



राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
NCDC
Assisting Cooperatives. Always!
सहकारिताओं की सहायता में सदैव तत्पर!

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
NATIONAL COOPERATIVE
DEVELOPMENT CORPORATION

सहकारिता मंत्रालय, भारत सरकार
के अंतर्गत सांविधिक निकाय



सं:रा.स.वि.नि: 4-6/2025-Admn.

दिनांक: 13.08.2025

रिक्ति परिपत्र

विषय:- राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम में प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर कार्यकारी निदेशक (वित्त) के पद को भरने के संबंध में

सहकारिता मंत्रालय के अधीन भारत सरकार के एक सांविधिक निगम, राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम (एनसीडीसी) में कार्यकारी निदेशक (वित्त) के पद को निम्नलिखित विवरण के अनुसार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर भरने का प्रस्ताव है:

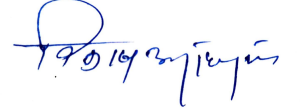
क्र. सं	पदनाम (वेतन स्तर)	रिक्तियों की संख्या
1.	कार्यकारी निदेशक (वित्त) (लेवल -13 ए)	1

- पात्रता की शर्तें, प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि: संबंधित विवरण अनुलग्नक-I पर उपलब्ध हैं।
- प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन और अन्य शर्तों का विनियमन:** चयनित अभ्यर्थी के संबंध में प्रतिनियुक्ति को नियंत्रित करने हेतु वेतन और भत्ते तथा अन्य नियम व शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17 जून, 2010 के कार्यालय जापन संख्या 6/8/2009-स्था.(वेतन-II) में निहित प्रावधानों के तहत विनियमित की जाएंगी, जिसे समय-समय पर संशोधित किया गया है। इसके अतिरिक्त, बैंकों/वित्तीय संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत अधिकारियों के वेतन को रा.स.वि.नि. नियमों के अनुसार संरक्षित किया जाएगा।
- आयु सीमा :** प्रतिनियुक्ति सह समावेशन के आधार पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- पात्र एवं इच्छुक अभ्यर्थी दिए गए निर्धारित प्रारूप अनुलग्नक-I में उचित माध्यम से आवेदन कर सