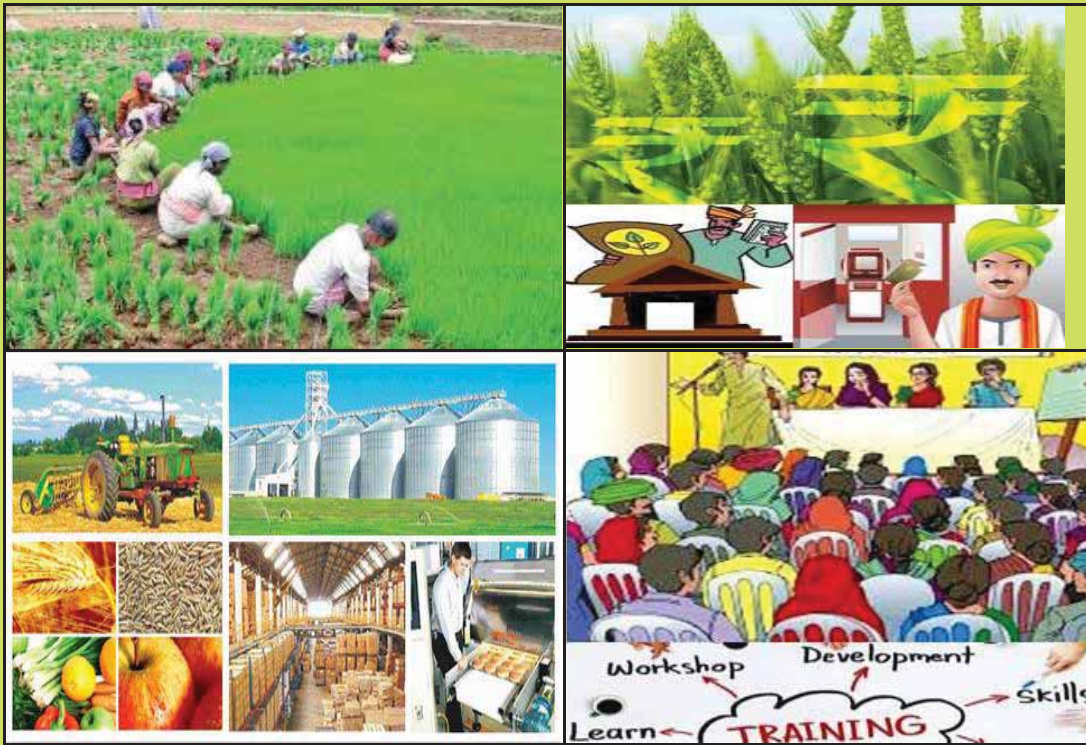
For further information, please contact:

<p>Managing Director Small Farmers' Agri- Business Consortium, Head office, NCUI Auditorium Building 5th floor, 3, Siri Institutional Area August Kranti Marg, Hauz Khas, New Delhi-110016 Tel: 011-41060075, 26966017 e-mail: sfac@nic.in Website: www.sfacindia.com</p>	<p>Chief General Manager, National Bank for Agriculture & Rural Development, NABARD, C-24, 'G' Block, Bandra-Kurla Complex, Bandra East, Mumbai – 400051 Tel: 022- 26539530,26539500 e-mail: csr.murthy@nabard.org, fsdd@nabard.org Website: www.nabard.org</p>	<p>Managing Director National Co-operative Development Corporation, NCDC, 4-Siri Institutional Area, Hauz Khas, New Delhi – 110016 Tel: 011- 26960796, 26567140 e-mail: mail@ncdc.in Website: www.ncdc.in</p>
<p>Agriculture Marketing Adviser Directorate of Marketing & Inspection DAC&FW, New CGO Complex, NH-IV, Faridabad - 121001 Tel: 0129- 2412518 e-mail: mdrc-dac@gov.in Website: www.dmi.gov.in</p>		



10,000 किसान उत्पादक संगठनों (एफपीओ) का गठन और संवर्धन

संचालन दिशानिर्देशिका



भारत सरकार
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग



10,000 किसान उत्पादक संगठनों (एफ.पी.ओ.) का गठन और संवर्धन

संचालन दिशानिर्देशिका

भारत सरकार

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय

कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग

नरेन्द्र सिंह तोमर
NARENDRA SINGH TOMAR



सत्यमेव जयते

कृषि एवं किसान कल्याण,
ग्रामीण विकास और पंचायती राज मंत्री
भारत सरकार
कृषि भवन, नई दिल्ली
MINISTER OF AGRICULTURE & FARMERS WELFARE,
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYATI RAJ
GOVERNMENT OF INDIA
KRISHI BHAWAN, NEW DELHI

संदेश

भारत में कृषि जोत अधिकांशतः छोटे और सीमांत किसानों के पास हैं जिनका औसत आकार 1 हेक्टेयर से अधिक नहीं है। उत्पादन प्रौद्योगिकी तक पहुंच, उचित कीमतों पर गुणवत्तायुक्त आदान, ऋण, कस्टम हायरिंग, बीज उत्पादन, मूल्यवर्धन, प्रसंस्करण, निवेश और सर्वाधिक महत्वपूर्ण कारक मंडियों तक पहुंच जैसी उत्पादन और उत्पादनोपरांत अवस्थाओं में इन छोटे और सीमांत किसानों के सामने कुछ न कुछ चुनौतियां बनी रहती हैं।

किसान उत्पादक संगठनों (एफ.पी.ओ.) के रूप में अपने संगठन बनाने के लिए ऐसे लघु और सीमांत किसानों के एकत्रीकरण को एक ऐसे सर्वाधिक प्रभावी और उचित संस्थागत प्रणाली के तौर पर मान्यता दी गई है, जिससे उत्पादन में कमी, प्रति इकाई उत्पादकता में वृद्धि और किसानों की शुद्ध आय बढ़ाने के लिए बेहतर बाजार सम्पर्क को सुगम बनाया जा सकता है। इससे न केवल किसानों की आय बढ़ाने में सहायता मिलेगी बल्कि ग्रामीण अर्थव्यवस्था में पर्याप्त सुधार होने के साथ-साथ ग्रामीण युवकों के लिए गांव में ही रोजगार के अवसर उपलब्ध होंगे।

किसान उत्पादक संगठन (एफपीओ) स्थापित करने के महत्व को दृष्टि में रखते हुए सरकार ने केन्द्रीय बजट में वर्ष 2023-24 तक 10,000 नए एफपीओ बनाने की घोषणा की थी। आशा है, यह नई योजना अपने लक्ष्यों में पूरी तरह सफल रहेगी तथा इससे कृषि अर्थव्यवस्था को और प्रोत्साहन मिलेगा।


(नरेन्द्र सिंह तोमर)

परशोत्तम रूपाला
PARSHOTTAM RUPALA



सत्यमेव जयते

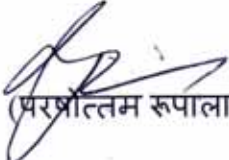
राज्य मंत्री
कृषि एवं किसान कल्याण
भारत सरकार
Minister of State For
Agriculture & Farmers Welfare
Government of India
D.O. No.....MOS(A&FW)/VIP/2019-20/

प्राक्कथन

विगत वर्षों के दौरान भू-जोत के आकार घटे हैं जिससे फार्म यंत्रीकरण को अपनाया जाना और उत्पादन की वैज्ञानिक पद्धतियों का प्रयोग मुश्किल हो गया है। इसके अतिरिक्त, इन लघु भू-जोतवाले किसानों के सामने बाजार की पहुंच और अपनी उपज के लिए लाभदायक मूल्य प्राप्त करने की चुनौतियां और मुश्किलें होती हैं।

छोटे भू-जोत वाले किसानों की उत्पादन और विपणन से जुड़ी इन कठिनाइयों को हल करने के लिए उन्हें अपने समूह बनाने/किसान उत्पादक संगठन बनाने के लिए एकजुट करके से मानक अर्थव्यवस्था को मजबूती प्रदान करने हेतु इस किसानों को समूहबद्ध किया जाना किसानों की आय दोगुना करने के लक्ष्य को प्राप्त करने का एक अहम उपाय है।

मैं इस समर्पित केंद्रीय क्षेत्र योजना अंतर्गत १०,००० किसान उत्पादन संगठनों (एफपीओ) का सृजन और संवर्धन के प्रकाशन के लिए विभाग की सराहना करता हूं। मैं आशा करता हूं कि यह प्रचालनात्मक दिशा-निर्देश सभी पणधारकों को स्कीम से लाभ प्राप्त करने में मदद मिलेगी।


(परशोत्तम रूपाला)

दिनांक- ७ जुलाई, २०२०.

कैलाश चौधरी
KAILASH CHOUDHARY



कृषि एवं किसान कल्याण
राज्य मंत्री
भारत सरकार
MINISTER OF STATE FOR AGRICULTURE
& FARMERS WELFARE
GOVERNMENT OF INDIA

प्राक्कथन

हमारे लघु और सीमांत किसानों के सामने उत्पादन और उत्पादन के उपरांत की दानों-ही स्थितियों में चुनौतियां होती हैं जो उत्पादन प्रौद्योगिकी, ऋण और बाजार लिंकेजेज आदि के रूप में होती हैं।

विगत वर्षों से यह महसूस किया जाता है कि ऐसे किसानों को समूहवद्ध करके किसान उत्पादक संगठन जैसे अपने संगठन बनाया जाना उत्पादन लागत को कम करने और बेहतर बाजार लिंकेजेज सुगम बनाने के लिए ताकि उनकी सकल आय बड़े, महत्वपूर्ण है।

मैं आशा करता हूं कि इस केंद्रीय क्षेत्र योजना "10,000 किसान उत्पादन संगठनों (एफपीओ) का सृजन और संवर्धन" से लघु और सीमांत किसानों को दीर्घकालिक आधार पर एफपीओ बनाने में मदद करेगा।

(कैलाश चौधरी)

दिनांक- 7th जुलाई 2020



भारत सरकार
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
कृषि सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग
Government of India
Ministry of Agriculture & Farmers Welfare
Department of Agriculture, Cooperation
& Farmers Welfare



प्राक्कथन

भारत सरकार छोटे और सीमांत किसानों को समूहों में संगठित करने संबंधी प्रक्रिया के महत्व को भली भांति समझ रही है। इससे उत्पादन और विपणन के वित्तमान को सशक्त करने में सहायता मिलेगी। कृषि सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग (डीएसीएडंएफडब्ल्यू), कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय (एमओएडंएफडब्ल्यू) ने राष्ट्रीय कृषि विकास योजना (आरकेवीवाई) की दो उप-स्कीमों नामतः राष्ट्रीय शहरी कलस्टर सब्जी पहल और 60,000 वर्षा सिंचित गांवों के लिए दलहन विकास कार्यक्रम के तहत वर्ष 2011-12 के दौरान किसान उत्पादक संगठनों (एफपीओ) को बढ़ावा देने के लिए एक प्रायोगिक कार्यक्रम शुरू किया था। विभाग द्वारा 2013 में एफपीओ के लिए राष्ट्रीय नीति और प्रक्रिया संबंधी दिशानिर्देश जारी करने के बाद इस पहल ने अपनी वास्तविक उपलब्धि दर्ज कराई।

तथापि, एफपीओ बाजार पहुंच और ऋण लिंकेज की कमी, अपर्याप्त वित्तीय सहयोग और प्रबंधकीय कौशल की कमी आदि जैसी चुनौतियों का सामना करते रहे हैं। इस समस्याओं का समाधान करने के लिए विभाग ने देश भर में कार्यान्वयन के लिए 10,000 किसान उत्पादक संगठनों (इसके बाद एफपीओ) के गठन और संवर्धन से संबंधित एक समर्पित केंद्रीय क्षेत्रक स्कीम चलाई है। इस स्कीम के तहत एफपीओ को या तो कंपनी अधिनियम 1956 (कम्पी अधिनियम, 2013 के खंड 465 (1) के माध्यम से यथा लागू) के भाग IXक के अंतर्गत अथवा राज्य सहकारी समिति अधिनियम के तहत पंजीकृत किए जाने के साथ-साथ कलस्टर आधारित व्यवसाय संगठनों (सीबीबीओ) के अधीन व्यवसायिकों द्वारा पांच वर्षों के लिए संचालित किया जाना है। मंडी और संस्थागत ऋण संबंधी समस्याओं का भी समाधान किया गया है। इसके अलावा कृषि मूल्य श्रृंखला संगठन/उद्योग द्वारा मौजूदा एफपीओ को सहायता के साथ-साथ एफपीओ के गठन को बढ़ावा देने के लिए प्रावधान किए गए हैं।

मुझे विश्वास है कि इस स्कीम के तहत एफपीओ की आवश्यकताएं और आकांक्षाएं पूरी होंगी और वे अपने लिए एक सहायक पारिस्थितिकीय व्यवस्था स्थापित करेंगे; और इस प्रकार एफपीओ व्यवहार्य होने के साथ-साथ आर्थिक रूप से भी संधारणीय होंगे।

दिनांक: 7 जुलाई, 2020


(संजय अग्रवाल)

विषयवस्तु

क्र.सं.	मद	पृष्ठ
1	योजना के लक्ष्य और उद्देश्य	1
2	किसान उत्पादक संगठन (एफ.पी.ओ.)	1
3	एफ.पी.ओ. द्वारा की जाने वाली व्यापक सेवाएं और गतिविधियाँ	2
4	एफ.पी.ओ. का गठन और क्लस्टर क्षेत्र की पहचान के लिए रणनीति	2
5	राष्ट्रीय परियोजना प्रबंधन एजेंसी (एनपीएमए)	6
6	कार्यान्वयन एजेंसी	9
7	क्लस्टर आधारित व्यापार संगठन (सी.बी.बी.ओ.)	11
8	बजटीय प्रावधान	18
9	एफ.पी.ओ. गठन और इनक्यूबेशन लागत जिसमें एन पी एम ए लागत सहित सी बी बी ओ की लागत और मॉनिटरिंग एंड डेटा मैनेजमेंट / एम आई एस पोर्टल की लागत शामिल है	20
10	एफ.पी.ओ. प्रबंधन लागत	20
11	इक्विटी ग्रांट के लिए प्रावधान	22
12	ऋण गारंटी सुविधा	28
13	एफ.पी.ओ. के संवर्धन हेतु प्रशिक्षण और क्षमता-निर्माण	38
14	कार्यान्वयन और निगरानी तंत्र	41
15	योजना का मूल्यांकन	47
16	समेकित पोर्टल	48
17	विविध	48
18	अनुबंध I से III	52

1.0 योजना के लक्ष्य और उद्देश्य

1.1 जीवंत और स्थायी आय उन्मुख खेती और समग्र सामाजिक-आर्थिक विकास और कृषि समुदायों की भलाई हेतु नए 10,000 एफ.पी.ओ. बनाने के लिए सर्वांगीण और व्यापक आधारित सहायक पारिस्थितिकी तंत्र प्रदान करना।

1.2 कुशल, लागत प्रभावी और स्थायी संसाधन उपयोग के माध्यम से उत्पादकता में वृद्धि करना और अपनी उपज के लिए बेहतर लिक्विडिटी और बाजार लिंकेज के माध्यम से उच्च लाभ प्राप्त करना और सामूहिक कार्य के माध्यम से स्थायी बनना।

1.3 नए एफ.पी.ओ. के प्रबंधन के सभी पहलुओं में सृजन वर्ष से 5 साल तक एफ.पी.ओ. को इनपुट, उत्पादन, प्रसंस्करण और मूल्य संवर्धन, बाजार लिंकेज, क्रेडिट लिंकेज और प्रौद्योगिकी का उपयोग आदि द्वारा हैंडहोल्डिंग और सहयोग प्रदान करना ।

1.4 सरकार से सहयोग की अवधि के बाद एफ.पी.ओ. को आर्थिक रूप से व्यवहार्य और आत्मनिर्भर बनाने के लिए कृषि-उद्यमिता कौशल विकसित कर प्रभावी क्षमता निर्माण प्रदान करना।

2.0 किसान उत्पादक संगठन (एफ.पी.ओ.)

एफ.पी.ओ. एक सामान्य नाम है, जिसका तात्पर्य किसान उत्पादकों को संबंधित राज्य के सहकारी समिति अधिनियम अथवा कंपनी अधिनियम के भाग IX A के तहत संगठन में निगमित/ पंजीकृत करना तथा कृषि एवं संबद्ध क्षेत्रों में उत्पादन व विपणन करने में आर्थिक स्तर पर बेहतर बनाने के माध्यम से सामूहिक लाभ के प्रयोजन हेतु संगठन बनाने से है। तथापि इस योजना के प्रयोजनार्थ राज्य की सहकारी समितियों के तहत पंजीकृत एफ.पी.ओ. (किसी भी नाम से पुकारे जाने वाली पारस्परिक रूप से सहायता प्राप्त अथवा आत्म निर्भर सहकारी समितियों सहित) के स्वास्थ्यवर्धक विकास एवं वृद्धि को प्रोत्साहित करने की दृष्टि उनके संघ के ज्ञापन तथा उपनियमों में उपयुक्त प्रावधान के माध्यम से इन्हें चुनाव की प्रक्रिया और दैनिक प्रबंधन कार्यों सहित सभी प्रकार के हस्तक्षेप वाले कार्यों से अलग रखा जाएगा।

3.0 एफ.पी.ओ. द्वारा किए जाने वाली व्यापक सेवाएं और गतिविधियां

एफ.पी.ओ. अपने विकास के लिए यथावश्यक निम्नलिखित प्रासंगिक प्रमुख सेवाओं और गतिविधियों को प्रदान और शुरू कर सकता है -

- (i) यथोचित रूप से निम्न थोक दरों पर बीज, उर्वरक, कीटनाशक और इस तरह के अन्य निवेश जैसे गुणवत्ता उत्पादन इनपुट की आपूर्ति करना।
- (ii) प्रति यूनिट उत्पादन लागत को कम करने के लिए सदस्यों हेतु कस्टम हायरिंग आधार पर कल्टीवेटर, टिलर, स्पिंकलर सेट, कंबाइन हार्वेस्टर और इस तरह के अन्य मशीनरी और उपकरणों की तरह जरूरत आधारित उत्पादन और पोस्टप्रोडक्शन मशीनरी और - उपकरणों को उपलब्ध कराना।
- (iii) सफाई, परख, छँटाई, ग्रेडिंग, पैकिंग और साथ ही यथोचित सस्ती दर पर यूजर चार्ज के आधार पर फार्म लेवल प्रोसेसिंग जैसी मूल्य संवर्धन सुविधाएँ उपलब्ध कराना । भंडारण और परिवहन सुविधाएं भी उपलब्ध कराई जाएं।
- (iv) बीज उत्पादन, मधुमक्खी पालन, मशरूम की खेती आदि जैसी उच्च आय देने वाली गतिविधियाँ।
- (v) किसान सदस्यों-की उपज के छोटे लॉट को एकत्र करना तथा मूल्य संवर्धन करके उन्हें अधिक बिक्री योग्य बनाना ।
- (vi) उत्पादन और विपणन में विवेकपूर्ण निर्णय के लिए उपज के बारे में बाजार की जानकारी को सुगम बनाना।
- (vii) साझा लागत के आधार पर भंडारण, परिवहन, लोडिंग अन / अनेक लोडिंग आदि जैसी - लाजिस्टिक सेवाओं की सुविधा प्रदान करना।
- (viii) खरीददारों को बेहतर मोल-भाव की ताकत के साथ और बेहतर और पारिश्रमिक कीमतों की पेशकश करने वाले विपणन चैनलों में कुल उपज का विपणन ।
❖ मध्यम और दीर्घावधि दोनों में व्यापार योजना सम्बद्ध विकास एफ.पी.ओ. के लिए मजबूत व्यापार वृद्धि का हालमार्क होगी।

4.0 एफ.पी.ओ. का गठन और कलस्टर क्षेत्र की पहचान के लिए रणनीति

4.1 एफ.पी.ओ. का गठन और संवर्धन उपज कलस्टर क्षेत्र पर आधारित है, जिसे मोटे तौर पर इस प्रकार परिभाषित किया गया है-

एफ.पी.ओ. के गठन और प्रबंधन के उद्देश्य से "उपज कलस्टर क्षेत्र" का अर्थ है एक भौगोलिक क्षेत्र जिसमें कृषि और संबद्ध उत्पादन जैसे कि समान या लगभग समान प्रकृति के बागवानी उत्पादों का उत्पादन/खेती की जाती है; ताकि उत्पादन और विपणन में मितव्ययता का लाभ उठाने के लिए एक एफ.पी.ओ. का गठन किया जा सकता है। इसमें जैविक उत्पाद और प्राकृतिक खेती भी कवर होगी।

4.2 उपज कलस्टर क्षेत्र की पहचान कलस्टर आधारित व्यवसाय संगठन (सी.बी.बी.ओ.) के इनपुट और भारत सरकार के संगत संगठनों के सुझावों के साथ जिला स्तरीय निगरानी समिति, राज्य स्तरीय परामर्श समिति, भारत सरकार के अन्य मंत्रालयों तथा राज्यों के साथ-साथ कार्यान्वयन समिति की सिफारिशों के साथ की जाएगी।

4.3 सी.बी.बी.ओ. नियत कलस्टरों में व्यवहार्यता अध्ययन कराएंगे जिनमें निम्नलिखित शामिल होंगे:-

- (i) **बेसलाइन अध्ययन समेत नैदानिक अध्ययन-** जिसके अंतर्गत उपज और सामाजिक-सांस्कृतिक समानता, मौजूदा अंतर और संभावित गतिविधि, कृषि और बागवानी उपज की मूल्य श्रृंखला के लिए वांछित अवसंरचना, सेवा आदि के अर्थ में हस्तक्षेप जिसमें फसल-कटाई बाद के प्रबंधन और विपणन भी शामिल होंगे, का अध्ययन किया जाएगा। बेसलाइन अध्ययन में फार्मिंग, लघु, सीमान्त और भूमिहीन किसानों की मौजूदा स्थिति की पहचान करना भी शामिल होगा। ताकि उन्हें समेकित रूप में समझा जा सके, और संभावित हस्तक्षेप आदि के लिए न्यूनतम भौगोलिक क्षेत्र की पहचान करना भी शामिल होगा।
- (ii) भावी व्यवसाय योजना ताकि आर्थिक रूप से स्थिर एफ.पी.ओ. के गठन के लिए उपयुक्तता स्थापित की जा सके।

4.4 स्कीम के अंतर्गत मैदानी क्षेत्रों में न्यूनतम 300 कृषक सदस्यों वाले एफ.पी.ओ. जबकि पूर्वोत्तर और पहाड़ी* क्षेत्रों में (जिनमें संघ राज्य क्षेत्र में स्थित ऐसे अन्य क्षेत्रों सहित) 100 की

संख्या वाले एफ.पी.ओ. भी पात्र होंगे। लगभग समान रुचि वाले सन्निकट स्थित किसान सदस्यों 15-20 सदस्यों के समूह में एकत्रित किया जाना है, इस समूह को किसान सहायता समूह (एफआईजी) अथवा स्व-सहायता समूह (एसएचजी), किसान क्लब (एफसी), संयुक्त देयता समूह (जेएलजी), रायतू मित्र समूह कहा जाएगा। कुछ सामान्यताओं के आधार पर उत्पादक समूह अथवा गांव/पड़ोसी गांवों के क्लस्टर में से ऐसे 20 अथवा अधिक समूहों को एक साथ मिलाकर कम से कम 300 किसान सदस्यों वाला एफ.पी.ओ. इस योजना के तहत मैदानी क्षेत्रों में पात्र होता है जबकि पहाड़ी एवं पूर्वोत्तर क्षेत्रों में कम से कम 100 किसान सदस्यों वाला एफ.पी.ओ. बनाने के लिए 7-8 ऐसे समूहों को एक साथ मिलाया जाना है। इसमें एफ.पी.ओ. को अधिक प्रभावी बनाने के लिए सदस्यों के रूप में छोटे, सीमांत और महिला किसानों/महिला स्वयं सेवा संगठन, एससी/एसटी किसानों और अन्य आर्थिक रूप से कमजोर श्रेणियों आदि को शामिल करने के लिए विशेष फोकस किया जा सकता है।

*-पहाड़ी क्षेत्र का आशय एमएसएल से 1000 मीटर ऊँचा क्षेत्र

4.5 हालांकि, मैदानी क्षेत्रों में 500 और पहाड़ी और पूर्वोत्तर क्षेत्रों में 200 किसान की औसत सदस्यता के आकार को प्राप्त करने का प्रयास किया जाएगा ताकि उन्हें आर्थिक स्थिरता और लाभप्रदता के लिए बड़े आकार का किया जा सके। तथापि अनुभव/आवश्यकता के आधार पर कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग (डीएसीएंडएफडब्ल्यू) केन्द्रीय कृषि मंत्री के अनुमोदन से प्रति एफ.पी.ओ. के आधार पर न्यूनतम सदस्यता मानदंडों को संशोधित कर सकता है। मौजूदा लगभग 7000 ब्लॉक में से संभावना वाले 5000 ब्लॉक में कम से कम औसतन दो एफ.पी.ओ. का गठन करने के लिए प्रयास किए जाएंगे। तथापि देश के सभी ब्लॉक को कवर करने का प्रयास किया जायेगा।

4.6 एफ.पी.ओ. जिंसों की उपज/व्यापार के प्रसंस्करण, ब्रांडिंग और विपणन की आवश्यकता के आधार पर जिला स्तर और राज्य स्तर पर संघ बना सकते हैं, जो इस प्रतिस्पर्धा के युग में उत्तरजीविता और वृद्धि की स्केलिंग के लिए आवश्यक हैं। अपनी जरूरत और सफलता के आधार पर, वे राष्ट्रीय स्तर पर पैकेजिंग/ब्रांडिंग और गुणवत्ता वाले उपज के घरेलू/अंतर्राष्ट्रीय व्यापार को बढ़ावा देने के लिए संघ बना सकते हैं। ऐसे संघ राष्ट्रीय परियोजना प्रबंधन एजेंसी (एनपीएमए) की परामर्शिका प्राप्त करने के साथ-साथ मूल्यवर्धन व विपणन हेतु अवसंरचना और

आपूर्ति श्रृंखला की स्थापना करने के संबंध में उनके कार्यकलापों को सुदृढ़ बनाने के लिए इस योजना के तहत ऋण गारंटी सुविधा हेतु पात्र होंगे।

4.7 उत्पाद अथवा उत्पादों के मिश्रण हेतु क्लस्टर आधारित दृष्टिकोण को अपनाते समय उत्पाद विशेष का विकास करने के लिए, "वन डिस्ट्रिक्ट वन प्रोडक्ट" जो उस जिले के लिए केन्द्रीत कृषि उत्पाद को घोषित करने के मामले में इस केन्द्रीत एफ.पी.ओ. का गठन किया जाएगा जिससे एफ.पी.ओ. को बेहतर मूल्य प्राप्ति के लिए उत्पाद के प्रसंस्करण, ब्रांडिंग, विपणन और निर्यात को बढ़ावा देने के लिए प्रोत्साहित किया जाएगा। एक जिले में एक उत्पाद के लिए एक से अधिक क्लस्टर हो सकते हैं और क्लस्टरों को जिले से बाहर भी बढ़ाया जा सकता है। हालांकि, एक एफ.पी.ओ. आर्थिक रूप से स्थायी होने और जोखिम में विविधता लाने और रिटर्न बढ़ाने के लिए, एफ.पी.ओ. में अतिरिक्त उत्पाद और सेवा मिश्रण भी होंगे; ताकि पूरे वर्ष सदस्यों के साथ पर्याप्त गतिविधियाँ और व्यस्तताएँ रहें। इसके अलावा, एफ.पी.ओ. प्रसंस्करण, ब्रांडिंग और विपणन की आवश्यकता के अनुसार जिला स्तर, राज्य स्तर और राष्ट्रीय स्तर अथवा उत्पादों को चिन्हित करने के मामले में भी संघबद्ध हो सकते हैं।

4.8 गहन जागरूकता कार्यक्रमों के माध्यम से आकांक्षात्मक जिलों में एफ.पी.ओ. के गठन को प्राथमिकता देने और पर्याप्त समर्थन, हैंडहोल्डिंग, प्रशिक्षण और कौशल विकास के माध्यम से एफ.पी.ओ. को आर्थिक रूप से स्थायी बनाने के प्रयास किए जाएंगे। हालाँकि, आकांक्षी जिलों में अगले 05 वर्षों में कुल लक्षित 10,000 एफ.पी.ओ. में से कम से कम 15% (अर्थात् 1,500 एफ.पी.ओ.) का गठन करने और बढ़ावा देने के लिए गहन प्रयास किए जाएंगे, जिसके विकास के लिए देश के आकांक्षी जिलों के प्रत्येक ब्लॉक में कम से कम एक एफ.पी.ओ. होगा। जनजातीय समूहों द्वारा वन्य और गौण वन्य उत्पाद को बढ़ावा देने के लिए देश में अधिसूचित जनजातीय क्षेत्रों में एफ.पी.ओ. के गठन को प्राथमिकता देने और संवर्धन के लिए कार्यान्वयन एजेंसियों द्वारा गहन प्रयास किए जाएंगे। जनजातीय मामले मंत्रालय, डीओएनईआर और पूर्वोत्तर परिषद (एनईसी) के सहयोग से योजना के माध्यम से जनजातीय समुदाय और पूर्वोत्तर क्षेत्र में गुणवत्ताप्रद इनपुट, प्रोद्योगिकी, ऋण और मूल्यसंवर्धन तथा प्रसंस्करण के साथ-साथ बेहतर मंडी पहुंच के लाभ मिलेंगे।

4.9 मौजूदा एफ.पी.ओ. को भी प्रासंगिक लाभ उठाने की अनुमति दी जाएगी, यदि पहले भारत सरकार की किसी भी योजना में इसका लाभ नहीं उठाया गया हो, जैसे कि क्रेडिट गारंटी फंड

और राष्ट्रीय परियोजना प्रबंधन एजेंसी (एनपीएमए) के तहत सलाहकार सेवाएं योजना। ऐसे एफ.पी.ओ. जो पहले से पंजीकृत हैं परन्तु उन्हें किसी अन्य योजनाओं के तहत निधियां प्रदान नहीं की गई है तथा उन्होंने अभी अपना कार्य शुरू नहीं किया है ऐसे एफ.पी.ओ. को इस योजना के तहत कवर किया जाना है।

5.0 राष्ट्रीय परियोजना प्रबंधन एजेंसी (एनपीएमए)

5.1 राष्ट्रीय स्तर पर समग्र परियोजना मार्गदर्शन प्रदान करने, एकीकृत पोर्टल व सूचना प्रबंधन के माध्यम से डाटा अनुरक्षण करने के लिए पारदर्शी ढंग से एसएफएसी द्वारा एक राष्ट्रीय परियोजना प्रबंधन एजेंसी (एनपीएमए) की स्थापना की जाएगी। यह एनपीएमए अखिल भारतीय स्तर पर समग्र मार्गदर्शन करने के लिए कृषि / बागवानी, विपणन एवं प्रसंस्करण, इन्क्यूबेशन सेवा प्रदाताओं, आईटी/एमआईएस और विधि एवं लेखा क्षेत्र में विशेषज्ञता वाली पांच श्रेणियों से तकनीकी दल से सुसज्जित होगी।

5.2 एनपीएमए की पहचान करने के लिए मानदंड:-

एनपीएमए से अपेक्षा की जाएगी कि वह सी.बी.बी.ओ. को परियोजना शुरू करने में सहयोग प्रदान करे, और उसके पास रणनीतिक भूमिकाओं अधिमानता राष्ट्रीय और राज्य स्तर पर कृषि क्षेत्र में कार्य का व्यापक अनुभव हो। एसएफएसी जब एनपीएमए के लिए मानदंड तैयार करते समय अपेक्षित विशेषज्ञों की योग्यताओं और अनुभव, कंपनी तथा सहकारी संगठनों दोनों में किसी संगठन/संस्था का मार्गदर्शन करने के प्रासंगिक उपयुक्त अनुभव को ध्यान में रखें जो स्कीम के तहत एनपीएमए के लिए परिकल्पित भूमिका के निर्वहन के लिए औचित्यपूर्ण ढंग से अपेक्षित है। क्षमता और अनुभव में कृषि/ बागवानी, लेखा एवं लेखापरीक्षा, अनुपालन विषयों, आईसीटी एवं एमआईएस अनुभव, इन्क्यूबेशन सेवाओं के क्षेत्र में संगठनात्मक प्रबंधन, प्रसंस्करण, मूल्यवर्धन, विपणन एवं मंडी संपर्क प्रदान करने का अनुभव, लेन-देन और लेन-देन के बाद के प्रबंधन सहयोग और कार्य के लिए प्रस्तावित विशेषज्ञों की योग्यता को ध्यान में रखा जा सकता है। एनपीएमए को नियुक्त करने की अवधि का निर्धारण समुचित रूप से किया जाना है।

5.3 एनपीएमए के कर्तव्य और दायित्व

एनपीएमए की भूमिका में अन्य बातों के साथ-साथ नीचे दी गई बातें शामिल होंगी:-

- **कलस्टर्स का गठन करने सहित कार्यक्रम का ढांचा तैयार करना**

एनपीएमए मूल्य श्रृंखला में शामिल प्रत्येक पदधारक के लिए विस्तृत एसओपी के साथ कार्यक्रम की रूपरेखा तैयार करने के साथ ही अपने कार्य को शुरू करेगी। अपेक्षित लक्ष्य मूल्य श्रृंखला की पहचान करना कार्य योजना को तैयार करने का पहला चरण होगा। मूल्य श्रृंखलाओं की स्थापना कर दिए जाने के उपरांत एफ.पी.ओ. तैयार करने के लिए किन-किन कलस्टर्स का चयन किया जाएगा, उसे निरूपित किया जाएगा। यहां, एनपीएमए आगे की कार्रवाई के लिए सी.बी.बी.ओ. के लिए विस्तृत एसओपी का प्रारूप तैयार करेगी। मूल्य श्रृंखला विश्लेषण में भी अग्रगामी/पश्चगामी दोनों ही लिंकेज तंत्र की पहचान की जाएगी।

- **सी.बी.बी.ओ. के चयन के लिए लेन-देन परामर्शिका**

एनपीएमए कार्यान्वयन एजेंसियों (जो उनका सहयोग चाहती हैं) को सी.बी.बी.ओ. के चयन के लिए लेन-देन परामर्शिका प्रदान करेगी। परियोजना निष्पादन के लिए कार्य योजना तैयार करने के उपरांत, एनपीएमए उक्त कलस्टर्स के लिए लेन-देन के संचालन हेतु कार्यान्वयन एजेंसियों की मदद करेगी जिसके आधार पर सी.बी.बी.ओ. को नियोजित किया जाएगा। विकल्प के तौर पर, कार्यान्वयन एजेंसियां स्वयं अपनी ओर से चयन प्रक्रिया संचालित कर सकती हैं। ऐसे कदम के लिए विस्तृत दायरा, संगत योग्यताओं और अनुभवों वाली टीम की अपेक्षा की जरूरत होगी।

- **प्रभावी परियोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन के लिए लेन-देन के बाद सहयोग:-**

अपेक्षानुसार सी.बी.बी.ओ. का चुनाव करने के उपरांत एनपीएमए परियोजना निष्पादन की प्रभावी कार्यान्वयन और मानीटरिंग के लिए नामित राज्य कार्यान्वयन एजेंसियों सहित एसएफएसी, एनसीडीसी तथा नाबार्ड और अन्य कार्यान्वयन एजेंसियों की सहायता के लिए जिम्मेदार होगी। सी.बी.बी.ओ. की (Key Performance Indicators) केपीआई आधारित मानीटरिंग नियमित आधार पर एनपीएमए द्वारा की जाएगी। एनपीएमए उसके बाद सी.बी.बी.ओ. के कार्य निष्पादन, एफ.पी.ओ. के गठन, सी.बी.बी.ओ. को दिए गए शुरूआती

सहयोग के बारे में मासिक आधार पर प्रस्तुत विस्तृत एमआईएस के माध्यम से एन-पीएमएफएससी को जानकारी देगी। इस प्रयोजन के लिए आईसीटी आधारित एमआईएस पोर्टल का भी विकास किया जाएगा। इसके अतिरिक्त एनपीएमए परियोजना के प्रभावी निष्पादन के लिए सी.बी.बी.ओ. को शुरू किए जाने में भी सहयोग कर सकती हैं। एनपीएमए को सी.बी.बी.ओ. और पेशेवर एजेंसियों के साथ मिलकर काम करना चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि पूर्वोत्तर एवं पहाड़ी क्षेत्रों के राज्यों को विशेषीकृत मानव श्रम की कमी को दूर करने तथा जहां भी आवश्यक हो वहां उनको बढ़ावा देने के लिए एफ.पी.ओ./एफ.पी.ओ. के परिसंघ को सीधे तौर पर सहायता करने सहित ऐसे क्षेत्रों में उपलब्ध विशेषज्ञता को बढ़ाने का प्रयास करना चाहिए। यह राज्य (राज्यों) जहां विशेषज्ञों की अनुपलब्धता है वहां एफ.पी.ओ. के गठन और प्रचार में डीएसीएंडएफडब्ल्यू की सहायता करेगी। यह सलाह के लिए संपर्क करने वाले मौजूदा एफ.पी.ओ. को उचित पेशेवर परामर्श भी प्रदान करेगी। यह यथा अपेक्षित योजना के तहत मूल्यसंवर्धन संगठनों द्वारा संवर्धित किए जा रहे नए एफ.पी.ओ. को भी पेशेवर परामर्श प्रदान करेगी।

• **मंत्रालयों, वित्तीय संस्थाओं, प्रशिक्षण और अनुसंधान एवं विकास संस्थाओं जैसे पदधारकों से ढांचागत वार्तालाप में सहायता:-**

- (i) एनपीएमए से इस व्यवस्था में विशिष्ट क्षमता लाने की अपेक्षा है। एनपीएमए विशिष्ट परिणामों वाली विस्तारित शाखा के रूप में भी होगी जो एन-पीएमएफएससी के लिए होगी और केंद्रीय/राज्य विभागों, वित्तीय संस्थाओं, प्रशिक्षण, अनुसंधान और विकास संस्थाओं या ऐसी अन्य मंचों के साथ वार्तालाप करेगी। एनपीएमए दृष्टिकोण की संरचना करने, आउटरीच सामग्री तैयार करने, विचार-विमर्श कराने और उनके लिए विषय तैयार करने और भागीदारी आदि के लिए एन-पीएमएफएससी की सहायता करेगा।
- (ii) राष्ट्र-स्तरीय डेटा कोष के रूप में कार्य करना और एफ.पी.ओ. के लिए राष्ट्रीय मंच के रूप में एकीकृत पोर्टल का अनुरक्षण, सेवा करनी होगी जो न केवल डेटा संबंधी जरूरत (एमआईएस को पूरा करेगी अपितु विभिन्न हितधारकों के माध्यम से व्ययसाय संबंधी लेन देन हेतु डिजीटल प्लेटफार्म पर भी कार्य करेगी। यह समय-समय पर यथा आवश्यक रूप से डीएसीएंडएफडब्ल्यू, एन-पीएमएफएससी और डीएमआई को अपेक्षित डेटा प्रदान करेगी और उनका विश्लेषण करेगी।

- **कार्यक्रम और नीति संबंधी निर्देशों को तैयार करने में सहायता**

एन-पीएमएएफएससी एफ.पी.ओ. के गठन के लिए ज्ञान सृजित करेगा और कार्यक्रम एवं नीति संबंधी सुझाव निर्देश तैयार करेगा। एनपीएमए परियोजना संचालन से प्राप्त जानकारी के आधार पर सुझाव तैयार करने में सहायता करेगी जो समूचे कृषि व्यापार में मूल्य संवर्धन की क्षमता रखने वाले हो।

- **राष्ट्रीय एवं राज्य स्तर पर नीति अभिमुखीकरण और संबंधित सिफारिश**

एनपीएमए कृषि व्यवसाय के क्षेत्र की राष्ट्रीय एवं राज्य स्तरीय संस्थाओं को सहयोग एवं पहचान करने में सहायता करेगी। परियोजना के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए ऐसे पदधारकों के साथ भागीदारी करना जरूरी है। एनपीएमए ऐसी संस्थाओं के साथ संपर्क करने और दीर्घकालिक नियोजन के लिए समझौता करने में सहायता करेगी, जो एफ.पी.ओ. को तैयार करने के लिए जरूरी होगा। इसके अतिरिक्त, एनपीएमए पदधारकों के बीच हिमायती चर्चा में सहायता करेगी।

6.0 कार्यान्वयन एजेंसी

6.1 एफ.पी.ओ. को समान और प्रभावी तरीके से बनाने और बढ़ावा देने के लिए ताकि 5 वर्षों में 10,000 नए एफ.पी.ओ. के गठन के लक्ष्य को प्राप्त किया जा सके और एफ.पी.ओ. को आर्थिक रूप से स्थायी बनाने के लिए, शुरू में एफ.पी.ओ. बनाने और बढ़ावा देने के लिए तीन कार्यान्वयन एजेंसियां, अर्थात् एसएफएसी, एनसीडीसी और नाबार्ड होंगी।

6.1.1 एसएफएसी कंपनी अधिनियम के भाग IX A के तहत शामिल किए जाने वाले एफ.पी.ओ. को बनाएगी और बढ़ावा देगी।

6.1.2 एनसीडीसी सहकारी समिति अधिनियम के तहत पंजीकृत होने वाले एफ.पी.ओ. को बनाएगी और बढ़ावा देगी।

6.1.3 नाबार्ड उन एफ.पी.ओ. को बनाएगा और बढ़ावा देगा जो या तो कंपनी अधिनियम के भाग IX A के तहत शामिल किए गए हैं या सहकारी समितियों अधिनियम के तहत पंजीकृत हैं।

6.2 यदि कोई राज्य/संघ राज्य क्षेत्र अपनी स्वयं की कार्यान्वयन एजेंसी रखने के लिए इच्छुक है, तो वे तीन कार्यान्वयन एजेंसियों के अलावा, राज्य संगठन/एजेंसी, इसकी गतिविधियों और अनुभवों और मौजूदा जनशक्ति के बारे में विवरण के साथ डीएसीएंडएफडब्ल्यू से संपर्क कर सकते हैं। डीएसीएंडएफडब्ल्यू एफ.पी.ओ. के गठन और संवर्धन में अपने अनुभव के संदर्भ में योग्यता आधार पर प्रस्ताव पर विचार करेगा।

6.3 डीएसीएंडएफडब्ल्यू उसके उपरांत शीघ्र ही अन्य कार्यान्वयन एजेंसियों की पहचान करके उन्हें विभिन्न क्षेत्रों को कवर करके कार्यक्रम की आवश्यकता के अनुसार 10000 एफ.पी.ओ. के गठन के लिए भौगोलिक क्षेत्रों के अनुसार कार्य सौंपेगा।

6.4 डीएसीएंडएफडब्ल्यू द्वारा प्रारंभिक कार्यान्वयन एजेंसियों के साथ-साथ राज्य-स्तरीय अथवा अन्य कार्यान्वयक एजेंसियों को भी सहायता प्रदान की जाएगी।

6.5 राज्य/क्षेत्रों/जिलों/उत्पादक क्लस्टरों में कार्यान्वयक एजेंसियों के कार्यान्वयन हेतु उनके मानव संसाधन का वर्ष-वार सांकेतिक लक्ष्य तथा विशेषिकरण का क्षेत्र, लक्ष्यों को अनंतिम रूप से परियोजना प्रबंधन परामर्शिका एवं निधि संस्वीकृति समिति (एन-पीएमएएफएससी) द्वारा कार्यान्वयक एजेंसियों के साथ परामर्श करके आवंटित किया जाना है। ऐसे मामले में आवश्यकता के आधार पर लक्ष्यों को अंतः-परिवर्तित किया जा सकता है।

6.6 कार्यान्वयक एजेंसियों के कर्तव्य और जिम्मेदारियां

- (i) कार्यान्वयन एजेंसियां सी.बी.बी.ओ. के साथ निकटता और सामंजस्यपूर्ण स्थापित करके कार्य करेंगी ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि सी.बी.बी.ओ. अपने कार्यकलाप एफ.पी.ओ. को आर्थिक स्थिरता प्रदान करने के लिए कर रहे हैं।
- (ii) कार्यान्वयक एजेंसियां संबंधित एफ.पी.ओ. के विवरण के संबंध में एकीकृत पोर्टल पर प्रविष्टि कराने के लिए सी.बी.बी.ओ. की निगरानी भी करेंगी।
- (iii) एफ.पी.ओ. पर डाटाबेस की एकरूपता सुनिश्चित करने के लिए समेकित पोर्टल की शुरुआत होने तक कार्यान्वयन एजेंसियां अपने एमआईएस पोर्टल के माध्यम से संचालित कर सकती है। राष्ट्रीय परियोजना प्रबंधन एजेंसी (एनपीएमए) के माध्यम से प्रबंधित राष्ट्रीय स्तर के समेकित पोर्टल के शुरु होने के पश्चात कार्यान्वयन एजेंसियों को समेकित पोर्टल

डिजाइन और अपेक्षा के साथ समन्वय में निर्विघ्न डाटा अंतरण सुनिश्चित करने के लिए समेकित पोर्टल के साथ अंतर-संचालन सुनिश्चित करना होगा। साफ्टवेयर को एकीकृत पोर्टल के साथ अंतर-संचालनात्मक बनाने का प्रयास करेंगी यदि वे एफ.पी.ओ.के संबंध में अपने स्वयं के स्वतंत्र साफ्टवेयर तैयार कराती हैं।

- (iv) नाबार्ड और एनसीडीसी निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार क्रेडिट गारंटी फंड रखेंगी और उनका प्रबंधन करेंगी।
- (v) डीएसीएंडएफडब्ल्यू के परामर्श से कार्यान्वयक एजेंसियां एफ.पी.ओ. के लिए एक रेटिंग साधन तैयार करेंगी ताकि उनकी गतिविधि के स्तर, आर्थिक व्यवहार्यता और स्थिरता आदि के संदर्भ में मूल्यांकन किया जा सके। एफ.पी.ओ. की रेटिंग का उपयोग एफ.पी.ओ. को बढ़ावा देने के लिए एक साधन के रूप में किया जा सकता है।
- (vi) कार्यान्वयक एजेंसियां वार्षिक कार्य योजना बनाएंगी और विनिर्धारित उपयोगिता प्रमाण पत्र सहित परियोजना प्रबंधन परामर्शिका एवं निधि संस्वीकृति समिति (एन-पीएमएफएससी) के विचारार्थ पहले से डीएसीएंडएफडब्ल्यू के समक्ष प्रस्तुत करेंगी।
- (vii) डीएसीएंडएफडब्ल्यू/एन-पीएमएफएससी द्वारा नियत कार्यान्वयन एजेंसी एफ.पी.ओ. प्रबंधन लागत के साथ-साथ उन संगठनों द्वारा एफ.पी.ओ. के गठन और संवर्धन के स्तर और भुगतान के लिए एन-पीएमएफएससी को अपने दावे को भेजने के लिए इक्विटी अनुदान की अपेक्षाओं के साथ-साथ समय-समय पर दस्तावेजी प्रूफ के साथ पिछली राशि के उपयोग के संबंध में संबंधित मूल्य संवर्धन संगठनों के साथ समन्वय करेगी।
- (viii) अन्य कार्यान्वयक एजेंसियां डीएसीएंडएफडब्ल्यू की पूर्व अनुमति से गठित की जा सकती हैं, एफ.पी.ओ. के लिए इनकी निगरानी एवं डेटा प्रबंधन इकाईयां एफ.पी.ओ. की बढ़ती मात्रा का प्रबंधन करेंगी तथा एनपीएमए के साथ उनकी गतिविधियों को संकलित करेगी ताकि राष्ट्रीय स्तरीय डेटा कोष के रूप में सभी प्रकार के आवश्यक इनपुट प्रदान किए जा सके।

7.0 कलस्टर आधारित व्यापार संगठन (सी.बी.बी.ओ.)

7.1 कार्यान्वयक एजेंसियां, एफ.पी.ओ. को बनाने और बढ़ावा देने के लिए राज्य/कलस्टर स्तर पर कलस्टर आधारित व्यावसायिक संगठनों (सी.बी.बी.ओ.) की

स्थापना करेगी। हालाँकि, उत्पादक कलस्टर्स, पूरे अथवा राज्य के किसी भाग अथवा क्षेत्र के लिए लक्ष्य परियोजना प्रबंधन परामर्शिका एवं निधि संस्वीकृति समिति (एन-पीएमएएफएससी) द्वारा आवंटित किये जाएंगे। कार्यान्वयक एजेंसियां उचित परिश्रम से यह सुनिश्चित करेगी कि पेशेवर रूप से सक्षम सी.बी.बी.ओ. पारदर्शी रूप से कार्यरत हैं।

क) एक राज्य में भौगोलिक परिस्थिति, उत्पादन कलस्टर, फसल पद्धति, आदि के आधार पर एक या एक से अधिक सी.बी.बी.ओ. हो सकते हैं। यहां तक कि एक सी.बी.बी.ओ. छोटे राज्यों में एक से अधिक राज्यों में कार्य कर सकता है। तथापि सी.बी.बी.ओ. को उनके पास उपलब्ध मानव संसाधन उनके पिछले टर्नओवर और कार्य अनुभव आदि के साथ कार्य दिया जा सकता है।

ख) सी.बी.बी.ओ., कृषि और संबद्ध क्षेत्र में फर्म, कंपनी, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, सहकारी/समिति, केवीके और ऐसे अन्य संगठन का गठन कर सकते हैं जिनके पास एफ.पी.ओ. के गठन और और उन्हें समर्थन प्रदान करने का व्यावसायिक अनुभव है।

ग) सी.बी.बी.ओ. को इन पाँच प्रकार के विशेषज्ञों से सहायता करनी चाहिए (i) फसल उत्पादन; (ii) कृषि विपणन / मूल्य संवर्धन और प्रसंस्करण; (iii) सामाजिक संग्रहण; (iv) विधि और लेखा; तथा (v) कृषि और कृषि विपणन में आईटी/एमआईएस। सी.बी.बी.ओ. अपने स्वयं के कार्यालयों से रखे / संचालित अन्य तकनीकी और सहायक कर्मचारियों की अपेक्षित संख्या के साथ संबंधित राज्यों में या संबंधित कार्यान्वयन एजेंसियों के कार्यालयों उन्हें नियुक्त कर सकता है, जिन्होंने उन्हें चुना है।

7.2 सी.बी.बी.ओ. की पहचान हेतु मानदंड

(क) सी.बी.बी.ओ. के रूप में कार्य करने के लिए पेशेवर संगठन की पहचान एक पारदर्शी तरीके का पालन करते हुए चयन करके की जाएगी और ऐसे संगठन से ऐसे तकनीकी क्षमता का प्रदर्शन करने के लिए कहा जाएगा जैसे स्कीम के अंतर्गत परिकल्पित उसकी भूमिका के निर्वहन हेतु जरूरी हो।

(ख) प्रबंधक निदेशक, एसएफएसी की अध्यक्षता में अध्यक्ष, नाबार्ड और एमडी, एनसीडीसी के प्रतिनिधित्व सहित एक समिति सी.बी.बी.ओ. के चयन के लिए पात्रता और योग्यता तथा अन्य न्यूनतम अनिवार्यताओं पर विचार करेगी और मंजूरी देगी। यह समिति सी.बी.बी.ओ. के आवश्यक विशेषज्ञों की न्यूनतम आवश्यक योग्यता, विशेषज्ञता क्षेत्र और न्यूनतम अनुभव के साथ-साथ सी.बी.बी.ओ. के रूप में चुने जाने के लिए संगठन की निवल पूंजी पर विचार कर सकती है। चयन के लिए मानदंडों को अंतिम रूप डीएसीएंडएफडब्ल्यू के अनुमोदन के साथ दिया जाएगा।

(ग) कार्यान्वयन एजेंसियां आवश्यकतानुसार चयन प्रक्रिया में सहयोग हेतु एनपीएमए की सहायता प्राप्त कर सकते हैं।

(घ) प्रत्येक कार्यान्वयन एजेंसी तथा आवश्यक किसी क्लस्टर में उनके द्वारा नियुक्त करने के लिए पैनलबद्ध सी.बी.बी.ओ. की सूची तैयार करेगी।

(ङ) नए एफ.पी.ओ. के गठन के उद्देश्य से सी.बी.बी.ओ. की प्रारंभिक नियुक्ति अधिकतम तीन वर्षों की अवधि के लिए की जाएगी (जिसके लिए वह इस योजना में किए गए प्रावधान के अनुसार प्रत्येक संबंधित एफ.पी.ओ. के लिए समग्र प्रासंगिक पांच वर्षों हेतु प्रारंभिक सहायता जारी रखेंगी)। सी.बी.बी.ओ. के कार्यनिष्पादन के मामले में कार्यान्वयक एजेंसी द्वारा संतोषजनक पाए जाने पर उनकी कार्य अवधि को उपयुक्त रूप से बढ़ाया जा सकता है।

(च) कार्यान्वयक एजेंसी समय-समय पर सी.बी.बी.ओ. के कार्य निष्पादन की समीक्षा करेंगी ताकि उनकी सेवाएं जारी रखी जाएं अथवा अन्यथा सुनिश्चित करेगी की एफ.पी.ओ. के गठन व प्रचार में सी.बी.बी.ओ. समक्ष रूप से कार्य निष्पादन करेगी।

(छ) इच्छुक राज्य और केन्द्रीय सरकारी कृषि विश्वविद्यालय और केवीके जो एफ.पी.ओ. को बढ़ावा दे रहे हैं को नामांकन आधार पर एन-पीएमएएफएससी के परामर्श से यथा प्रासंगिक रूप से सी.बी.बी.ओ. के रूप में पैनलबद्ध किया जा सकता है।

(ज) डीएसीएंडएफडब्ल्यू के अधीनस्थ एवं संलग्न संगठन को नामांकन आधार पर एन-पीएमएएफएससी के परामर्श से प्रचालनात्मक आवश्यकता के आधार पर सह-चयनित किया जा सकता है।

7.3 सी.बी.बी.ओ के कर्तव्य और जिम्मेदारियां

- क) एनपीएमए के सुझाव और स्कीम दिशानिर्देशों के अनुसार कार्यक्रम में सहायता करना।
- ख) कलस्टर पहचान में कार्यान्वयन एजेंसियों की सहायता करना।
- ग) समुदाय प्रोत्साहन में सहायता - आधारभूत सर्वेक्षण, कलस्टर के अंतिम चयन, मूल्य श्रृंखला अध्ययन, समूहों और एफ.पी.ओ. के निर्माण तथा उनकी आवधिक बैठकों में सहायता करना। वे उचित उत्पादक कलस्टर की पहचान करने और सदस्यों के एकत्रीकरण में जब भी व्यवहार्य हो तब स्थानीय निकायों से सहायता मांग सकते हैं।
- घ) एफ.पी.ओ. का पंजीकरण और पंजित बीओडी का प्रशिक्षण, जिम्मेदारियों, प्रबंधन-कम्पनियों/एफ.पी.ओ. कम्पनी रजिस्ट्रार के यहां रजिस्ट्रेशन; पूंजी/इक्विटी जुटाना।
- ङ) एफ.पी.ओ./किसान समूहों का प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण - प्रशिक्षण माड्युल विकसित करना; बुनियादी प्रशिक्षण कार्यशालाओं का आयोजन एवं परिचय दौरे ।
- च) एफ.पी.ओ. के सदस्यों के बीच सामान्य सामंजस्य को बढ़ावा देना और प्रोत्साहित करना।
- छ) एफ.पी.ओ. की दीर्घावधि स्थिरता के लिए व्यवसाय योजनाएं तैयार करना और उनका निष्पादन करना- व्यवसाय योजना के लिए (विभिन्न इंकुबेशन सेवाओं के लिए); भू अधिग्रहण, इक्विटी पूंजी जुटाना और एफ.पी.ओ. की दीर्घावधि स्थिरता सुनिश्चित करने के लिए ज्ञान साझाकरण, उत्पाद के समेकन, गुणवत्ता प्रबंधन, परख, प्रसंस्करण, पैकेजिंग, आपूर्ति श्रृंखला विकास और विपणन तथा क्रेताओं/प्रसंस्करणकर्ताओं/निर्यातकों, व्यापार, निर्यात आदि के लिए यथावश्यक मंडी संपर्क के माध्यम से इनपुट प्रबंधन, उचित और अच्छी कृषि प्रणालियों को अपनाने में सहायता देते हुए व्यापार योजना का कार्यान्वयन ।
- ज) विभिन्न सरकारी विभागों, वित्तीय संस्थाओं/प्रशिक्षण और अनुसंधान एवं विकास संस्थाओं जैसे हितधारकों की कलस्टर स्तर पर नियमित परिचय बैठकों में सहायता करना;

- झ) आवश्यकता और वृद्धि के अनुसार इक्विटी अनुदान और ऋण गारंटी सुविधा प्राप्त करने में एफ.पी.ओ. को सहायता करना।
- ज) स्थिरता के लिए इन्क्यूबेशन/हैण्डहोल्डिंग सेवाएं- इन्क्यूबेशन कार्यकलापों के अध्ययन में सहयोग और निगरानी प्रदान करना; बीओडी और एफ.पी.ओ. प्रबंधन के लिए स्थिरता हेतु क्षमता निर्माण। इन्क्यूबेशन/हैण्डहोल्डिंग सेवाओं में जानकारी, ऋण, मंडी, कार्यान्वयन एवं तैयारी संबंधी व्यवसाय योजनाएं सुनिश्चित करना शामिल है। साथ ही आवश्यक साझा सुविधा की स्थापना में सहयोग करना;
- ट) दीर्घावधि व्यवहार्यता के लिए व्यापार के विकास हेतु यथावश्यक एफ.पी.ओ. द्वारा अनिवार्य सामान्य पूल उत्पादन, विपणन और प्रसंस्करण अवसंरचना सुविधा की स्थापना की सुविधा देना।
- ठ) चिन्हनांकन, अनुपालन और वैश्विक बाजार जुड़ाव में सहायता;
- ड) वांछित परिणाम के अनुसार कार्यान्वयन के दौरान स्थानीय दल की समीक्षा और मानीटरिंग
- ढ) बाजार और फसल परामर्शिका के माध्यम से किसानों को जानकारी दिलाने में सहयोग करना;
- ण) सभी विनिर्दिष्ट लक्ष्य कार्यकलापों पर प्रगति रिपोर्ट तैयार करके एनपीएमए को आवधिक आधार पर प्रस्तुत करना;
- त) सुनिश्चित करना कि कार्यक्रम/परियोजना के लक्ष्य पूरे हो रहे हैं।
- थ) विषय में एफ.पी.ओ. की क्षमता निर्माण सहित अन्य मामलों के अनुपालन में सहायता करना।
- द) आंकड़े तैयार करने और अपेक्षित डेटा शीट पर एमआईएस रिपोर्ट/सूचना तैयार करने में एनपीएमए और कार्यान्वयन एजेंसी की सहायता करना
- ध) एफ.पी.ओ. की रेटिंग में यथावश्यक कार्यान्वयन एजेंसी और एनपीएमए की सहायता करना।

- न) व्यापार वृद्धि और विस्तार के लिए आवश्यकता पड़ने पर एफ.पी.ओ. का संघ बनाने में सहायता करना।
- प) उचित वित्तीय प्रबंधन और निधियों के उपयोग तथा लेखों एवं रिटर्न व प्रमाणपत्रों को समय पर प्रस्तुत करने में एफ.पी.ओ. की सहायता करना।
- फ) परियोजना के कार्यान्वयन, प्रबंधक और मानीट्रिंग से संबंधित कोई अन्य कार्यकलाप
- ब) राज्य सरकार, एनजीओ, आरआई, केवीके या किसी अन्य सहायक संस्था के प्रतिनिधियों सहित विभिन्न हितधारकों को मिलाकर गठित एक सलाहकार निकाय परियोजना कार्यान्वयन के लिए सक्रिय मार्गदर्शन प्रदान करेगा।

7.4 सी.बी.बी.ओ को भुगतान

- (क) कार्यान्वयन एजेंसियों द्वारा सी.बी.बी.ओ. को भुगतान किया जाएगा। उचित पारिश्रमिक लागू करने और सी.बी.बी.ओ. के प्रदर्शन के साथ खुद को संतुष्ट करने के बाद कार्यान्वयन एजेंसियां डीएसीएंडएफडब्ल्यू के समक्ष नीचे धारा (ग) के अनुसार दावा प्रस्तुत करेंगी। परियोजना प्रबंधन सलाहकार और निधि अनुमोदन समिति (एन-पीएमएफएससी) दावा पर विचार करेगी।
- (ख) भुगतान को पहले से रिलीज धनराशि का उपयोग प्रमाणपत्र प्रदान करने के बाद जारी किया जाएगा।
- (ग) सी.बी.बी.ओ. के कार्य निष्पादन मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित मानदंड निर्धारित किए गए हैं।
- (i) एफ.पी.ओ. परियोजना के प्रथम छह माह के लिए सी.बी.बी.ओ. के कार्य निष्पादन का मूल्यांकन आधारभूत सर्वेक्षण के आधार पर किया जाएगा जिसमें एफ.पी.ओ. निर्माण के लिए प्रस्तुत रिपोर्ट और एग्रीगेशन कार्यकलाप भी शामिल होगा।
- (ii) छह माह से 1 वर्ष अवधि में सी.बी.बी.ओ. के कार्य निष्पादन का मूल्यांकन (क) आवंटित आकांक्षात्मक जिले के विभिन्न ब्लॉकों में गठित एफपीओ की संख्या, यदि कोई हो (ख) मैदानी क्षेत्रों में 300 और पूर्वोत्तर एवं पहाड़ी क्षेत्रों (संघ राज्य क्षेत्रों के ऐसे अन्य

क्षेत्रों सहित) में 100 सदस्य की न्यूनतम सदस्यता के एफ.पी.ओ. के सदस्य बनने के लिए प्रोत्साहित किए गए किसानों की संख्या, जो निर्धारित न्यूनतम संख्या के अनुसार होगी। (ग) एफ.पी.ओ. का पंजीकरण (घ) एफ.पी.ओ. के लिए व्यवसाय योजना तैयार किए जाने के आधार पर किया जाएगा।

(iii) दूसरे वर्ष, कार्य निष्पादन का मूल्यांकन (क) एफ.पी.ओ. द्वारा प्राप्त प्रथम इक्विटी ग्रांट; (ख) व्यावसायिक कार्यकलाप के लिए प्राप्त की गई कानूनी सहमति (ग) व्यवसाय योजना के अनुसार निष्पादित न्यूनतम 50 प्रतिशत व्यवसाय कार्यकलाप और (घ) सदस्यों/बीओडी के लिए आयोजित आरंभिक जागरूकता कार्यक्रमों की संख्या (ड.) एफ.पी.ओ. द्वारा प्राप्त इक्विटी ग्रांट की पहली किस्त, यदि हो, (च) एफ.पी.ओ. द्वारा प्राप्त ऋण गारंटी सुविधा को पहली किस्त, यदि हो (छ) सीईओ/बीओडी को दिए गए संस्थागत प्रशिक्षण (ज) ई-नाम प्लेटफार्म पर एफ.पी.ओ. का पंजीकरण और व्यापार के आधार पर किया है।

(iv) तीसरे और चौथे वर्ष सी.बी.बी.ओ. के कार्य निष्पादन का मूल्यांकन (क) तीसरे वर्ष प्रत्येक सदस्य को शेयर प्रमाणपत्र जारी करना, यदि हो (ख) दूसरे और तीसरे वर्ष एफ.पी.ओ. के लिए आडिटेड वित्तीय विवरण समय पर तैयार करके उसे समय पर प्रस्तुत किया जाना (ग) विपणन एजेंसियों संस्थागत क्रेताओं के साथ व्यवसाय योजना के अनुसार एमओयू और वेंडर पंजीकरण (घ) ई-नाम/अन्य स्रोतों पर उपज का व्यापार/अपलोडिंग यदि हो (ड.) एफ.पी.ओ. को इक्विटी ग्रांट की दूसरी किस्त यदि हो (च) ऋण गारंटी सुविधा यदि है, कि दूसरी किस्त के आधार पर किया जाएगा।

(v) पांचवे वर्ष सी.बी.बी.ओ. के कार्य निष्पादन का मूल्यांकन (क) एफ.पी.ओ. के आडिटेड लेखा विवरण और फाइलिंग (ख) कृषि व्यवसाय योजना का 100 प्रतिशत निष्पादन और मूल्य श्रृंखला तैयार करना; और (ग) कम से कम 3 निरंतर वर्षों में दर्शाने वाला राजस्व मॉड्यूल (घ) विस्तृत परियोजना समापन रिपोर्ट (ड.) ऋण गारंटी सुविधा यदि है, की तीसरी किस्त के आधार पर किया जाएगा।

8.0 बजटीय प्रावधान

8.1 वर्ष 2019-20 से 2023-24 के दौरान 10,000 एफ.पी.ओ. के गठन और संवर्धन पर योजना 4496.00 करोड़ रु. की बजटीय सहायता के साथ कार्यान्वित की जानी है। चूंकि प्रबंधन लागत को छोड़कर वित्तीय सहायता पांच साल के लिए प्रदान की जाती है। इसलिए, इसे 2024-25 से 2027-28 की अवधि के लिए 2369.00 करोड़ रूपए अर्थात 2370.00 करोड़ रूपए की अतिरिक्त प्रतिबद्ध देयता के साथ गठित किए गए एफ.पी.ओ. को वर्ष 2027-28 तक वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने की आवश्यकता होगी। अतः वर्ष 2027-28 तक 6866.00 करोड़ रूपए की कुल बजटीय आवश्यकता होगी। बजटीय आवश्यकता को डीएसीएवंएफडब्ल्यू के कुल आवंटन से पूरा किया जाना है।

8.2 कार्यान्वयन एजेंसियों को भुगतान

8.2.1 डीएसीएंडएफडब्ल्यू एन-पीएमएएफएससी की सिफारिशों के आधार पर छमाही रूप से एनपीएमए, एफ.पी.ओ. के गठन और सी.बी.बी.ओ. को इंकुबेशन लागत के लिए व्यय पूरा करने के साथ साथ इस कार्यक्रम के प्रभावी और समयबद्ध कार्यान्वयन के लिए संबंधित सी.बी.बी.ओ. की सिफारिश पर संबंधित एफ.पी.ओ. के खाते में सीधे एफ.पी.ओ. प्रबंधन की लागत को वहन करना और इक्विटी अनुदान आदि के लिए कार्यान्वयक एजेंसियों की वार्षिक कार्य योजना (एएपी) तथा विधिवत रूप से जमा किए गए उपयोग प्रमाण पत्र के आधार पर कार्यान्वयन एजेंसियों को अग्रिम रूप से भुगतान करेगा। कार्यान्वयन एजेंसियां अपने विभिन्न चरणों और शामिल भुगतान के घटक के आधार पर भुगतान अनुसूची विकसित करेंगी। कार्यान्वयन एजेंसियां भुगतान जारी करने के लिए डीएसीएंडएफडब्ल्यू से मांग करेंगी। कार्यान्वयन एजेंसियां उन्हें अगला भुगतान जारी करने के लिए जी एफ आर के अनुसार जारी अंतिम भुगतान के उपयोग प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगी। प्रशिक्षण के मामले में, नाबार्ड और एनसीडीसी अपने संबंधित नोडल प्रशिक्षण संस्थान के माध्यम से आयोजित विशेष प्रशिक्षण संस्थानों के माध्यम से प्रशिक्षण के लिए अनंतिम व्यय के साथ एन-पीएमएएफएससी को एक वर्ष के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रस्तुत करेंगे। डीएसी और एफडब्ल्यू नाबार्ड और एनसीडीसी द्वारा क्रमशः उठाई गई मांग के आधार पर विशेष संस्थानों के माध्यम से प्रशिक्षण के लिए नाबार्ड और एनसीडीसी को देय भुगतान करेगा और दोनों के द्वारा डीएसीएंडएफडब्ल्यू को यथावत उपयोग प्रमाण पत्र देना

होगा। इसके अलावा, जहां तक नाबार्ड और एनसीडीसी द्वारा रख रखाव और प्रबंधित किए जाने वाले डीएसीएंडएफडब्ल्यू के अंश क्रेडिट गारंटी फंड (सीजीएफ) का प्रश्न है तो डीएसीएंडएफडब्ल्यू अपना अंशदान कैबिनेट नोट में अनुमोदन के अनुसार प्रदान करेगा और नाबार्ड और एनसीडीसी, जैसा भी मामला हो, सीजीएफ की अगली किस्त के लिए आगे की मांग करने से पहले डीएसी और एफडब्ल्यू को उपयोग की स्थिति का विस्तृत ब्योरा प्रस्तुत करेगा।

8.2.2 कार्यान्वयन एजेंसी के पर्यवेक्षण शुल्क का भुगतान (आईए)

कार्यान्वयन एजेंसियां (अर्थात् एसएफएसी और एनसीडीसी) को अपने कर्तव्यों और जिम्मेदारियों के निर्वहन में होने वाले खर्चों को पूरा करने के लिए पर्यवेक्षण शुल्क के रूप में अनुमानित वार्षिक व्यय की 3% की दर से अग्रिम राशि दी जाएगी; जबकि अतिरिक्त राशि 2% की दर से उनके प्रदर्शन मूल्यांकन के आधार पर उन्हें दी जाएगी। पर्यवेक्षण राशि दो किशतों में जारी की जाएगी और दूसरी किशत प्रदर्शन के मूल्यांकन के बाद जारी की जा सकती है। इस राशि में क्रेडिट गारंटी योजना और इक्विटी अनुदान के लिए व्यय शामिल नहीं होगा। हालांकि, नाबार्ड, सहमति के रूप में, योजना के तहत एफ.पी.ओ. के गठन और संवर्धन की दिशा में की गई गतिविधियों के लिए कोई पर्यवेक्षण शुल्क नहीं लेगा। पर्यवेक्षण शुल्क के इस खाते पर व्यय को इस योजना के बजट से पूरा किया जाएगा।

प्रदर्शन मूल्यांकन एन-पीएमएफएससी द्वारा त्रैमासिक या छमाही आधार पर, जैसा भी उचित हो, किया जाएगा। एन-पीएमएफएससी डीएसीएंडएफडब्ल्यू को अतिरिक्त राशि @ 2% तक जारी करने पर विचार करने की सिफारिश करेगा। प्रदर्शन मूल्यांकन मानदंड निम्नानुसार हो सकते हैं-

- (i) एफ.पी.ओ. के पंजीकरण की तारीख से पहली चार तिमाही के दौरान, पंजीकृत एफ.पी.ओ. की संख्या प्रदर्शन के आकलन के लिए आधार होगी।
- (ii) एफ.पी.ओ. के पंजीकरण की तारीख से एक वर्ष के बाद की शेष अवधि के लिए, मापदंड हो सकते हैं जैसे (क) उनकी गतिविधियों द्वारा प्रदर्शित एफ.पी.ओ. की सक्रियता; (ख) व्यवसाय विकास योजना को अपनाना और क्रियान्वित करना; और एन-पीएमएफएससी द्वारा तय किए गए अन्य।

(iii) गठित एफ.पी.ओ. की स्थिरता ।

9.0 एफपीओ गठन और इनक्यूबेशन लागत जिसमें एन पी एम ए लागत सहित सी बी बी ओ की लागत और मॉनिटरिंग एंड डेटा मैनेजमेंट / एम आई एस पोर्टल की लागत शामिल है

9.1 सीबीबीओ के गठन और इनक्यूबेशन लागत @ 25 लाख रुपए / एफपीओ या वास्तविक जो कि कम है, निर्माण के वर्ष से पांच साल के लिए प्रदान किया जाना है। इसमें आधारभूत सर्वेक्षण करने, किसानों को जुटाने, जागरूकता कार्यक्रम आयोजित करने और विगोपन दौरे, प्रोफेशनल हैंड होल्डिंग्स, इन्क्यूबेशन, आकर्षक सीबीबीओ और अन्य ओवरहेड्स की लागत आदि की लागत शामिल है। इसी प्रकार, एमआईएस पोर्टल के मानवश्रम, स्थापना, यात्रा और परामर्शिका तथा अनुरक्षण के लिए एनपीएमए की लागत हेतु भी प्रावधान है। इसमें इस योजना के लिए उपयुक्त समग्र आईसीटी आधारित एमआईएस वेबपोर्टल के विकास हेतु लागत के लिए भी प्रावधान किया गया है।

10.0 एफपीओ प्रबंधन लागत

10.1 इस योजना के तहत, किसान उत्पादक संगठन (एफपीओ) को अधिकतम 18 लाख रुपए/ एफपीओ या वास्तविक, जो भी कम हो, निर्माण के वर्ष से तीन साल के दौरान वित्तीय सहायता प्रदान की जानी है। यह वित्तीय सहायता एफपीओ की संपूर्ण प्रशासनिक और प्रबंधन लागत की प्रतिपूर्ति के लिए नहीं है, बल्कि यह एफपीओ को स्थायी और आर्थिक रूप से व्यवहार्य बनाने के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए है। इसलिए, गठन के चौथे वर्ष के बाद, एफपीओ को अपने स्वयं के व्यावसायिक कार्यकलापों से वित्तीय सहायता का प्रबंधन करना है। सांकेतिक वित्तीय सहायता मोटे तौर पर (i) इसके सीईओ/प्रबंधक (अधिकतम 25000 रुपये प्रति माह) और एकाउंटेंट (अधिकतम 10000 रुपये प्रति माह) के वेतन को कवर करती है; (ii) एक बारगी पंजीकरण लागत (एकबारगी अधिकतम 40000 रुपये अथवा वास्तविक जो भी कम हो); (iii) कार्यालय का किराया (अधिकतम 48000 रुपये प्रति वर्ष); (iv) उपयोगिता शुल्क (एफपीओ के कार्यालय के बिजली और टेलीफोन शुल्क अधिकतम 12000 रुपये प्रतिवर्ष); (v) मामूली उपकरण (फर्नीचर और सज्जा सहित अधिकतम 20000 रुपये तक) के लिए एक बारगी लागत; (vi) यात्रा और बैठक की लागत (अधिकतम 18000 रुपये प्रतिवर्ष) ; और (vii) विविध (साफ-सफाई, स्टेशनरी आदि अधिकतम 12000 रुपये प्रतिवर्ष)। इसके अलावा, प्रचालनों, प्रबंधन,

कार्यशील पूंजी की आवश्यकता और बुनियादी ढाँचे के विकास के किसी भी व्यय को एफपीओ द्वारा उनके वित्तीय स्रोतों से किए जाएंगे।

10.2 एफपीओ किसानों का संगठन है, एफपीओ के लिए यह संभव नहीं है कि वह खुद ही अपनी गतिविधियों और दिन प्रतिदिन के कारोबार को पेशेवर रूप से संचालित करे, इसलिए, एफपीओ को कुछ व्यावसायिक रूप से सुसज्जित प्रबंधक/सीईओ की आवश्यकता होती है, जो अपनी गतिविधियों को पूरा करने के लिए और दिन प्रतिदिन के कारोबार के लिए एकमात्र उद्देश्य रखते हैं ताकि एफपीओ को आर्थिक रूप से टिकाऊ और किसानों के हितकारी कृषि-उद्यम बनाया जा सके। न केवल व्यावसायिक विकास के लिए बल्कि एफपीओ के लोकतंत्रीकरण और इसके संचालन तंत्र को मजबूत करने में पेशेवर का बहुत अधिक महत्व है। इस तथ्य को सत्यापित करने के लिए, सबसे सफल उदाहरण भारत में डेयरी सहकारी समिति का है जहां पेशेवर प्रबंधकों ने इसे सफल बनाने में अहम योगदान दिया है। ऐसे कई उदाहरण हैं जो पेशेवर प्रबंधकों की पूर्ण आवश्यकता को साबित करते हैं। पेशेवर कर्मचारियों की संख्या व्यवसाय संचालन के भौगोलिक प्रसार, गतिविधियों की विविधता और व्यवसाय की मात्रा पर निर्भर हो सकती है। हालांकि, एक एफपीओ में न्यूनतम सीईओ / प्रबंधक और एक एकाउंटेंट होना चाहिए। एफपीओ में लेखाकार आवश्यक है ताकि वह अपने दिन-प्रतिदिन के लेखा-जोखा का काम देख सके। आवश्यकता के आधार पर, एफपीओ अन्य कर्मचारियों को भी संलग्न कर सकता है।

10.3 सीईओ / प्रबंधक को एफपीओ के कार्यकारी निकाय द्वारा नियुक्त किया जाना चाहिए जो कृषि / कृषि विपणन / कृषि-व्यवसाय प्रबंधन या बीबीए या समकक्ष में स्नातक होना चाहिए। 10 + 2 के साथ स्थानीय रूप से उपलब्ध पेशेवर और कृषि / कृषि विपणन / कृषि-व्यवसाय प्रबंधन में डिप्लोमा या ऐसे अन्य संबंधित क्षेत्रों में डिप्लोमा धारक को भी वरीयता दी जा सकती है। लेखाकार के पास अनिवार्य विषय के रूप में गणित अथवा वाणिज्य के साथ वैकल्पिक अथवा अकाउंटेंसी पृष्ठभूमि सहित 10 + 2 की शैक्षिक योग्यता होनी चाहिए। अगर एफपीओ का कोई भी सदस्य उपरोक्त मानदंडों को पूरा करता है, तो उस पर विचार किया जा सकता है।

10.4 इस योजना के तहत, सीईओ / प्रबंधक के लिए वेतन के रूप में वित्तीय सहायता को 25,000/- रुपए प्रति माह की दर से और लेखाकार को 10,000/- रुपए प्रति माह की दर से केवल पहले 3 वर्षों के लिए 5% तक वार्षिक वेतन वृद्धि के साथ निर्धारित वित्तीय सहायता

प्रदान की जानी है। इसके बाद, एफपीओ अपने स्वयं के संसाधनों से सीईओ/प्रबंधक और लेखाकार के वेतन का प्रबंधन करेगा। सीईओ / लेखाकार की अच्छी व्यावसायिक गतिविधियों के लिए रुचि पैदा करने के लिए, एफपीओ सरकार की सहायता अधिक अपने स्वयं के स्रोतों से उच्च भुगतान की पेशकश भी कर सकता है। एक सीईओ एक समय में एक ही एफपीओ के लिए पूर्णकालिक सेवाएं प्रदान करेगा। यह संबंधित निदेशक मंडल (बीओडी) और सीबीबीओ का कर्तव्य और जिम्मेदारी होगी कि वह एफपीओ की स्थिरता के लिए व्यवसाय के विकास के लिए सीईओ द्वारा गुणवत्तपूर्ण सेवाएं प्रदान करे।

10.5 वन टाइम पंजीकरण लागत: इस योजना के तहत, कंपनी अधिनियम के तहत एफपीओ को शामिल करने की पंजीकरण या सहकारी समितियों अधिनियम के तहत पंजीकरण लागत 40,000/- या वास्तविक, जो भी कम हो, रुपये की सीमा तक प्रतिपूर्ति की जाएगी। और शेष, यदि कोई हो, संबंधित एफपीओ द्वारा वहन किया जाएगा।

10.6 एफपीओ संबंधित सीबीबीओ के माध्यम से कार्यान्वयन एजेंसियों को यथावश्यक प्राप्त और उपयोग की गई एफपीओ प्रबंधन लागत के लिए आवधिक उपयोगिता प्रमाणपत्र भी अग्रेषित करेगा।

11.0 इक्विटी-ग्रांट के लिए प्रावधान

11.1 सरकार से एक मिलान इक्विटी अनुदान द्वारा पूरक निर्माता सदस्यों की अपनी इक्विटी, जो कि एफपीओ के वित्तीय आधार को मजबूत करने और उन्हें अपनी परियोजनाओं के लिए वित्तीय संस्थानों से क्रेडिट प्राप्त करने और व्यापार विकास के लिए कार्यशील पूंजी की आवश्यकताओं को पूरा करने में मदद करने के लिए आवश्यक है। इक्विटी अनुदान प्रति एफपीओ 15.00 लाख निर्धारित अधिकतम सीमा के अधीन प्रति किसान सदस्य 2,000 रुपये के बराबर अनुदान के रूप में होगा। यह इक्विटी ग्रांट इक्विटी में सरकार की भागीदारी के रूप में नहीं है, बल्कि केवल एफपीओ के लिए एक अनुदान के रूप में किसान सदस्यों की इक्विटी के रूप में है। इसलिए, डीएसई एंड एफडब्ल्यू में 1500 करोड़ रुपए से सभी 10,000 एफपीओ को कवर करने की योजना प्रस्तावित है, यदि अधिकतम अनुमत इक्विटी सभी 10,000 एफपीओ में योगदान किया जाता है।

11.2 इक्विटी ग्रांट के उद्देश्य - इक्विटी ग्रांट के उद्देश्य (i) एफपीओ की व्यवहार्यता और स्थिरता को बढ़ाना; (ii) एफपीओ की क्रेडिट योग्यता में वृद्धि; और (iii) अपने एफपीओ में स्वामित्व और भागीदारी बढ़ाने के लिए सदस्यों की हिस्सेदारी बढ़ाना।

11.3 एफपीओ के लिए पात्रता मानदंड: निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करने वाला एक एफपीओ योजना के तहत इक्विटी ग्रांट के लिए आवेदन करने के लिए पात्र होगा-

(i) यह इस दिशानिर्देश के खंड 2 के अनुसार एक कानूनी इकाई होगी।

(ii) इसने एसोसिएशन / उप नियमों के अनुच्छेदों में अपने सदस्यों से इक्विटी उगाही है, जैसा भी मामला हो।

(iii) इसके अलग-अलग शेयरहोल्डर्स की संख्या स्कीम के साथ-साथ पढ़े जाने वाले नियमों के अनुसार है।

(iv) इसके 50% अंशधारक छोटे, सीमांत और भूमिहीन काश्तकार हैं, जिन्हें कृषि जनगणना, कृषि मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर परिभाषित किया जाता है। इसके शेयरधारकों के रूप में महिला किसानों की भागीदारी को प्राथमिकता दी जानी चाहिए।

(v) किसी एक सदस्य द्वारा अधिकतम शेयरधारिता एफपीओ की कुल इक्विटी का 10% से अधिक नहीं होगी।

(vi) कोई किसान विभिन्न उत्पाद क्लस्टरों के साथ एक से अधिक एफपीओ में सदस्य हो सकता है परंतु वह अपने शेयर तक इक्विटी ग्रांटको मैच करने के लिए केवल एक बार (किसी एक एफपीओ के लिए जिसमें वह सदस्य है) पात्र होगा।

(vii) निदेशक मंडल (बीओडी) और शासी निकाय (जीबी) में, जैसा भी मामला हो, महिला किसान सदस्य (सदस्यों) का पर्याप्त प्रतिनिधित्व होगा और न्यूनतम एक महिला सदस्य होनी चाहिए।

(viii) इसके पास एक विधिवत गठित प्रबंधन समिति है जो एफपीओ के व्यवसाय के लिए जिम्मेदार है।

(ix) इसके पास अगले 18 महीनों के लिए एक व्यवसाय योजना और बजट है जो कि एक स्थायी, राजस्व मॉडल पर आधारित है

11.4 इक्विटी ग्रांट को जारी करने की प्रक्रिया

- i. पात्र एफपीओ को 15 लाख रूपए प्रति एफपीओ की सीमा के अध्यक्षीन एफपीओ में हितधारक सदस्यों के साम्या अंशदान की राशि के बराबर अनुदान प्राप्त करने के लिए इक्विटी ग्रांट उपलब्ध कराया जाएगा। एफपीओ के बैंक खाते में अंतरित किए जाने के लिए संस्वीकृत इक्विटी ग्रांट संबंधित कार्यान्वयक एजेंसी को जारी की जाएगी। एफपीओ, इक्विटी ग्रांट की प्राप्ति के 45 दिनों के भीतर, इसके हितधारक सदस्यों को अतिरिक्त शेयर जारी करता है जो इसके द्वारा प्राप्त अनुदान की राशि के मूल्य के बराबर होगी, बशर्ते कि, पर्युक्त के अनुसार उनके शेयर पर ध्यान दिए बिना हितधारक की अधिकतम अनुदान प्रति श्रेणी निम्नानुसार हो:
 - ii. प्रत्येक हितधारक- 2000 रूपए तक
 - (क) एफपीओ के प्रत्येक हितधारक सदस्य को इक्विटी ग्रांट (शेयर इकाई मूल्य को समाप्त करना, एक बिंदु के अध्यक्षीन की गणना के लिए मानदंड (उचित अधिनियम के लागू होने योग्य प्रावधानों के अनुसार उत्पादन कंपनी/सहकारी समिति द्वारा निर्धारित हितधारकों के रजिस्टर की प्रमाणित प्रति) निम्नानुसार हैं:
 - i. शेयर का आबंटन हितधारकों की मौजूदा शेयर होल्डिंग के समान होने/यथानुपात आधार पर होगी जो कि उपर्युक्त उल्लिखित अधिकतम के अध्यक्षीन है तथा यह सुनिश्चित करना कि प्रत्येक हितधारक न्यूनतम एक इक्विटी शेयर प्राप्त करता है।
 - ii. यदि कोई एफपीओ को संस्वीकृत किया गया अनुदान इसके सभी हितधारक सदस्यों को न्यूनतम एक शेयर सुनिश्चित करने के लिए पर्याप्त नहीं है, अनुदान का आबंटन हितधारकों के मौजूदा भू-जोतों के आधार पर होगा, जो संबंध क्रियाकलापों के मामले में कम से कम भू-जोत/सबसे छोटे उत्पादक के साथ हितधारकों से शुरू होता हो अथवा ढेरों की पारदर्शी निकासी द्वारा जहां ऐसी पहचान संभव नहीं है।
- ख) एफपीओ को अधिकतम 3 हिस्सों (पहले आवेदन के 4 वर्षों की अवधि के भीतर तथा सीबीबीओ की प्रारंभिक सहायता की अवधि के भीतर) में इक्विटी ग्रांट निकालने की अनुमति होगी, जो कि 15 लाख रूपए प्रति एफपीओ की सीमा के अध्यक्षीन है, बशर्ते

तथा उस सीमा तक जब 15 लाख रूपए की समग्र सीमा के भीतर अतिरिक्त समान अनुदान के लिए पात्रता हेतु अतिरिक्त सदस्य इक्विटी को बढ़ाने में समर्थ हो। दूसरे हिस्से के लिए किए गए अनुरोध को नया आवेदन माना जाएगा तथा पूरी प्रक्रिया को फिर से दोहराया जाएगा।

- ग.) यदि वे शेयरधारक कार्यान्वयक एजेंसी द्वारा संस्वीकृत इक्विटी ग्रांटकी तुलना में एफपीओ द्वारा जारी किया गए अतिरिक्त शेयर प्राप्त करते हैं, शेयर प्राप्त करने के बाद कभी भी एफपीओ को छोड़ते हैं, इक्विटी ग्रांटके बदले में उनके द्वारा प्राप्त अतिरिक्त शेयर तथा उनके नाम पर शेयर को अन्य हितधारक अथवा नए हितधारक को ढेर की खुली एवं पारदर्शी निकासी के माध्यम से एफपीओ से उसके निकलने के 90 दिनों के भीतर अंतरित कर दिया जाएगा ऐसे मामले में मूल हितधारक अन्य/नए सदस्यों को अंतरित किए गए अतिरिक्त शेयर के मूल्य को प्राप्त नहीं कर सकते हैं।
- घ) डीएसीएंडएफडब्ल्यू कार्यान्वयक एजेंसियों से पूछताछ कर सकते हैं अथवा कार्यान्वयक एजेंसियों को एफपीओ से इक्विटी ग्रांट की राशि को प्राप्त करने का अधिकार होगा, जो निम्न मामले के समानरूप के लिए वैधानिक रूप से उत्तरदायी होंगी: क) इसकी प्राप्ति के 45 दिनों के भीतर एफपीओ द्वारा इक्विटी ग्रांट की तुलना में सदस्यों को अतिरिक्त शेयर जारी करने में विफलता, तथा ख) इक्विटी ग्रांट के प्राप्त होने के 5 वर्षों के भीतर एफपीओ का बंद होना/विघटन होना। (ग) इक्विटी ग्रांट का दुरुपयोग/गबन के उदाहरण (जैसे एफपीओ के एसोशिएसन/व्यवसाय के एसोसिएशन/आर्टिकल के ज्ञापन में उल्लेखन के अलावा क्रियाकलाप के लिए निधियों का उपयोग।

11.5 इक्विटी ग्रांट के लिए आवेदन:

पात्र एफपीओ निर्धारित आवेदन फार्म (अनुबंध-1) में ही इक्विटी ग्रांट के लिए आवेदन करेंगे। आवेदन के साथ-साथ प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक अन्य अनिवार्य दस्तावेजों की सूची नीचे दी गई है:

- i. अंशधारकों की सूची तथा प्रस्तुतीकरण से पहले चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए)/सहकारी लेखा परीक्षकों द्वारा सत्यापित एवं प्रमाणीकृत प्रत्येक सदस्य द्वारा शेयर पूंजी अंशदान (अनुबंध-1 का संलग्नक-1)।

- ii. सदस्यों के लिए सहायता अनुदान की मांग करने हेतु निदेशक मंडल/शासी निकाय का प्रस्ताव (अनुबंध- I का संलग्नक-II)।
- iii. हितधारकों की सहमति, हितधारकों का दर्शाया गया नाम, लिंग, लिए गए शेयरों की संख्या, शेयरों की फेस वैल्यू, भू-जोत, एफपीओ द्वारा उन्हें जारी करने तथा नियमानुसार शेयरों के एक्जिट-ट्रांसफर होने पर समान मूल्य के अतिरिक्त शेयर के विचार की तुलना में एफपीओ के बैंक खातों को उनकी तरफ से एफपीओ को संस्वीकृत सहायता अनुदान को सीधे तौर पर कार्यान्वयक एजेंसियों के लिए सहमति को दर्शाना (अनुबंध-I का संलग्नक-III)।
- iv. यदि एफपीओ एक या एक से अधिक वित्तीय वर्ष तक प्रचालन में है तो प्रस्तुतीकरण के पहले चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए)/सहकारी लेखा परीक्षक द्वारा सत्यापित एवं प्रमाणीकृत करने के पश्चात एफपीओ की मौजूदगी के न्यूनतम एक वर्ष/सभी वर्षों के लिए एफपीओ के लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण की प्रति प्रदान करन होगा।
- v. यदि एफपीओ एक वित्तीय वर्ष से कम प्रचालन में है तो "बैंक" के शाखा प्रबंधन द्वारा प्रमाणित पिछले 6 माह के बैंक खाता विवरण की प्रति आवश्यक है।
- vi. एफपीओ की व्यवसाय योजना तथा अगले 18 माह के लिए बजट।
- vii. नाम, फोटोग्राफ, तथा निष्पादन के लिए बोर्ड द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधियों/निदेशकों का पहचान पत्र (राशन कार्ड, आधार कार्ड, मतदाता कार्ड, पासपोर्ट में से कोई भी एक) तथा स्कीम के तहत हस्ताक्षरित किए गए सभी दस्तावेज।

आवेदन फार्म तथा संलग्न सभी दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर एफपीओ के कम से कम दो बोर्ड सदस्य/प्राधिकृत प्रतिनिधियों द्वारा हस्ताक्षर किया जाएगा।

टिप्पणी: संबंधित कार्यान्वयक एजेंसियों को इसे प्रस्तुत करते समय संबंधित सीबीबीओ द्वारा सभी दस्तावेज/सूचना को सत्यापित किया जाना है।

11.6 संस्थागत उचित परिश्रम:

(i)कार्यान्वयक एजेंसी इक्विटी ग्रांट के लिए इसके आवेदन पर निर्णय लेने से पहले एफपीओ की विश्वसनीयता, स्थिरता, व्यवहार्यता स्थापित करने के लिए सम्यक उद्यम प्रक्रिया शुरू करेंगी। उचित परिश्रम निम्नलिखित आयामों को कवर करेगा: क) शासन; ख) व्यवसाय एवं व्यवसाय योजना व्यवहार्यता; ग) प्रबंधन क्षमता; घ) वित्तीय व्यवस्थाएं। इस संबंध में सभी दस्तावेजों को उनके द्वारा पूर्ण से सत्यापित रूप में संबंधित सीबीबीओ के माध्यम से कार्यान्वयक एजेंसियों को भेजा जाएगा।

(ii)प्राप्त दस्तावेजों के आधार पर कार्यान्वयक एजेंसियों द्वारा डेस्क मूल्यांकन के माध्यम से उचित सम्यक उद्यम का आयोजन किया जाएगा। कार्यान्वयक एजेंसियां सम्यक उद्यम को लागू करने की प्रक्रिया में एनपीएमए की सहायता की मांग कर सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दावे का सत्यापन कर सकते हैं।

11.7 मंजूरी

आवेदन एफपीओ द्वारा कार्यान्वयन एजेंसियों को किया जाएगा। कार्यान्वयन एजेंसियों द्वारा सम्यक उद्यम के आवेदन के बाद, प्रस्ताव को इक्विटी अनुदान की मंजूरी के लिए अनुमोदन दी जा सकती है। कार्यान्वयन एजेंसी अपनी वार्षिक कार्य योजना (एएपी) के अनुसार डीएसीएंडएफडब्ल्यूएस के अनुसार इस योजना के तहत निधि की मांग करेगी। खंड 7.2 में वर्णित अनुसार उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर कार्यान्वित एजेंसी को यह जारी किया जा सकता है।

11.8 संवितरण

- (i) मंजूरी की शर्तों को स्वीकार करने के बाद, एफपीओ कार्यान्वयक एजेंसियों के साथ समझौता करेंगी।
- (ii) कार्यान्वयक एजेंसियां एफपीओ के खाते में मंजूरीकृत निधियां अंतरित करेंगी।

11.9 अनुपालन एवं सत्यापन

एफपीओ कार्यान्वयक एजेंसियों को निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करेंगी:

- i. स्कीम के तहत इसके अंशधारक सदस्यों को इसके द्वारा निधियों के प्राप्त होने के 45 दिनों के भीतर चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) द्वारा सत्यापित एवं प्रमाणीकृत संबंधित फोलियो नंबर के साथ-साथ इसके द्वारा अतिरिक्त शेयरों की सूची जारी किए गए।
- ii. यदि एफपीओ किसी भी तरह से अपनी प्रतिबद्धता पर खरा नहीं उतरता है, चाहे वह शेयर जारी करने के मामले हो अथवा उल्लिखित समय-सीमा के कार्यान्वयक एजेंसियों को अधिसूचित करने का मामला हो, कार्यान्वयक एजेंसियों द्वारा एफपीओ संस्वीकृत तथा निर्मुक्त की गई इक्विटी ग्रांट को रद्द कर दिया जाएगा तथा कार्यान्वयक एजेंसी एवं एफपीओ के बीच समझौता में विस्तृत विवरण के अनुसार कार्यान्वयक एजेंसी द्वारा इसे पुनः प्राप्त किया जा सकेगा।

11.10 गैर-अनुपालन का संसाधन

इसमें निहित अथवा नियमावली में निहित नियमन एवं शर्तों अथवा समय-समय पर कार्यान्वयक एजेंसी द्वारा जारी किए गए किसी भी निर्देश अथवा कार्यान्वयक एजेंसी द्वारा एफपीओ संस्वीकृत तथा जारी की गई इक्विटी ग्रांट का दुरुपयोग/गबन के उदाहरण का उल्लंघन करने की स्थिति में कार्यान्वयन एजेंसी के पास मांग करने तथा कार्यान्वयक एजेंसी द्वारा संस्वीकृत की गई सहायता अनुदान की समग्र राशि का तुरंत पुनर्भुगतान करने का अधिकार होगा।

12.0 ऋण गारंटी सुविधा

12.1 प्रमुख बैंकों एवं वित्तीय संस्थानों से ऋण लेने के लिए एफपीओ की पहुंच सुनिश्चित करने के उद्देश्य से एक समर्पित कोष सृजित करने की आवश्यकता है। समर्पित ऋण गारंटी कोष (सीजीएफ) एफपीओ को ऋण प्रदान करने के लिए वित्तीय संस्थानों के जोखिम को कम करके एफपीओ संस्थागत ऋण के त्वरित प्रवाह के लिए उचित ऋण गारंटी कवर प्रदान करेगी ताकि लाभ बढ़ाने के लिए बेहतर व्यवसाय योजनाओं को निष्पादित करने के लिए उनकी वित्तीय समर्थता को उन्नत किया जा सके।

12.2 सीजीएफ के उद्देश्य:

सीजीएफ का प्राथमिक उद्देश्य पात्र ऋणदाता संस्थानों (ईएलआई) को ऋण गारंटी कवर प्रदान करना है ताकि ऋणों के संबंध में उनके ऋण के जोखिमों को कम करके एफपीओ को संपार्श्विक मुक्त ऋण प्रदान किया जा सके।

12.3 सीजीएफ का कॉर्पस:

सीजीएफ के रूप में 1500 करोड़ रूपए तक का कोष सृजित किया जाएगा। सीजीएफ के 1500 करोड़ रूपए तक में से नाबार्ड द्वारा 1000 करोड़ रूपए सृजित, रख-रखाव तथा प्रबंधन किया जाएगा तथा शेष 500 करोड़ रूपए का प्रबंधन एनसीडीसी द्वारा किया जाएगा। डीएसीएंडएफडब्ल्यू निधि के प्रबंधन के लिए नाबार्ड और एनसीडीसी दोनों को कोई अन्य प्रबंधन लागत भुगतान किए बिना संबंधित सीजीएफ को प्रत्येक साझा सामान राशि का योगदान नाबार्ड और एनसीडी द्वारा सृजित को, अनुरक्षित और प्रबंधित सीजीएफ को मैचिंग साझा आधार पर वार्षिक रूप से करेगा।

12.4 परिभाषाएं:

- i. **ऋण सुविधा** से तात्पर्य बिना किसी संपार्श्विक सुरक्षा अथवा तृतीयक पक्ष गारंटी केन्द्र पात्र उदारगृहीता को पात्र ऋणदाता संस्थान (ईएलआई) द्वारा विस्तारित किसी प्रकार की ऋण सुविधा (निधि आधारित तथा/अथवा गैर-निधि आधारित)।
- ii. **ऋण गारंटी कोष:** का अर्थ उस ऋण गारंटी कोष से है जिसे पात्र ऋणदाता संस्थानों को पात्र एफपीओ को संपार्श्विकता मुक्त ऋण देने के लिए गारंटी देने के उद्देश्य से भारत सरकार द्वारा नाबार्ड और एनसीडीसी के साथ मिलकर तैयार किया गया है;
- iii. **पात्र ऋणदाता संस्थान (ईएलआई):** एक अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक का अर्थ है उस बैंक से है जिसे क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों, सहकारी बैंकों, एनसीडीसी, नाबार्ड और इसकी सहायक कंपनियों, एनईडीएफआई, या कोई अन्य संस्थान, जिसे नाबार्ड और/या एनसीडीसी द्वारा, जैसा कि मामला हो, समय-समय पर भारत सरकार के परामर्श से भारतीय रिज़र्व बैंक अधिनियम, 1934 की दूसरी अनुसूची में शामिल किए जाने का निर्णय लिया गया है। नाबार्ड और एनसीडीसी डीएसीएंडएफडब्ल्यू/एन-पीएमएफएससी के अनुमोदन के साथ

यथावांछित वित्तपोषण भी कर सकते हैं। एनबीएफसी और आवश्यक निवल मूल्य और ट्रेक रिकॉर्ड वाले इस तरह के अन्य वित्तीय संस्थान भी एफपीओ को पूंजी और उधार दर की लागत के बीच एक मध्यम प्रसार के साथ ऋण देने के लिए पात्र ऋणदाता संस्थानों (ईएलआई) के रूप में कार्य कर सकते हैं। यद्यपि, स्टैंडर्ड फाइनेंशियल सेक्टर रेटिंग एजेंसी एनबीएफसी को ईएलआई माने जाने के लिए एएए की रेटिंग दे सकती थी।

- iv. **गारंटी कवर** का अर्थ है प्रति पात्र एफपीओ उधारकर्ता के लिए उपलब्ध अधिकतम कवर।
- v. **गारंटी शुल्क का अर्थ** है ईएलआई द्वारा अनुमोदित, ईएलआई द्वारा नाबार्ड या एनसीडीसी को देय, जैसा भी मामला हो, पात्र ऋण सुविधा की एक निर्धारित दर पर एकबारगी शुल्क।
- vi. **गारंटी कवर के कार्यकाल** का अर्थ है टर्म लोन/समग्र ऋण का सहमत कार्यकाल यानी गारंटी स्टार्ट-अप से गारंटी कवर की अधिकतम अवधि जो टर्म क्रेडिट के सहमत कार्यकाल के के दौरान जारी रहेगा, और जहां अकेले कार्यशील पूंजी की सुविधाएं प्रदान की गई हैं और/या 5 वर्ष की अवधि या 5 वर्ष की निर्धारित अवधि और ऋण/ कार्यशील पूंजी ऋण या अन्य सुविधाओं की समाप्ति की तारीख, जो भी पहले हो या नाबार्ड और एनसीडीसी द्वारा निर्दिष्ट ऐसी अवधि, जैसा भी मामला हो के साथ निरंतर कार्यशील पूंजी व्यवस्था रूप में हो सकती है ।

12.5 एफपीओ के लिए पात्रता मानदंड:

ईएलआई एफपीओ/एफपीओ के परिसंघ के लिए ऋण गारंटी का लाभ उठा सकता है जो योजना के तहत कवर किए जाते हैं।

इसके अलावा यह भी सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि ईएलआई ने गारंटी देने के लिए आवेदन की तारीख के छह महीने के भीतर/मंजूरी दे दी है या लिखित में सहमति दे दी है/टर्म लोन / कार्यशील पूंजी / कम्पोजिट क्रेडिट सुविधा को किसी भी संपार्श्विक प्रतिभूति या तृतीय पक्ष की गारंटी के बिना लिखित रूप में इच्छा व्यक्त की है जिसमें निदेशक मंडल/ गर्वनिंग बॉडी के सदस्यों की व्यक्तिगत गारंटी शामिल हैं।

12.6 योजना के तहत पात्र ऋण सुविधाएं:

सीजीएफ, नाबार्ड और एनसीडीसी के तहत, जैसा भी मामला हो, कवर किया जाएगा:

- i. आवेदन की तारीख से छह महीने के भीतर पहले से ही स्वीकृत/ विस्तारित ऋण सुविधा या एक से अधिक पात्र ऋणदाता संस्थान (ईएलआई) द्वारा किसी भी संपार्श्विक सुरक्षा और / या तृतीय पक्ष की गारंटी के बिना टर्म लोन और / या कार्यशील पूंजी / समग्र ऋण सुविधाओं के माध्यम से एकल पात्र एफपीओ उधारकर्ता को एकल या संयुक्त रूप से प्रदान किए जाने के इरादे से गारंटी कवर ।
- ii. ईएलआई बिना किसी सीमा के ऋण प्रदान कर सकता है; तथापि, गारंटी कवर इस योजना के तहत निर्दिष्ट अधिकतम गारंटी कवर तक सीमित होगा।
- iii. आवश्यक निवल मूल्य, ट्रैक रिकॉर्ड और एएए की रेटिंग वाले गैर बैंकिंग वित्तीय संस्थान (एनबीएफसी) और ऐसे अन्य वित्तीय संस्थानों (एफआई) को भी पात्र ऋणदाता संस्थानों (ईएलआई) के रूप में सिफारिश की जा सकती है, ऐसे एनबीएफसी आगे अपनी पूंजी लागत और उधारी दर के बीच सीमित प्रसार वाले एफपीओ को ऋण प्रदान करना चाहिए।

12.7 ऋण गारंटी कोष से ऋण सुविधाओं के लिए अपात्रता:

निम्नलिखित ऋण सुविधाएं इस योजना के तहत गारंटी कवर के लिए पात्र नहीं होंगी:

- i. कोई भी ऋण सुविधा जिसे संपार्श्विक सुरक्षा और/या तृतीय पक्ष की गारंटी के सापेक्ष ईएलआई द्वारा अनुमोदित किया गया है।
- ii. ऋण सुविधा जिसके संबंध में जोखिम को भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा संचालित/प्रशासित/या सरकार द्वारा/या किसी भी सामान्य बीमाकर्ता या किसी अन्य व्यक्ति या बीमा, गारंटी या क्षतिपूर्ति का कार्य करने वाले व्यक्तियों के संघ द्वारा भी कवर किया जाता है ।
- iii कोई भी ऋण सुविधा, जो किसी भी तरह से, किसी भी कानून के प्रावधानों, या केंद्र सरकार या भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा जारी किसी भी निर्देश या निर्देशों, जो कि वर्तमान में लागू, के अनुकूल नहीं है ।
- iv किसी भी उधारकर्ता को दी गई कोई भी ऋण सुविधा, जिसने स्वयं इस योजना के तहत या किसी भी समय उपरोक्त खंड (i), (ii) और (iii) में उल्लिखित योजनाओं के तहत कवर की गई किसी अन्य ऋण सुविधा का लाभ उठाया है।

- v कोई भी ऋण सुविधा जो किसी अन्य ऋणदाता या किसी अन्य डिफॉल्ट से ऋण सुविधा में परिवर्तित हो गई है ईएलआई द्वारा लिए गए चुकौती /एनपीए के लिए अतिदेय है।
- vi कोई भी ऋण सुविधा जो चुकौती के लिए अतिदेय है।
- vii कोई भी ऋण सुविधा जिसे चुकौती के लिए अतिदेय होने पर पुनर्निर्धारित या पुनर्गठन किया गया है।

12.8 ऋण गारंटी कवर के लिए पात्र परियोजना ऋण राशि और इसकी अवधि :

- i. प्रति एफपीओ ऋण गारंटी कवर 2 करोड़ रुपये परियोजना ऋण तक सीमित होगा। ऋण गारंटी कवर 1 करोड़ रुपए तक के परियोजना ऋण के मामले में 85% ऋण योग्य परियोजना ऋण के साथ 85 लाख रुपये तक सीमित होगा। जबकि 1 करोड़ रुपये से अधिक और 2 करोड़ रु तक के परियोजना ऋण के मामले में, ऋण गारंटी कवर 1.50 करोड़ रुपये की अधिकतम सीमा के साथ ऋण योग्य परियोजना ऋण का 75% होगा। तथापि 2 करोड़ रुपए के बैंक परियोजन ऋण के अलावा परियोजना ऋण के लिए ऋण गारंटी कवर केवल अधिकतम 2.0 करोड़ रुपए तक सीमित होगा।
- ii. ईएलआई 5 वर्ष की अवधि में अधिकतम 2 बार एकल एफपीओ उधारकर्ता के संबंध में स्वीकृत ऋण सुविधा के लिए ऋण गारंटी कवर लेने के लिए पात्र होगा।
- iii. डिफॉल्ट के मामले में, दावों का उपर्युक्त विनिर्दिष्ट अधिकतम कवर के अधीन डिफॉल्ट राशि का 85% या 75% तक ही निपटान किया जाएगा।
- iv. अन्य शुल्क जैसे कि दंड ब्याज, प्रतिबद्धता शुल्क, सेवा शुल्क, या कोई अन्य प्रभार/व्यय, या कोई भी लागत जो कि अनुबंधित ब्याज के अलावा ईएलआई द्वारा एफपीआई के खाते में डेबिट की गई है, ऋण गारंटी कवर के लिए पात्र नहीं होगा।
- v कवर केवल तभी दिया जा सकता है जब ईएलआई नाबार्ड या एनसीडीसी, जैसा कि मामला हो, के साथ कोई समझौता करता है और नाबार्ड या एनसीडीसी, जैसा कि मामला है, द्वारा समय-समय पर तय नियमों और शर्तों के अनुसार प्रदान किया जाएगा या दिया जाएगा।

12.9 गारंटी कवर का लाभ उठाने की प्रक्रिया:

ईएलआई को आगामी तिमाही समाप्त होने से पहले किसी तिमाही के दौरान उनके द्वारा अनुमोदित ऋण प्रस्तावों के लिए **अनुबंध-II** पर निर्दिष्ट फॉर्म में गारंटी कवर के लिए नाबार्ड या एनसीडीसी, जैसा भी मामला हो, में आवेदन करना होगा, अप्रैल-जून तिमाही में मंजूर की गई ऋण सुविधा के संबंध में, आगामी तिमाही अर्थात् जुलाई-सितंबर में योजना के तहत पात्रता प्राप्त करने के लिए आवेदन प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

- **नाबार्ड या एनसीडीसी, जैसा भी मामला हो, निम्नलिखित कार्य करेंगे -**

- I. संबंधित कार्यान्वयन एजेंसियों के निबंधन और शर्तों के अनुसार योजना के तहत ईएलआई को गारंटी कवर की मंजूरी देने से पहले प्रस्ताव की जांच करना।
- II. इस योजना के उद्देश्यों के लिए, जहां तक आवश्यक हो, ऋणदाता संस्थान या ऋणदाता संस्थान वाले से उधार लेने वाले के बहीखाता और अन्य अभिलेखों (अग्रिमों के संचालन के बारे में सामान्य अनुदेशों को कवर करने वाली कोई भी अनुदेश पुस्तिका या नियमावली या परिपत्र सहित) की प्रतियां मंगवाकर निरीक्षण करें।
- III. इस तरह का निरीक्षण नाबार्ड या एनसीडीसी जैसा भी मामला हो, के अधिकारियों या विशेष रूप से निरीक्षण के उद्देश्य के लिए नियुक्त डीएसी और एफडब्ल्यू के किसी अन्य अधिकारी के माध्यम से किया जाएगा।
- IV. नाबार्ड या एनसीडीसी, जैसा भी मामला हो, की निवेश और दावा निपटान समिति (आईएंडसीएससी) उपरोक्त के निष्कर्षों के आधार पर संबंधित बैंक को गारंटी कवर को मंजूरी देगा।
- V. नाबार्ड या एनसीडीसी जैसा भी मामला हो, द्वारा किए गए करार के प्रारूप के अनुसार बैंक शाखा के स्तर पर, ईएलआई नाबार्ड या एनसीडीसी, जैसा भी मामला हो के साथ एक समझौता करेगा।

12.10 गारंटी शुल्क (जीएफ):

- I. एकबारगी गारंटी शुल्क यदि नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामला हो द्वारा लगाया जाता है, उस उपस्कीम के अंतर्गत ईएलआई द्वारा क्रेडिट गारंटी कवर (सीजीसी) के लिए उसका भुगतान किया जाएगा जो ईएलआई द्वारा संस्वीकृत 1.00 करोड़ रुपए तक

परियोजना ऋण सहित क्रेडिट सुविधा के अधिकतम 0.75 प्रतिशत की दर तक तथा 1.00 करोड़ रुपए से अधिक और 2.00 करोड़ रुपए परियोजना लागत तक क्रेडिट सुविधा का 0.85 प्रतिशत की दर तक होगा। ईएलआई सीजीसी के लिए संस्वीकृत पत्र जारी होने की तारीख से 30 दिनों के भीतर नाबार्ड अथवा एनसीडीसी, जैसा भी मामला हो, अग्रिम गारंटी शुल्क का भुगतान करेगा। ऐसा न करने पर गारंटी निरस्त करने योग्य होगा जब तक कि नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामला हो द्वारा विशेष रूप से इसे जारी रखने के लिए अनुमोदन नहीं दिया जाता है।

II. ऋणदाता संस्थाओं द्वारा नाबार्ड अथवा एनसीडीसी, जैसा भी मामला हो, को यदि गारंटी शुल्क का भुगतान किया जाता है तो वह वापस नहीं (नॉन रिफंडेबल) होगा केवल उस मामले को छोड़कर जहां गारंटी कवर के लिए गारंटी शुल्क भुगतान को अनुमोदित नहीं किया गया है।

12.11 नाबार्ड अथवा एनसीडीसी, जैसा भी मामला हो, के विचारार्थ प्रस्तावों को सिफारिश के लिए प्रस्तुत करने से पूर्व स्कीम के अंतर्गत ऋणदाता संस्थाओं का उत्तरदायित्व ईएलआई का निम्नलिखित कार्य होगा:

I. वाणिज्यिक रूप से व्यवहार्य परियोजनाओं का चयन करने के लिए प्रत्येक ऋण प्रस्ताव का मूल्यांकन करना। ईएलआई के मूल्यांकन नोट के साथ स्कीम के अंतर्गत गारंटी कवर के लिए आवेदन भी शामिल होगा।

II. ईएलआई की आवश्यकताओं तथा नाबार्ड अथवा एनसीडीसी, जैसा भी मामला हो, के नियम एवं शर्तों के अनुसार ऋण की स्वीकृति हेतु प्रसंस्करण, विधिक कार्य तथा दस्तावेजीकरण करना।

III. इस स्कीम के अंतर्गत किसी ऋण सुविधा के संबंध में नाबार्ड अथवा एनसीडीसी, जैसा भी मामला हो, की आवश्यकताओं के अनुसार ऐसे विवरणों, सूचनाओं, दस्तावेजों, प्राप्तियों, प्रमाण-पत्रों आदि को प्रस्तुत करना।

IV. ऐसे दस्तावेजों, प्राप्तियों, प्रमाण-पत्रों तथा अन्य लिखित दस्तावेजों की सामग्रियां सही हैं, सत्यापित करना बशर्ते कि किसी दावे को अस्वीकार नहीं किया जाएगा और इससे संबंधित सत्यनिष्ठा के साथ किए गए किसी भी कार्यों के लिए ऋणदाता संस्थाओं अथवा किसी अधिकारी को उत्तरदायी नहीं ठहराया जाएगा।

- V. उधार लेने वालों के खातों की निगरानी करना तथा आवधिक निगरानी के रिकार्ड तथा प्रेक्षकों पर शुरु की गई कार्रवाई, यदि कोई हो, का रख-रखाव करना।
- VI. यह सुनिश्चित करना कि इस संबंध में नाबार्ड अथवा एनसीडीसी ,जैसा भी मामला हो, द्वारा विनिर्देशित प्रारूप व विधियों से तथा समय सीमा के भीतर एफपीओ उधार लेने वालों को दी गई ऋण सुविधा के संबंध में गारंटी शुल्क नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामला हो, के पास सुरक्षित है। इसके अतिरिक्त यह सुनिश्चित करना है कि उधार लेने वालों के खाते में विसंगति की सूचना नाबार्ड अथवा एनसीडीसी ,जैसा भी मामला हो को देने में अपनी तरफ से देरी नहीं होगी क्योंकि विलम्ब होने के परिणामस्वरूप नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामलो को उच्च गारंटी दावों का भुगतान करना होगा।
- VII. ऋणदाता संस्थाओं को नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामला हो द्वारा गारंटी दावों को भुगतान होना किसी भी प्रकार से उधार लेने वालों से समग्र बकाए ऋण राशि की वसूली करने की ऋणदाता संस्था की जिम्मेदारी समाप्त नहीं होती है। ऋणदाता संस्था उन ऋण सुविधाओं की समग्र राशि उधार लेने वालों से वसूली करने के लिए सभी प्रकार के आवश्यक सावधानी के साथ सभी उपाय करेंगे जो उधार लेने वालों के पास है और नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामला हो के हित की रक्षा करेंगी क्योंकि यह नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामला हो द्वारा गारंटी न दिए जाने की स्थिति में सामान्य कार्रवाई होगी।
- VIII. ऋणदाता संस्था नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामला हो के ऐसे निर्देशों जिसे समय-समय पर गारंटी खातों से रिकवरी करने अथवा गारंटर के रूप में अपने हितों की रक्षा करने के लिए जारी की जाती है का पालन करने के लिए बाध्य होगी।
- IX. विशेष रूप से ऋणदाता संस्था गारंटी समाप्त होने से पूर्व अथवा उसके बाद किसी भी कार्य से स्वयं को दूर रखेगी जिससे नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामला हो को गारंटर के रूप में हित प्रतिकूल रूप से प्रभावित हो सकता है।
- X. ऋणदाता संस्था स्कीम के अंतर्गत अग्रिम रूप से नाबार्ड अथवा एनसीडीसी को किसी समझौता अथवा करार से जुड़ने के अपने मन्तव्य को बताने के लिए बाध्य होगी जिससे प्राथमिक सुरक्षा की छूट प्रभावित हो सकती है।
- XI. इसके अतिरिक्त ऋणदाता संस्था नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामला हो अथवा अपने नियोक्ता एजेंसी को उधार लेने वालों अथवा अन्यथा के साथ करार में शर्त

के माध्यम से डिफाल्ट उधार लेने वालों की सूची अथवा विवरण नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामला के वेबसाईट अथवा इन समेकित पोर्टल पर अपलोड करने का अधिकार सुरक्षित करेगा।

12.12 नाबार्ड एवं एनसीडीसी द्वारा निगरानी

- I. इएलआई उधार लेने वाले एफपीओ का नियमित रूप से डेस्क़िंग और/अथवा फ़िल्ड निगरानी करेगा।
- II. नाबार्ड अथवा एनसीडीसी जैसा भी मामला हो को ऐसी निगरानी के किसी रिपोर्ट, जैसा वो उचित समझे, मांगने के लिए अधिकृत होगा।

12.13 गवर्नेंस

i. नाबार्ड और एनसीडीसी में निवेश एवं दावा निपटान समिति (आईएंडसीएससी) होगी। नाबार्ड में आईएंडसीएससी के अध्यक्ष इसके उपप्रबंध निदेशक (डिप्टी एमडी) (अथवा डिप्टी एमडी का पद खाली होने पर नाबार्ड के अध्यक्ष द्वारा नामित व्यक्ति) होगा ; जबकि एनसीडीसी में इसके प्रबंध निदेशक (एमडी) अध्यक्ष होंगे। संबंधित समिति में क्रमवार राज्यों, बैंकिंग संस्थानों के प्रतिनिधि और डीएसीएण्डएफडब्ल्यू के प्रतिनिधियों के अलावा संगत विषय विशेषज्ञ होंगे। नाबार्ड, एसएफएसी के प्रतिनिधि का भी सह-विकल्प ले सकता है। बैठक आदि संचालित कमेटी समयावधि की प्रक्रिया जैसा आवश्यक हो संबंधित संगठन द्वारा निर्धारित की जाएगी।

- नाबार्ड और एनसीडीसी में आईएण्डसीएससी ऋण गारंटी कवर के लिए इएलआई से प्राप्त प्रस्तावों की छानबीन करने के लिए उचित परिश्रम करेगा और वित्तीय मंजूरी प्राप्त करेगा। नाबार्ड और एनसीडीसी निर्धारित प्रपत्र पर डीएसीएण्डएफडब्ल्यू को पूर्व माह के मंजूर ऋण गारंटी कवर की विस्तृत प्रगति के बारे में अगले महीने की 10 तारीख को प्रस्तुत करेगा। एन-पीएमएफएससी इस संबंध में सभी नीति में अंतिम प्राधिकारी और रणनीतिक निर्णयकर्ता अधिकारी होगी।

ii आईएंडसीएससी के पास वसूली के अच्छे रिकार्ड के साथ एफपीओ के लिए विशेष विचार करने सहित निधियों तथा इसके संचालन, जोखिम विगोपन के लिए मानक तय करने, धनराशियों एवं लाभ- लक्ष्यों की वित्तीय अवसंरचना की रूपरेखा बनाने से संबंधित सभी मामलों पर निर्णय लेने के लिए विशेष अधिकार होगा।

iii आईएंडसीएससी निधि की समग्र वृद्धि हेतु नीतिगत मुद्दों तथा कार्यनीतियों पर विचार करेगी और नाबार्ड और एनसीडीसी जैसा भी मामला हो के अनुमोदन के लिए सिफारिश करेगी। नाबार्ड एवं एनसीडीसी अनुमोदन प्रदान करेगा और एन-पीएमएफएससी को सूचित करती रहेगी।

iv आईएंडसीएससी नियमित रूप से स्वयं द्वारा लिए गए सभी प्रमुख निर्णयों तथा कार्रवाइयों के बारे में नाबार्ड और एनसीडीसी जैसा भी मामला हो को सूचित करता रहेगा और निधियों तथा स्कीम के संबंध में इसके समग्र नियंत्रण एवं मागदर्शन के तहत कार्य करेगी। बारी-बारी से नाबार्ड और एनसीडीसी इस संबंध में लिए गए ऐसे निर्णयों तथा की गई कार्रवाइयों के बारे में एन-पीएमएफएससी का समकालिक मूल्यांकन करता रहेगा।

v गारंटी भुगतान (पे आउट) के संबंध में निर्णय लेने की प्राथमिक जिम्मेदारी आईएंडसीएससी की होगी जो तीन माह में कम से कम एक बार अथवा प्रायः यदि आवश्यक हो तो बैठक करेगी।

vi ईएलआई एनपीए की तारीख से एक वर्ष की अधिकतम अवधि के भीतर ऋण सुविधा के संबंध में गारंटी को लागू कर सकता है यदि नाबार्ड या एनसीडीसी द्वारा कोई शर्त रखी जाती है, जैसा भी मामला हो उसे पूरा करना है।

12.14 दावा निपटान:

एन-पीएमएफएससी के परामर्श से समय-समय पर नाबार्ड और एनसीडीसी जैसा भी मामला हो के द्वारा यथाविनिर्दिष्ट ईएलआई द्वारा इस प्रकार के दावे प्रस्तुत किए जाते हैं।

12.15 संशोधन और छूट:

- i. नाबार्ड या एनसीडीसी, जैसा भी मामला हो, के पास डीएसीएंडएफडब्ल्यू के परामर्श से, जो भी आवश्यक हो, किसी भी तरीके से योजना को संशोधित करने, रद्द करने या बदलने का अधिकार है।

12.16 व्याख्या :

नाबार्ड या एनसीडीसी का निर्णय, जैसा भी मामला हो, स्कीम के प्रावधानों में से किसी की व्याख्या या कनेक्शन के संबंध में दिए गए किसी निर्देश या अनुदेश या स्पष्टीकरण

के संबंध में अंतिम होगा। ऐसा कोई भी निर्णय लेते समय, नाबार्ड या एनसीडीसी जैसा भी मामला हो, डीएसी एंड एफडब्ल्यू के साथ पूर्व परामर्श करेगा।

12.17 विवाद का समाधान:

विवाद, यदि कोई हो, तो समझौते से उत्पन्न होने वाले मामलों को आपसी परामर्श के माध्यम से हल किया जाएगा, जिसके विफल होने पर प्रासंगिक करार के अध्याधीन, मध्यस्थता और समझौता अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के अनुसार हो सकता है और इसकी तारीख के संशोधन में प्रयोग किया जाएगा।

13.0 एफपीओ के संवर्धन हेतु प्रशिक्षण और क्षमता-निर्माण

13.1 प्रौद्योगिकी हस्तांतरण और नवाचारी के माध्यम से कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग के परामर्श से नोडल प्रशिक्षण संस्थान द्वारा चिन्हित किए गए सीईओ/बीओडीएस और अन्य हितधारकों की क्षमता निर्माण, प्रशिक्षण और कौशल विकास एफपीओ के विकास और स्वधारणीय स्तर पर व्यावसायिक गतिविधियों को सफलतापूर्वक चलाने के लिए आवश्यक है। प्रौद्योगिकी हस्तांतरण और नवाचारी में अन्य बातों के साथ साथ कृषि मूल्य श्रृंखला के संपूर्ण वर्टिकल एवं होरिजेंटल पहलू, प्रबंधकीय पहलू जिसमें मूल्यसंवर्धन, प्रसंस्करण और विपणन पर ध्यान देना शामिल है। प्रशिक्षण के विषयगत मामलों में ये विषय कवर होंगे जिनकी रेंज में संगठनात्मक प्रबंधन/व्यवहार, फसल कृषि-व्यवस्था, मूल्य संवर्धन, प्रसंस्करण, विपणन, व्यापार, निर्यात, आपूर्ति श्रृंखला, श्रेणीकरण, ब्रांडिंग, पैकेजिंग, लेखांकन, लेखा परीक्षा, अनुपालन आवश्यकता, इन्क्यूबेशन, आईसीटी एवं एमआईएस बेहतर प्रणालियों में केस अध्ययन सहित एफपीओ के संवर्धन हेतु संगतपूर्ण हो सकते हैं।

13.2 नाबार्ड द्वारा पदोन्नत बैंकर्स इंस्टीट्यूट ऑफ रूरल डेवलपमेंट (बीआईआरडी), लखनऊ को नाबार्ड और एसएफएसी और अन्य अनुमत/नामित कार्यान्वयन एजेंसियों द्वारा संवर्धित एफपीओ के लिए केंद्रीय स्तरीय नोडल प्रशिक्षण संस्थान के रूप में नामित किया गया है, को कंपनी अधिनियम के भाग IX क में शामिल किया गया है या सहकारी

समिति अधिनियम के तहत पंजीकृत है। बीआईआरडी अन्य प्रतिष्ठित संगठनों जैसे एनआईआरडी, मैनेज, एनआईएएम, एनआईएफटीईएम, वीएएमएनआईसीओएम और ऐसे अन्य राष्ट्रीय और क्षेत्रीय संस्थानों जैसे आईआरएमएस, आनन्द तथा एएससीआई, हैदराबाद, राज्य और केन्द्र सरकार कृषि विश्वविद्यालय, राष्ट्रीय स्तरीय कौशल विकास विश्वविद्यालय, केवीके और अन्य राष्ट्रीय स्तरीय प्रबंधन और कौशल विकास संस्थानों आदि के साथ साझेदारी में काम करेगा। नाबार्ड और डीएसीएंडएफडब्ल्यू के परामर्श से बीआईआरडी आगामी वर्ष के लिए एक प्रशिक्षण मॉड्यूल और प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार करेगा, जिसे एन-पीएमएफएससी द्वारा अनुमोदित किया जाएगा।

- 13.3 बीआईआरडी के नोडल एजेंसी होने के मामले में प्रशिक्षण खर्च, डीएसीएंडएफडब्ल्यू और नाबार्ड द्वारा समान रूप से साझा किया जाएगा। नाबार्ड के माध्यम से बीआईआरडी डीएसीएंडएफडब्ल्यू से खर्च का दावा करेगा और प्रशिक्षण कार्यक्रम समाप्त होने के बाद नाबार्ड के माध्यम से उपयोग प्रमाणपत्र भी प्रस्तुत करेगा।
- 13.4 एनसीडीसी द्वारा उन्नत सहकारी अनुसंधान एवं विकास (एलआईएनएसी), गुरुग्राम के लिए लक्ष्मणराव ईमानदार राष्ट्रीय एकेडमी को सहकारी समिति अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत एफपीओ के लिए केंद्रीय स्तरीय पर नोडल प्रशिक्षण संस्थान के रूप में नामित किया गया है और एनसीडीसी द्वारा उन्नत किया गया है। एलआईएनएसी अन्य प्रतिष्ठित राष्ट्रीय और क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थानों जैसे नियाम, वीएएमएनआईसीओएम, मैनेज, एनआईआरडी, एनसीसीटी, आईआरएमए, एएससीआई, राज्य और केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, केवीके, बेहद प्रसिद्ध राष्ट्रीय स्तर प्रबंधन और कौशल विकास संस्थान/विश्वविद्यालय इत्यादि के साथ साझेदारी में काम करेगा। एलआईएनएसी, एनसीडीसी और डीएसीएंडएफडब्ल्यू के परामर्श से आगामी वर्ष के लिए एक प्रशिक्षण मॉड्यूल और प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार करेगा, जिसे एन-पीएमएफएससी द्वारा अनुमोदित किया जाएगा। प्रशिक्षण खर्चों के संबंध में, एलआईएनएसी नोडल एजेंसी होने के मामले में, एनसीडीसी के माध्यम से एलआईएनएसी, डीएसीएंडएफडब्ल्यू से खर्च का दावा करेगा और प्रशिक्षण कार्यक्रम समाप्त होने के बाद एनसीडीसी के माध्यम से उपयोग प्रमाणपत्र भी प्रस्तुत करेगा।

- 13.5 डीएसीएंडएफडब्ल्यू उचित समय में केंद्रीय स्तर पर अतिरिक्त नोडल प्रशिक्षण संस्थान के रूप में अन्य प्रशिक्षण संस्थान की पहचान कर सकते हैं और नामित कर सकते हैं, जो अन्य राष्ट्रीय और क्षेत्रीय स्तर के संस्थानों के साथ प्रशिक्षण और कौशल विकास में भागीदारी करेंगे।
- 13.6 केंद्रीय नोडल प्रशिक्षण संस्थान यह सुनिश्चित करेंगे कि प्रशिक्षण कार्यक्रम वरीयतापूर्वक उन्ही राज्य/केंद्र शासित प्रदेश में आयोजित किया जाए, जहां पर एफपीओ प्रशिक्षुओं का भाग लेना प्रस्तावित है जिससे उन पर परिवहन लागत का बोझ कम पड़े। प्रशिक्षण अनुसूची तैयार करते समय, नोडल प्रशिक्षण संस्थान यह सुनिश्चित करेंगे कि बीओडीएस, सीईओ/ प्रबंधक आदि को एक वर्ष में दो बार प्रशिक्षित किया जाए। नोडल प्रशिक्षण संस्थानों को प्रशिक्षुओं के लिए बोर्डिंग और ठहरने की व्यवस्था करनी होगी और स्लीपर क्लास ट्रेन टिकट और/या साधारण बस किराया की सीमा तक यात्रा के टिकटों की प्रतिपूर्ति भी करनी होगी। नोडल प्रशिक्षण संस्थान ऐसी प्रणाली भी विकसित करेंगे जो प्रशिक्षुओं के कार्य निष्पादन को मॉनीटर करेंगे और पता लगाएंगे कि उनके एफपीओ संगठन को प्रदान किए जा रहे प्रशिक्षण की प्रभावकारिता सुनिश्चित करेंगे। नोडल संस्थान डीएसीएंडएफडब्ल्यू में गठित की गई राष्ट्रीय स्तर की परियोजना प्रबंधन सलाहकार और कोष मंजूकर्ता समिति (एन-पीएमएएफएससी) को प्रदान किए गए विभिन्न प्रशिक्षण का वार्षिक सार और उसकी प्रभावकारिता को भी प्रदान करेंगे।
- 13.7 नोडल प्रशिक्षण संस्थान संगत विषयों में विभिन्न वीडियो आधारित प्रदर्शनकारी/अंतरसक्रिय ई-लर्निंग मॉड्यूल भी विकसित कर सकते हैं। और नए तथा मौजूदा एफपीओ को विस्तृत रूप से ज्ञान प्रसार करने के लिए स्थानीय भाषा में भी उपलब्ध करा सकते हैं।
- 13.8 नोडल प्रशिक्षण संस्थान नए और मौजूदा एफपीओ के सदस्यों के लिए एफपीओ प्रबंधन में सुदूर शिक्षा डिप्लोमा कार्यक्रम विकसित कर सकते हैं, जिससे कि उस उद्योग के लिए भविष्य में प्रशिक्षित और पेशेवर एफपीओ प्रबंधकों/लेखाकारों का एक काडर बनाया जा सके।
- 13.9 विशिष्ट संस्थानों के माध्यम से प्रशिक्षण के लिए डीएसीएंडएफडब्ल्यू द्वारा चार वर्ष के लिए प्रत्येक वर्ष 3.0 करोड़ रुपये का बजटीय प्रावधान है और नाबार्ड, बीआईआरडी (एन-पीएमएएफएससी के परामर्श से) द्वारा अन्य राष्ट्रीय और क्षेत्रीय स्तर के

संस्थानों के साथ साझेदारी करने के लिए क्षमता निर्माण के लिए मिलान के आधार पर योगदान करेगा।

14.0 कार्यान्वयन और निगरानी तंत्र

एक योजना की सफलता के लिए प्रभावी कार्यान्वयन और बेहतर निगरानी तंत्र के महत्व को ध्यान में रखते हुए, एफपीओ के प्रभावी कार्यान्वयन और गठन की निगरानी एवं संवर्धन को बढ़ावा देने के लिए राष्ट्रीय स्तर, राज्य स्तर और जिला स्तर पर बेहतर रूप में गठित संस्थागत त्रिस्तरीय संरचना है।

14.1 राष्ट्रीय स्तर

14.1.1 कार्यान्वयन एजेंसियों के सामंजस्यपूर्ण समन्वय, गतिविधियों और योजना के बेहतर परिणाम के लिए नीति दिशानिर्देशों को तय करने के लिए डीएसीएंडएफडब्ल्यू में एक राष्ट्रीय स्तरीय परियोजना प्रबंधन सलाहकार और निधि संस्वीकृत समिति (एन-पीएमएएफएससी) गठित की गयी है।

समिति की संरचना इस प्रकार होगी -

i.	सचिव, डीएसीएंडएफडब्ल्यू	अध्यक्ष
ii.	अपर सचिव (विपणन), डीएसीएंडएफडब्ल्यू	सदस्य
iii.	एएसएंडएफए, डीएसीएंडएफडब्ल्यू	सदस्य
iv.	जेएस (एमआईडीएच, आरकेवीवाई, को-ऑपरेशन) डीएसीएंडएफडब्ल्यू	सदस्य
v.	जेएस (एमओएफपीआई) जैसा कि इसके सचिव द्वारा नामित	सदस्य
vi.	जेएस (डीओएचडी), जैसा कि इसके सचिव द्वारा नामित	सदस्य
vii.	जेएस (मात्स्यिकी विभाग), जैसा कि इसके सचिव द्वारा नामित	सदस्य
viii.	जेएस (एमओआरडी), जैसा कि इसके सचिव द्वारा नामित	सदस्य
ix.	जेएस (डीओएनईआर), जैसा कि इसके सचिव द्वारा नामित	सदस्य
x.	जेएस (जनजातीय मामले) सचिव द्वारा नामित	सदस्य
xi.	प्रबंध निदेशक (एसएफएससी)	सदस्य
xii.	प्रबंध निदेशक (एनसीडीसी)	सदस्य

- xiii. नाबार्ड का प्रतिनिधि, सीजीएम के पद से नीचे नहीं ----- सदस्य
- xiv. जेएस (मार्केटिंग), डीएसी एंड एफडब्ल्यू ----- सदस्य सचिव

नोट : (i) अध्यक्ष समिति के कामकाज की सहायता के लिए किसी अन्य मंत्रालय/विभाग, राज्य या विशेषज्ञ से किसी भी अतिरिक्त सदस्य का चयन कर सकते हैं। राज्यों से सह-सदस्यों के मामले में यह रोटेशन के आधार पर होगा। दो मुख्य किसान सदस्यों अथवा एफपीओ के प्रतिनिधियों को भारत सरकार द्वारा समिति के सदस्य के रूप में नामित किया जाएगा।

(ii) डीएसीएंडएफडब्ल्यू का एक संलग्न कार्यालय, विपणन और निरीक्षण निदेशालय प्रस्तावों के समन्वय, संवीक्षा एवं मंजूरी में एन-पीएमएसएफसी को तकनीकी इनपुट सहित आवश्यक सचिवालयी सेवाएँ और सहायता प्रदान करेगा और एनपीएमएस के साथ समन्वय स्थापित करेगा जो कार्यान्वित एजेंसियों के बीच नीति बनाने, समन्वय पर इनपुट के साथ एन-पीएमएसएफसी को सहायता करेगा।

14.1.2 एन-पीएमएसएफसी के कर्तव्य और जिम्मेदारियां

- i. सुचारू कार्यान्वयन के लिए सभी कार्यान्वयन एजेंसियों, राज्य स्तरीय परामर्शी समिति तथा जिला स्तरीय निगरानी समिति (डी-एमसी) के साथ समन्वय। यह कलस्टर पहचान पर विचारार्थ अन्य संगत मंत्रालयों और संगठनों से प्राप्त फीडबैक पर भी विचार करेगा।
- ii. यह कार्यान्वयन एजेंसियों और अन्य हितधारकों की बैठकों को आयोजित करके या अन्य माध्यमों से प्रगति की निगरानी करेगा।
- iii. यह एफपीओ के गठन और संवर्धन के लिए उत्पादन समूहों/जिलों/राज्यों को कार्यान्वयन एजेंसियों को आवंटित करेगा।
- iv. यह स्कीम के तहत कार्य योजना कार्यान्वयक एजेंसियों की जांच करेगी, योजना के अंतर्गत वित्त पोषण के संबंध में देय के रूप में पूर्व में किए गए उपयोग के आधार पर कार्यान्वयक एजेंसियों को निधि जारी करने की सिफारिश पर विचार करेगा।
- v. यह स्कीम में संशोधन के लिए डीएसीएंडएफडब्ल्यू को नीतिगत इनपुट प्रदान करेगा ताकि एफपीओ के गठन और संवर्धन में उन्हें आर्थिक रूप से सतत बनाया जा सके।

- vi. यह कार्यान्वयन एजेंसियों को सहायता और सलाह प्रदान करेगा जैसा कि योजना के सुचारू संचालन के लिए आवश्यक हो।
- vii. विभिन्न कार्यान्वयक एजेंसियों से प्राप्त सुझावों के आधार पर अन्य मंत्रालय, राज्य तथा अनुभवों/आवश्यकता आधारित संस्थाएं, एन-पीएमएसएफसी प्रति एफपीओ न्यूनतम सदस्यता मानदंड की जांच करा सकती है एवं डीएसीएंडएफडब्ल्यू को संशोधन की सिफारिश कर सकती हैं।
- viii. यह एनपीएमएस से समय-समय पर यथापेक्षित विस्तृत इनपुट और विश्लेषण मांग सकती है तथा सत्यापन आदि में डीएमआई की सहायता भी ले सकती है।

14.2 राज्य स्तर

14.2.1 किसानों को एकत्र करने, उत्पादन एवं उत्पादन पश्चात संबंधी विभिन्न सेवाओं को प्रदान करने एवं एफपीओ द्वारा सामना की जाने वाली बाधाओं सहित विकास और कार्यों की निकट एवं आवधिक समीक्षा करने के लिए राज्य सरकार एवं इसके तंत्र की महत्वपूर्ण भूमिकाओं और रणनीतिक भूमिकाओं को ध्यान में रखते हुए एसएलसीसी नामक एक राज्य स्तरीय परामर्शदात्री समिति का गठन किया गया है। परामर्शदात्री समिति की संरचना निम्नानुसार है-

- i. अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव/सचिव, प्रभारी कृषि/कृषि विपणन-----अध्यक्ष
 - ii. संबद्ध मंत्रालयों/विभागों के सचिव ----- सदस्य
(बागवानी, पशुपालन और मात्स्यिकी, सहयोग, विपणन, ग्रामीण विकास, पंचायतीराज)
(राज्य/संघ राज्य क्षेत्र में जहां एसीएस/पीएस और सचिव का पद नहीं है, कृषि प्रभारी अध्यक्ष हैं, सदस्य संबद्ध विभागों के निदेशक हो सकते हैं)
 - iii. एसएफएसी के प्रतिनिधि ----- सदस्य
 - iv. एनसीडीसी के प्रतिनिधि ----- सदस्य
 - v. नाबार्ड के प्रतिनिधि ----- सदस्य सचिव*
 - vi. संयोजक, एसएलबीसी ----- सदस्य
 - vii. कृषि विश्वविद्यालयों/संस्थानों के दो विशेषज्ञ -----सदस्य
- नोट : (i) अध्यक्ष आवश्यकता के अनुसार अतिरिक्त सदस्यों को चुन सकते हैं और संबंधित राज्य /केंद्रशासित प्रदेश के डीएमआई के प्रभारी को बैठक में विशेष आमंत्रित

सदस्य के रूप में आमंत्रित किया जा सकता है। दो मुख्य किसान सदस्यों अथवा एफपीओ के प्रतिनिधियों को भारत सरकार द्वारा समिति के सदस्य के रूप में नामित किया जाएगा।

* (ii) नाबार्ड के प्रतिनिधि एसएलसीसी की बैठकों को बुलाने और समन्वय करने के लिए सदस्य सचिव होंगे, हालांकि, राज्य में जहां एनसीडीसी और राज्य स्तर के एसएफएसी की उपस्थिति है और वे एफपीओ के गठन और संवर्धन में प्रमुख और महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहे हैं, उनके प्रतिनिधि नाबार्ड के स्थान पर सदस्य सचिव हो सकते हैं। किसी भी विवाद के मामले में, इस संबंध में एन-पीएमएफएएससी का निर्णय अंतिम होगा।

(iii) राज्य सरकारें/केन्द्रशासित प्रदेश प्रशासन राज्य स्तरीय परामर्शदात्री समिति के गठन के लिए आदेश जारी करेंगे।

14.2.2 एसएलसीसी के कर्तव्य और उत्तरदायित्व

- i. यह नियमित बैठकें आयोजित कर एफपीओ के विकास कार्यों की प्रगति तथा एफपीओ के कार्यों की निगरानी व समीक्षा नियमित रूप से करेगी।
- ii. यह समन्वित प्रयास के माध्यम से उद्देश्यों की प्राप्ति हेतु एफपीओ तैयार करने व इन्हें बढ़ावा देने में शामिल कार्यान्वयक एजेंसियों (एसएफएसी, नाबार्ड तथा एनसीडीसी), संस्थानों और कृषि एवं ग्रामीण विकास में शामिल राज्य सरकार के मशीनरी सहित सभी हितधारकों के लिए कार्यनीति तैयार करेगी।
- iii. यह स्कीम के कार्यान्वयन में आने वाले बाधाओं की पहचान करेगी तथा उन्हें डीएसीएंडएफडब्ल्यू और एन-पीएमएफएएससी को उपयुक्त नीतिगत निर्णय लेने के लिए प्रेषित करेगी, यदि अपेक्षित हो।
- iv. यह संबंधित राज्य सरकार के विभागों को एन-पीएमएफएएससी के सिफारिशों के लिए उत्पाद क्लस्टरों की पहचान करने में सहायता करने तथा एफपीओ तैयार करने के लिए किसानों को एकत्रीकरण में सहायता करने के लिए निर्देश देगी।
- v. यह प्रक्रिया अवधि के दौरान मौजूदा राज्य विस्तार मशीनरी के माध्यम से संचालन हेतु प्रभावी विस्तार तंत्र तैयार करेगी।

- vi. सबसे महत्वपूर्ण बात यह कि समिति मंडियों में आदानों, दुकानों/स्थानों के लिए लाइसेंस/पंजीकरण प्राप्त करने में एफपीओ को सहायता तथा साथ ही उत्पादन व उत्पादन के उपरांत कार्यकलापों से संबंधित विभिन्न अवसंरचनाओं के विकास हेतु सहायता का लाभ लेने के लिए संबंधित राज्य सरकार के विभागों के साथ सहयोग करेगी। समिति यह भी सुनिश्चित करेगी कि यथासंभव एफपीओ सरकार के किसान केन्द्रीत स्कीमों से जुड़े/शामिल हो।
- vii. यह सामान्य सुविधा केन्द्र तथा कस्टम हायरिंग केन्द्र के विकास हेतु उपयुक्त स्थल पर भूमि उपलब्ध कराने में सहयोग करेगी। यह ई-नाम अथवा अन्य किसी ई-ट्रेडिंग प्लेटफार्म के साथ सामान्य सुविधा केन्द्र (सीएफसी) को जोड़ने के लिए भी कार्यनीति तैयार करेगी तथा इसे प्रमुखता देगी।

14.3 जिला स्तर

14.3.1 जिलों/कलस्टर स्तर पर स्कीम की निगरानी तथा हितधारकों के बीच प्रभावी समन्वय यथा परिकल्पित स्कीम की वास्तविक सफलता तथा किसान सदस्यों के हितों के लिए महत्वपूर्ण है। इसलिए, कलस्टर विकास तथा एफपीओ के समक्ष आने वाली चुनौतियों सहित जिले में स्कीम के कार्यान्वयन हेतु समग्र समन्वय के लिए जिला स्तरीय निगरानी समिति (डी-एमसी) गठित की गई है।

जिला स्तरीय निगरानी समिति का संघटक निम्नानुसार है:

- | | |
|--|--------------------------------|
| (i) जिला कलक्टर | - अध्यक्ष |
| (ii) सीईओ, जिला परिषद | - सदस्य* |
| (iii) संबंधित (लाइन) विभागों के (कृषि/बागवानी/पशुपालन/मात्स्यिकी/विपणन/सहकारिता) | जिला स्तरीय अधिकारी
- सदस्य |
| (iv) डीडीएम (नाबार्ड) | - सदस्य सचिव** |
| (v) अग्रणी जिला प्रबंधक (एलडीएम) | - सदस्य |
| (vi) केवीके, आत्मा, स्थानीय उत्पादक संगठनों (3 संख्या) के विशेषज्ञ | - सदस्य |

(vii) एनसीडीसी / एसएफएसी के प्रतिनिधि, यदि उपलब्ध हो - सदस्य

नोट : (i) अध्यक्ष आवश्यकतानुसार सीबीबीओ/पीएसी के प्रतिनिधियों सहित अतिरिक्त सदस्य चुन सकते हैं।

* (ii) सीईओ जिला स्तरीय समिति की अध्यक्षता करेंगे, और जहां विकास/कृषि संबंधित कार्य जिला परिषद के अंतर्गत है वहां राज्य के जिला परिषद अध्यक्षता करेंगे तथा संबंधित राज्य/संघ राज्य क्षेत्रों को निर्णय लेना है।

(iii) जिला विकास समन्वयन एवं निगरानी समिति (दिशा) द्वारा अपनी आवधिक समीक्षा में एफपीओ को तैयार करने तथा इसे बढ़ावा देने के लिए स्कीम के कार्यान्वयन की भी समीक्षा की जाएगी।

(iv) राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासक जिला स्तरीय निगरानी समिति तैयार करने के लिए जिलों को परामर्शिकाएं जारी करेंगे।

14.3.2 डी-एमसी के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व

- i. यह नियमित बैठकें आयोजित कर एफपीओ के विकास कार्य की प्रगति तथा एफपीओ के कार्य की गहन रूप से निगरानी व समीक्षा करेगी।
- ii. यह एन-पीएमएसएफसी को जिला (जहां एफपीओ को निर्मित किया गया है तथा बढ़ावा दिया गया है) में सक्षम कलस्टर्स का सुझाव देगी तथा कलस्टर्स तथा कार्यकलापों की पहचान करने और साथ ही किसानों को एकजुट करने में कार्यान्वयक एजेंसियों, सीबीबीओ तथा अन्य हितधारकों को सहायता करेगी।
- iii. यह जिला स्तरीय बैंकर समिति के माध्यम से एफपीओ की वित्तीय बाधाओं का समाधान करेगी तथा एन-पीएमएसएफसी को फीडबैक प्रदान करेगी।
- iv. यह जमीनी स्तर पर स्कीम के कार्यान्वयन में आने वाली बाधाओं की पहचान करेगी तथा उन्हें राज्य स्तरीय परामर्श समिति को डीएसीएंडएफडब्ल्यू तथा एन-पीएमएसएफसी के साथ अतिरिक्त चर्चा के लिए उपयुक्त नीतिगत निर्णय हेतु प्रेषित करेगी।
- v. समिति द्वारा स्कीम तथा किसानों के हित में यथा निर्णित अन्य कोई विषय।

14.4 इस स्कीम की सफलता के लिए गहन व प्रभावी निगरानी करना प्रमुख ट्रिगर समझा गया है। इसलिए स्कीम की निगरानी के लिए कथित त्रिस्तरीय संरचनात्मक तंत्र के अलावा डीएसीएंडएफडब्ल्यू के साथ-साथ कार्यान्वयक एजेंसी द्वारा भी सदैव इन-हाऊस निगरानी की जाएगी। डीएसीएंडएफडब्ल्यू विपणन एवं निरीक्षण निदेशालय (डीएमआई) की सेवाओं का भी लाभ ले सकती है जिसके देश में क्षेत्रीय कार्यालय एवं उप कार्यालयों हैं। प्रभावी निगरानी हेतु डीएसीएंडएफडब्ल्यू परामर्शदाताओं की नियुक्ति कर सकता है तथा साथ ही स्कीम के बजट से स्वतः ही उसकी लागत का वहन किया जाएगा।

15.0 योजना का मूल्यांकन

15.1 स्कीम के परिकल्पित उद्देश्यों से संबंधित स्कीम की उपलब्धियों का मूल्यांकन स्कीम के वास्तविक परिणामों में करने के लिए, जो की मध्य अवधि (चतुर्थ वर्ष) एवं समापन अवधि में की जाएगी अर्थात् (i) तैयार किए गए व पंजीकृत एफपीओ की संख्या; (ii) श्रेणीवार एकत्रित किसानों की संख्या; (iii) प्रदत्त इक्विटी अनुदान की मात्रा तथा कवर किए गए एफपीओ की संख्या; (iv) कार्यशील पूंजी के लिए ली गई ऋण राशि सहित ऋण लिंकेज के लिए प्रदत्त ऋण गारंटी परिमाण; (v) क्षमता निर्माण के लिए संचालित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या तथा प्रशिक्षित लोगों की संख्या (vi) एफपीओ का व्यापार कारोबार

15.2 डीएसीएंडएफडब्ल्यू स्कीम के अध्ययन के साथ-साथ मध्यावधि व समापन अवधि मूल्यांकन हेतु पारदर्शी ढंग से तृतीय दल परामर्शदाता/एजेंसी की नियुक्ति करेगा। यदि यह व्यवहार्य तथा उपयुक्त हो तो डीएसीएंडएफडब्ल्यू स्कीम के मध्यावधि तथा समापन अवधि मूल्यांकन के कार्य करने के लिए किसी कार्यान्वयक एजेंसी को कह सकता है और मूल्यांकन रिपोर्ट डीएसीएंडएफडब्ल्यू एवं अन्य कार्यान्वयक एजेंसियों के साथ साझा किया जाएगा। रिपोर्ट में दिए गए सुझावों तथा निष्कर्षों के आधार पर डीएसीएंडएफडब्ल्यू संचालन दिशा-निर्देशों में संशोधन कर सकता है। यदि स्कीम के हित में आवश्यक हो तो डीएसीएंडएफडब्ल्यू किसी भी समय स्कीम में परिकल्पित उद्देश्यों की प्राप्ति हेतु स्कीम में उपयुक्त संशोधन कर सकता है। मूल्यांकन लागत का वहन स्कीम के बजट से किया जाएगा।

16.0 समेकित पोर्टल

16.1 डीएसीएंडएफडब्ल्यू के परामर्श से एनआईसी के माध्यम से एनपीएमए "समेकित पोर्टल" के रूप में परिणत हो जाएगा तथा यह राष्ट्रीय स्तर का डेटा कोष (रिपोजिट्री) होगा। यह पोर्टल एफपीओ के लिए ई-राष्ट्रीय प्लेटफार्म के रूप में कार्य करेगा। इस पोर्टल के मुख्य रूप से दो घटक होंगे, नामतः (i) विभिन्न हितधारकों के माध्यम से बिजनेस लेन-देन (ट्रांजेक्सन) के लिए डिजिटल प्लेटफार्म के रूप में कार्य करने वाले लम्बवत व क्षैतिज ई-मार्केट स्थल; तथा (ii) हितधारकों की डेटा आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु प्रबंधन अवसंरचना तंत्र(एमआईएस)। पोर्टल में एफपीओ स्तर तक के सभी प्रकार के आंकड़ों को पता लगाने की सुविधा होगी। एकीकृत पोर्टल को आउटसोर्सिंग से या एसएफएसी द्वारा एनआईसी के माध्यम से विकसित किया जा सकता है।

16.2 समेकित पोर्टल के कार्य

- i. साफ्टवेयर लम्बवत व क्षैतिज ई-मंडी स्थल के लिए एफपीओ उत्पादों की बिक्री हेतु विवरण सहित उनकी गुणवत्ता के बारे में जानकारी देगा।
- ii. यह मूल्य सहित गुणवत्तापूर्ण आदानों की उपलब्धता और दर सहित कस्टम हायरिंग सुविधा की भी जानकारी देगा।
- iii. यह एफपीओ के गठन, उसके पंजीकरण, स्थान, प्रमुख व्यापार कार्यक्रम, लाभदायक स्थिति तथा एफपीओ-वार सभी अन्य संबंधित सूचनाओं के बारे में विस्तृत जानकारी देगा।
- iv. इसमें एफपीओ के गठन तथा प्रोत्साहन के किसी चरण में आने वाली चुनौतियों को प्रदर्शित करने और संबंधित एजेंसियों द्वारा उन समस्याओं का समाधान करने के लिए विंडो होगा।
- v. एफपीओ से संबंधित कार्यान्वयक एजेंसी द्वारा विकसित सभी साफ्टवेयर इस समेकित पोर्टल के साथ अंतर-संचालित होगा।

17.0 विविध

- (i) उन कॉर्पोरेट निकायों (एग्री-वैल्यू चेन / इंडस्ट्री) को जो बिना सीबीबीओ के माध्यम से क्लस्टर आधारित दृष्टिकोण के एफपीओ बनाने और बढ़ावा दे रहे हैं, को इस योजना के तहत वित्तीय सहायता प्रदान करने के माध्यम से प्रोत्साहित किया जा सकता है। संबंधित

उद्योगो /मूल्य श्रृंखला प्रसंस्करण एवं निर्यात उद्योगों जो कि सीबीबीओ के माध्यम बिना कलस्टर दृष्टिकोण के माध्यम से एफपीओ को बढ़ावा दे रहे हैं / पेशेवर एजेंसिया जो कि सीबीबीओ द्वारा संलग्न है उनको एफपीओ की प्रबंधन सहायता लागत की प्रतिपूर्ति के माध्यम से बढ़ावा दिया जाए , ऐसे एफपीओ की उपज के कम से कम 60 प्रतिशत के मामले में इन्हें सदस्यों की आय में सुधार के साथ साथ देशभर में प्रसंस्करण एवं मूल्यवर्धन को विकसित करने के लिए सतत आधार पर उपयुक्त प्रसंस्करण एवं सुनिश्चित विपणन लिंकेज सुनिश्चित किया जाता है। इसके अलावा, ऐसे एफपीओ भी सीजीएफ के तहत क्रेडिट गारंटी कवर का लाभ उठा सकते हैं जो इस योजना के तहत पात्रता रखते हैं और सीजीएफ के रखरखाव और प्रबंधन एजेंसी के मानदंडों और दिशानिर्देशों का भी पालन करते हैं। ऐसे एफपीओ को एनपीएमए तथा एफपीओ के साथ अन्य घटकों के अनुसार परामर्शी सेवाओं के लाभ की भी अनुमति दी जाएगी जैसे कार्यान्वयक एजेंसियों द्वारा साम्यानुदान को बढ़ावा देना। ये संगठन डीएसीएंडएफडब्ल्यू/एन-पीएमएसएफसी को अग्रिम रूप से एफपीओ के निर्माण तथा संवर्धन के प्रस्ताव विवरण प्रस्तुत करेंगे तथा इसके विचारार्थ वर्ष-वार विस्तृत कार्य योजना प्रस्तुत करेंगे। इसके बाद, वे एफपीओ के निर्माण एवं संवर्धन के विभिन्न चरणों की रूप-रेखा प्रस्तुत करेंगे तथा दस्तावेज प्रमाण के साथ-साथ पुरानी राशि के उपयोग तथा इसके साथ ही सत्यापन के लिए निर्धारित कार्यान्वयन एजेंसी को साम्यानुदान की आवश्यकता के लिए एफपीओ प्रबंधन लागत हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत करेंगे, जो इसके बदले में संबंधित कार्यान्वयक एजेंसियों के माध्यम से भुगतान हेतु एन-पीएमएसएफसी के दावों को चरणबद्ध रूप प्रदान करेगी। क्रेडिट गारंटी सुविधा के संबंध में वे बैंक क्रेडिट विवरण के साथ संबंधित ऋण निधि के पास जाएंगे।

- (ii) एफपीओ की लागत प्रभावशीलता को बढ़ाने, उत्पादकता को बढ़ाने के लिए तथा एफपीओ की आवश्यक अवसंरचना की लागत की पूर्ति करने के लिए सरकार की जारी योजनायें भी अभिसरण में उपयोग में ली जाएंगी। कार्यान्वयक एजेंसी एफपीओ को सतत एवं आर्थिक रूप से व्यवहार्य बनाने के लिए उत्पादन एवं फसलोत्तर, मूल्यवर्धन एवं कृषि स्तरीय प्रसंस्करण, भंडारण एवं अन्य क्रियाकलापों से संबंधित मशीनरी/उपकरणों के साथ कस्टम हायरिंग केंद्र/सामान्य सुविधा केंद्र जैसे अवसंरचना के सृजन एवं कार्यक्रमों, क्रिया कलापों के लिए भारत सरकार की विभिन्न जारी स्कीमों जैसे राष्ट्रीय कृषि विकास

- योजना (आरकेवीवाई) समेकित बागवानी विकास मिशन (एमआईडीएच), राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन (एनएफएसएम) प्रधानमंत्री किसान संपदा योजना (पीएमएसएमपीएडीए) दीन दयाल अंत्योदय योजना-राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन (डीएवाई-एनआरएलएम), एमओएफपीआई की पीएम एफएमएफपीई योजना, ट्राइफेड इत्यादि के माध्यम से उपलब्ध निधि का अभिसरण कर सकती हैं।
- (iii) इसके अतिरिक्त, कृषि विपणन के लिए एकीकृत योजना (आईएसएम) की उप-योजना कृषि विपणन अवसंरचना (एएमआई) को भी रूपांतरित किया जाएगा और फसलोत्तर प्रबंधन और विपणन बुनियादी ढांचे के विकास के लिए इच्छुक एफपीओ सहायता का लाभ उठा सकता है।
- (iv) राज्य/संघ राज्य क्षेत्र एफपीओ के विपणन और कृषि स्तर मूल्य संवर्धन के बुनियादी ढांचे/सुविधाओं के विकास के लिए एवं कस्टम हायरिंग सेंटर/कॉमन फैसिलिटेशन सेंटर आदि की स्थापना जो कि विपणन और आपूर्ति श्रृंखला के लिए ग्रामीण कृषि बाजार (ग्राम) में नाबाई में स्थापित एग्री-मार्केट इन्फ्रास्ट्रक्चर फंड (एएमआईएफ) जो कि विपणन और कृषि स्तर मूल्य संवर्धन के बुनियादी ढांचे/सुविधाओं के विकास के लिए है उसके तहत सहायता प्राप्त कर सकते हैं। इस दशा में एएमआईएफ संचालन मार्गदर्शिका तथा नाबाई द्वारा निर्धारित लोन स्वीकृति एवं रीपेमेंट की प्रक्रिया एवं शर्तें लागू होगी।
- (v) राज्य/संघ राज्य क्षेत्र भारत सरकार की योजना के तहत कवर नहीं की गई गतिविधियों और अवसंरचना के लिए अपने स्वयं के कोष से एफपीओ की गतिविधियों को पूरा कर सकते हैं और इसके अतिरिक्त पूरक बन सकते हैं।
- (vi) राज्य/संघ राज्य क्षेत्र किराए/पट्टे पर या अन्यथा सस्ती दर पर सीएफसी और सीएचसी की स्थापना के लिए एफपीओ को भूमि का उपयुक्त आकार उपलब्ध कराने के लिए सक्रिय रूप से विचार कर सकते हैं; या मुफ्त उपलब्ध करा सकते हैं।
- (vii) सरकार एफपीओ को न्यूनतम समर्थन मूल्य (एमएसपी) पर खरीद अभियान शुरू करने के लिए प्राथमिकता दे सकती है।
- (viii) राज्य एपीएमसी मंडी यार्डों तक उपज को वास्तविक रूप से लाए बिना अपने परिसर से ई-नाम के एफपीओ मॉड्यूल सहित ई-राष्ट्रीय कृषि मंडी (ई-नाम) के माध्यम से या अन्य इलेक्ट्रॉनिक प्लेटफॉर्म के माध्यम से सक्रिय रूप से अपनी उपज की बिक्री हेतु एफपीओ को अनुमति देने हेतु सक्रिय रूप से विचार कर सकते हैं।

- (ix) कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग स्कीम के (तथा मॉडल बाई लॉ, यदि कोई हो तो) के संचालन दिशानिर्देशिका को अंतिम रूप देने के लिए प्राधिकृत है जिसमें इसमें किये गए मध्यावधिक परिवर्तन तथा माननीय कृषि एवं किसान कल्याण मंत्री के अनुमोदन से इसे जारी करना शामिल है।

एफपीओ द्वारा इक्विटी अनुदान की मांग के लिए आवेदन पत्र

दिनांक :

सेवा में,

(i) प्रबंध निदेशक

लघु कृषक कृषि-व्यवसाय संघ (एसएफएसी),
एनसीयूआई सभागार, अगस्त क्रांति मार्ग,
हौज खास, नई दिल्ली 110016

(ii) प्रबंध निदेशक

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम (एनसीडीसी),
4, सिरी संस्थागत क्षेत्र,
हौज खास, नई दिल्ली 110016

(iii) मुख्य महाप्रबंधक

राष्ट्रीय कृषि एवं ग्रामीण विकास बैंक (नाबार्ड),
क्षेत्रीय कार्यालय -----

(iv) अनुमति-प्राप्त/नामित कोई अन्य अतिरिक्त कार्यान्वयन एजेंसी, जैसा भी मामला हो।

विषय: 10,000 किसान उत्पादक संगठनों (एफपीओ) के गठन और संवर्धन योजना के तहत
साम्य (इक्विटी) अनुदान के लिए आवेदन

प्रिय महोदय/महोदया,

हम कैंप्शन स्कीम के तहत प्रावधानों के अनुसार इक्विटी ग्रांट के लिए आवेदन
करते हैं।

1. एफपीओ का विवरण निम्नानुसार है-

क्र.सं.	प्रस्तुत किए जाने वाला विवरण	ब्यौरा
1.	एफपीओ का नाम	
2.	एफपीओ का पत्र-व्यवहार पता	
3.	एफपीओ का संपर्क विवरण	
4.	पंजीकरण संख्या	
5.	एफपीओ के पंजीकरण/ संस्थापन की तिथि	
6.	एफपीओ व्यापार का संक्षिप्त विवरण	
7.	हितधारक सदस्यों की संख्या	
8.	लघु, सीमांत एवं भूमिहीन हितधारक सदस्यों की संख्या	
9.	प्रदत्त पूंजी (रूपए में)	
10.	मांगी गई साम्या अनुदान की राशि (रूपए में)	
11.	प्रत्येक हितधारक सदस्य की अधिकतम शेयरहोल्डिंग	
12.	उस बैंक का नाम जिसमें खाता खोला गया है।	
13.	खाता संख्या	
14.	शाखा का नाम एवं आईएफएससी कोड	
15.	निदेशकों की संख्या एवं उनका विवरण	
16.	बोर्ड निर्माण का माध्यम (चुनाव/नामांकन)	

17.	महिला निदेशक (कों) की संख्या	
18.	पिछले वर्ष आयोजित बोर्ड/शासी निकाय की बैठकों की संख्या	
19.	एफपीओ के कार्यकारी समितियों की संख्या: (प्रत्येक समिति के मुख्य क्रियाकलापों का उल्लेख करें)	1. 2. 3.
20.	बोर्ड/शासी निकाय की भूमिका एवं उत्तरदायित्व	1. 2. 3. 4.

2. निदेशक मंडल/शासी निकाय का विवरण-

क्र. सं.	निदेशक मंडल/शासी निकाय के नाम	एफपीओ में पदनाम/भूमिका	आधार संख्या	डीआईएन संख्या	योग्यता कार्यकाल (वर्षों में)	कॉन्टैक्ट नंबर/पता	भू-जोत (एकड़ में)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
....							

3. निदेशक मंडल/ शासी निकायों के विवरण

क्र. सं.	निदेशक मंडल/ शासी निकाय के नाम	एफपीओ में भूमिका	आधार संख्या	योग्यता कार्यकाल (वर्ष में), यदि कोई हो	कॉन्टैक्ट नंबर/पता	भू-जोत (एकड़ में)
1.						
....						

4. एफपीओ सदस्यों की शेयरहोल्डिंग का विवरण-

#	हितधारकों की संख्या	आवंटित शेयरों की संख्या एवं फेस वैल्यू (रूपए)	भुगतान की गई कुल राशि (प्रीमियम (रूपए में) सहित))

हम यह प्रमाणित करते हैं कि हमारे एफपीओ के किसी भी सदस्य ने इससे पहले साम्या अनुदान की सुविधा का लाभ नहीं लिया था।

हम आवेदन के साथ अनिवार्य दस्तावेज प्रस्तुत करते हैं तथा यह अनुरोध करते हैं कि साम्य अनुदान की मंजूरी दी जाए।

आपका,

अध्यक्ष/मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्रबंधक

एफपीओ के प्राधिकृत प्रतिनिधि/निदेशक

***आवेदन पत्र के साथ संलग्न किए जाने वाले अनिवार्य दस्तावेजों की सूची**

प्रस्तुत (संलग्न प्रारूप, अनुबंध I- संलग्नक- I) करने से पहले चार्टर्ड एकाउंटेंट (सीए) द्वारा सत्यापित और प्रमाणित एक हितधारक सूची और प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत शेयर पूंजी अंशदान

(ii) सदस्य के लिए इक्विटी ग्रांट लेने के लिए एफपीओ बोर्ड / गवर्निंग काउंसिल का प्रस्ताव (संलग्न प्रारूप, अनुबंध I- संलग्नक- II)।

(iii) एफपीसी द्वारा उन्हें जारी किए जाने वाले समतुल्य मूल्य के अतिरिक्त शेयरों के विचार करने और नियमानुसार शेयरों की निकासी हेतु हितधारकों की सहमति, हितधारक का नाम, लिंग, रखे गए शेयरों की संख्या, शेयरों का अंकित मूल्य, भू-जोत और हस्ताक्षर, एफपीसी बैंक को अपनी ओर से एफपीसी को स्वीकृत साम्या (इक्विटी) अनुदान को सीधे अंतरित करने के लिए कार्यान्वयन एजेंसी के लिए सहमति पर हस्ताक्षर करना (संलग्न प्रारूप, अनुबंध I- संलग्नक- III)।

(iv) यदि आवेदन करने के 3 वर्षों से कम समय में एफपीओ का निर्माण होता है तब इसकी मौजूदगी के न्यूनतम 1 वर्ष/सभी वर्षों के लिए / 3 वर्ष अथवा इससे अधिक समय से मौजूद एफपीओ के लिए पिछले 3 वर्ष हेतु इनके लेखा-परीक्षित वित्त (ऑडिटेड फाइनेंशियल) का सत्यापन एवं प्रमाणीकरण प्रस्तुतीकरण से पूर्व चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) द्वारा किया गया हो।

(v) शाखा प्रबंधक द्वारा प्रमाणित पिछले छह महीनों के लिए एफपीओ बैंक खाता विवरण की फोटोकॉपी।

(vi) अगले 18 महीनों के लिए व्यवसाय योजना और बजट।

(vii) नाम, फोटो और पहचान प्रमाण (राशन कार्ड, आधार कार्ड, चुनाव पहचान पत्र में से एक) और / तथा योजना के तहत सभी दस्तावेजों को निष्पादित करने और हस्ताक्षर करने के लिए बोर्ड द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधियों / निदेशकों का पासपोर्ट।

(viii) आवेदन पत्र और साथ के दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर एफपीओ के न्यूनतम दो बोर्ड सदस्य प्राधिकृत प्रतिनिधियों द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए;

अनुबंध- I का संलग्नक- I

हितधारकों की सूची एवं प्रस्तुतीकरण से पहले चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) द्वारा सत्यापित एवं प्रमाणीकृत प्रत्येक सदस्य द्वारा शेयर पूंजी अंशदान

क्र.सं	सदस्य का नाम एवं लिंग	सदस्यता की तारीख	सदस्य द्वारा जमा की गई शेयर धनराशि	आवंटित शेयरों की संख्या (शेयर वैल्यू रूप में)	फोलियो शेयर डिस्टिक्टिव संख्या	शेयरधारकों का भू-जोत (एकड़ में)	भू-रिकॉर्ड (खसरा संख्या)

अध्यक्ष के हस्ताक्षर

सीईओ के हस्ताक्षर

नाम :

नाम :

स्थान :

स्थान :

दिनांक :

दिनांक :

चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) द्वारा सत्यापित एवं प्रमाणीकृत (हस्ताक्षर एवं मुहर)

सदस्यों के लिए इक्विटी अनुदान प्राप्त करने के लिए निदेशक मंडल/शासी निकाय का संकल्प

एफपीओ शेयरधारकों के लिए इक्विटी अनुदान का निवेदन (प्रमाणित सत्य प्रति)

a) बैठक का स्थान.....

b) बैठक की तिथि.....

बैठक की कार्यसूची : इक्विटी अनुदान सहायता प्राप्त करने के लिए

जबकि स्कीम के तहत इक्विटी अनुदान सहयोग प्राप्त करने के लिए _____

के तहत (एफपीओ की कानूनी पंजीकरण स्थिति) और एजीएम / ईजीएम के निर्णय के

आधार पर _____ (को आयोजित) (तारीख का उल्लेख करें) एफपीओ का

गठन किया गया है।

हम, एफपीओ के निदेशक मंडल ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया है कि-

i. एफपीओ के व्यापार में वृद्धि के लिए अनुदान का उपयोग किया जाएगा।

ii. उक्त निधि के आवंटन का आधार सदस्यों द्वारा व्यक्तिगत अंशदान अंशदान और स्कीम में निर्धारित मानदंडों के अनुसार होगा।

iii. उक्त अनुदान के खातों को उचित तरीके से **अनुरक्षित** किया जाएगा।

iv. उक्त समर्थन का लाभ शेयरधारक सदस्य-वार बढ़ाया जाएगा और जब तक वह एफपीओ का सदस्य है, तब तक **उस व्यक्ति के लिए** उपलब्ध रहेगा।

v. यदि कोई शेयरधारक सदस्य किसी भी बिंदु पर एफपीओ का **त्याग** करता है, तो अनुदान के बदले में जारी किए गए शेयरों को एफपीओ द्वारा **यथावत** रखा जाएगा और सदस्य को भुगतान नहीं किया जाएगा, लेकिन उन्हें नए/अतिरिक्त मौजूदा सदस्य को **स्कीम** के दिशानिर्देशों के अनुसार आवंटित किया जाएगा। इस उद्देश्य के लिए आयोजित एजीएम/ईजीएम में इस पर **दिनांक** ----- को चर्चा की गई है और योजना के नियमों और शर्तों के **विषय** में शेयरधारक पूरी तरह से संज्ञान में हैं और उसी का पालन करने के लिए सहमत हुए हैं।

हम पुनः यह संकल्प करते हैं कि इस समर्थन से संबंधित दस्तावेजों को निष्पादित करने के लिए, अध्यक्ष/उनकी अनुपस्थिति में, किसी भी कारण से अध्यक्ष की अनुपलब्धता में एफपीओ के निम्नलिखित निदेशकों में से कोई एक और एफपीओ के मुख्य कार्यकारी, जिनके हस्ताक्षर नीचे दिए गए हैं और बैंक द्वारा प्रमाणित हैं, उन्हें समस्त दस्तावेजों और प्रपत्रों को संयुक्त रूप से हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत किया गया है। पुनः यह संकल्प किया गया कि इस संकल्प को (कार्यान्वयन एजेंसी का नाम) के संज्ञान में लाया जाएगा और लिखित में अगली सूचना तक यह लागू रहेगा।

सीईओ और निदेशक मंडल द्वारा हस्ताक्षरित और मुहर लगाया गया

क्र.सं.	नाम	पद	हस्ताक्षर

सभी शेयरधारकों का सहमति प्रपत्र

हम _____ (एफपीओ का नाम) में शेयरधारक हैं जो _____
(गाँव/ब्लॉक/जिला/राज्य) में स्थित है। हमने _____ (निर्गत शेयरों की संख्या)
शेयर खरीदे हैं, निम्नलिखित सूची के अनुसार एफपीओ से जिनका मूल्य रु.
_____ (निर्गत शेयरों का मूल्य) है :

(शेयरधारक के नाम, लिंग, धारित शेयरों की संख्या, शेयरों के अंकित मूल्य, भूमि धारिता
और हस्ताक्षर के साथ संलग्न होने वाली सूची।)

हमें ईजी के नियमों और शर्तों के बारे में सूचित/पढ़ाया गया है और हम इससे सहमत हैं।
विशेष रूप से, प्रत्येक शेयरधारक इस बात से सहमत है कि.....
(कार्यान्वयक एजेंसी का नाम) द्वारा स्वीकृत इक्विटी अनुदान की पूरी राशि हमारे एफपीओ
के खाते में सीधे हस्तांतरित की जानी चाहिए ताकि एफपीओ में समतुल्य राशि के लिए जारी
किए जाने वाले अतिरिक्त शेयरों पर विचार किया जा सके।

राशि प्राप्त होने पर, एफपीओ तुरंत, (कार्यान्वयक एजेंसी का नाम) द्वारा प्रत्येक
शेयरधारक को स्वीकृत राशि के समतुल्य सम्बद्ध शेयरधारकों को अतिरिक्त शेयर जारी
करेगा।

हम यह भी मानते हैं कि किसी भी बिंदु पर कोई शेयरधारक किसी भी कारण से एफपीओ की
सदस्यता समाप्त कर लेता है तो उसके नाम के इक्विटी अनुदान के विरुद्ध अतिरिक्त शेयर
जो स्कीम के तहत विनिर्दिष्ट के अनुसार अन्य सदस्यों को आवंटित किये जाने हैं उन्हें
एफपीओ द्वारा यथावत रखा जाये और इस तरह के मामले में उसे शेयर का मूल्य न दिया
जाये।

अपनी सहमति के समर्थन में, हमने नीचे अपने हस्ताक्षर / अंगूठे के निशान अंकित किए हैं:
सहमति विवरण:

	शेयरधारक का लिंग और नाम	वर्तमान इक्विटी धारिता (संख्या तथा फेस वैल्यू रुपयों में)	वर्तमान भूमि धारिता (एकड़ में)	हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान
1.				
2.				
3.				

हम घोषणा करते हैं कि उपरोक्त शेयरधारकों द्वारा दी गई जानकारी सत्य है।

मुख्य कार्यपालक अधिकारी (मुहर)

अध्यक्ष/अधिकृत

हस्ताक्षरी

चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) द्वारा प्रमाणित (मुहर) बैंक मैनेजर (उस बैंक का जहां एफपीसी का खाता है)

सीजीएफ के तहत क्रेडिट गारंटी कवर के निवेदन हेतु आवेदन प्रपत्र

कार्यान्वयक एजेंसी का नाम (नाबार्ड/एनसीडीसी):.....				
पता :				
.....				
.....				
फोन नम्बर :				
(आवेदन पत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर शाखा प्रमुख और अंचल प्रबन्धक के हस्ताक्षर होने चाहिए)				
आवेदक बैंक शाखा का नाम और पता :				
1 a) पत्राचार का पूर्ण पता (*पिन कोड सहित) :				
1 b) एसटीडी सहित फोन नं. :				
1 c) फैक्स नं. :				
1 d) ई-मेल पता :				
1 e)	दावा प्रस्तुत करने वाले बैंक के अधिकृत व्यक्ति का विवरण	पद	मोबाइल नं.	ई-मेल पता
2 कर्जदार एफपीओ का नाम :				
2 a)	संरचना :	उत्पादक संगठन		
2 b) कार्यालय का पंजीकृत पता (*पिन कोड सहित) :				
	(i). फोन नं.	(ii). फैक्स नं.	(iii). ई-मेल पता	
2 c)	व्यापारिक कार्यालय का पता (यदि कोई हो)			

	(i). फोन नं.	(ii). फैंक्स नं.	(iii). ई-मेल पता		
2 d)	सीईओ का नाम :				
	मोबाइल नं.				
2 e)	क्रेडिट सुविधा जिसके लिए गारंटी कवर का निवेदन है :				
	पुराना	नया	विस्तार	तकनीकी उन्नयन	
2 f	घटकों का विवरण दें :				
)					
	इनपुट :		प्रसंस्करण :		
	विपणन :		कोई अन्य :		
	कुल निवेश				
3	अनुमोदक प्राधिकरण द्वारा स्वीकृत बैंकिंग सुविधाएँ (रु. लाख में) :-				
	(i). सावधि ऋण :	स्वीकृति की तिथि :	बकाया राशि :	आईआरएसी की स्थिति :	

	(ii).नकद क्रेडिट :	स्वीकृति की तिथि :	बकाया राशि :	आईआरएसी की स्थिति :	
3 a)	अनुमोदक कार्यालय :	शाखा :	अं.का. / क्षे.का. :	मु.का. :	
3 b)	अनुमोदक प्राधिकरण का पद :				

3 c)	अनुमोदक प्राधिकरण की स्वीकृति का माध्यम :			
3 d)	स्वीकरण/ मूल्यांकन नोट सं.	दिनांक :		
3 e)	स्वीकृत वाहक कार्यसूची सं. / कार्यवाही :			
4	शाखा के नियन्त्रक कार्यालय का नाम तथा पता (*पिन कोड सहित) :			
4.a).	नियन्त्रक प्राधिकरण का नाम :			
4.b).	मोबाइल नं. :			
4.c).	फैक्स नं. :			
4.d).	ई-मेल पता :			
5	एफपीओ गतिविधि की वर्तमान स्थिति : (घटक वार विवरण दें)			
5. a)				
5. b).				
5. c).				
5. d).				
5. e).				
5. f)				
6	खातों की स्थिति			
6. a).	सावधि ऋण :			
	तिथि तक भुगतान की राशि :		तिथि तक बकाया :	
	i). प्रथम किस्त की देय तिथि :			
	ii). अन्तिम किस्त की देय तिथि :			
6. b).	नकद क्रेडिट :			

	सीमा :	आहरण शक्ति :	बकाया :
	अनियमितता पर टिप्पणी (यदि कोई हो) :		
	अंतिम निरीक्षण रिपोर्ट में आधिकारिक निरीक्षण करके इकाई पर कोई प्रतिकूल टिप्पणी :		
7.	A. परियोजना की लागत (जैसा कि अनुमोदक प्राधिकरण द्वारा स्वीकृत किया गया((रु. लाख में)	B. वित्त के साधन (जैसा कि अनुमोदक प्राधिकरण द्वारा स्वीकृत किया गया((रु. लाख में)	
	घटक वार विवरण दें	a. बैंक का सावधि ऋण	
		b. संवर्धक इक्विटी	
		c. अप्रतिभूत ऋण :	
		d. अन्य यदि कोई हो	
	कुल	कुल	
8.	A. फारवर्ड लिंकेज :	B. लघु/सीमान्त किसानों के साथ बैकवर्ड लिंकेज :	
	1	सदस्यों की सं.	
	2	बैंक द्वारा ली गयी प्राथमिक तथा समपार्श्विक प्रतिभूतियों का विवरण (यदि कोई हो)	
	3	a. प्राथमिक	b. समपार्श्विक

			प्रतिभूतियाँ	प्रतिभूतियाँ
	4			
	5			
	6			
	(कृपया विवरण अलग से संलग्न करें)			
9	पूर्ण पते, सम्पर्क विवरण तथा ई-मेल सहित क्रेडिट सुविधा के साथ सम्बद्ध कंसोर्टियम का नाम (यदि कोई हो) :			
9 a)	पता (*पिन कोड सहित) :			
9 b)	सम्पर्क विवरण :			
9 c)	ई-मेल पता :			
<p>क्रेडिट गारंटी हेतु शाखा प्रमुख से निवेदन :-</p> <p>उपरोक्त जानकारी के अनुसार, हम एफपीओ से रुपये (रुपयों में.....) की क्रेडिट सुविधा के विरुद्ध क्रेडिट गारंटी कवर का अनुरोध करते हैं। (सक्षम प्राधिकरण के मूल्यांकन/प्रोसेस नोट सहित स्वीकृति पत्र की प्रति आपके अवलोकनार्थ तथा रिकॉर्ड के लिए संलग्न है)।</p> <p>हम पुनः पुष्टि करते हैं कि :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. संवर्धकों के संबंध में हमारे द्वारा केवाईसी मानदंडों का अनुपालन किया गया है। 2. परियोजना के तकनीकी व्यवहार्यता और आर्थिक व्यवहार्यता पक्ष को अनुमोदक प्राधिकारी और शाखा द्वारा ध्यान में रखा गया है। 3. तिमाही आधार पर, बैंक इकाई की प्रगति, बैंक के बकायों की वसूली तथा (कार्यान्वयक एजेंसी का नाम) के खातों की वर्तमान स्थिति के विषय में.....(कार्यान्वयक एजेंसी का नाम) का मूल्यांकन करेगा। 4. हम योजना के नियमों तथा शर्तों के अनुपालन की शपथ लेते हैं। 				

<p>3. बैंक के अनुमोदित मूल्यांकन/प्रक्रिया नोट जिस पर अनुमोदन प्राधिकारी के हस्ताक्षर हैं।</p>	<p>7. सावधि ऋण और नकद क्रेडिट (यदि स्वीकृत हो) के खाते का अद्यतन विवरण।</p>	<p>11. हाल की तिथि तक बैंक अधिकारी के फील्ड निरीक्षण की रिपोर्ट।</p>
<p>4. लघु किसानों उत्पादकों पर सम्भावित प्रभाव</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. सामाजिक प्रभाव, 2. पर्यावरणीय प्रभाव 3. जोखिम विश्लेषण 	<p>8. क).इक्विटी प्रमाणपत्र, सीए/सीएस प्रमाणपत्र/आरसीएस प्रमाणपत्र ख). प्रपत्र-2, प्रपत्र-5 तथा प्रपत्र-23 जो कम्पनी/आरसीएस हेतु आरओसी के पास दाखिल है</p>	<p>* स्तम्भ सं.. 1. क), 2 (ख), 2. (ग), 4. (क) तथा 9. (क) पर पिन कोड अनिवार्य है।</p>

अधिक जानकारी के लिए, कृपया निम्नलिखित से संपर्क करें :

<p>प्रबंध निदेशक लघु कृषक कृषि व्यापार संघ एन सी यू आई सभागार भवन, 5 वीं मंजिल, 3 सिरी इंस्टीट्यूशनल एरिया, अगस्त क्रांति मार्ग, हौज़ खास ,नई दिल्ली - 110016 दूरभाष: 011-41060075, 26966017 ई-मेल : sfac@nic.in, वेबसाइट : www.sfacindia.com</p>	<p>मुख्य महाप्रबंधक राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक नाबार्ड , सी -24, जी ब्लॉक,बांद्रा-कुर्ला कॉम्प्लेक्स, बांद्रा (पूर्व), मुंबई - 400 051 दूरभाष : 022- 26539530,26539500 ई-मेल : csr.murthy@nabard.org, fsdd@nabard.org, वेबसाइट : www.nabard.org</p>	<p>प्रबंध निदेशक राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम रा.स.वि.नि, 4, सिरी इंस्टीट्यूशनल एरिया, हौज़ खास, नई दिल्ली - 110016 दूरभाष: 011- 26960796, 26567140 ई-मेल: mail@ncdc.in, वेबसाइट: www.ncdc.in</p>
<p>कृषि विपणन सलाहकार विपणन और निरीक्षण निदेशालय CGO कॉम्प्लेक्स, NH-IV, फरीदाबाद (हरियाणा) -121 001 दूरभाष: 0129- 2412518 ई-मेल : mdrc-dac@gov.in, वेबसाइट : www.dmi.gov.in</p>		

कृषि विपणन प्रभाग
कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
कृषि भवन, नई दिल्ली -110001
दूरभाष : 011-23386235, 23388579
वेबसाइट : www.agricoop.nic.in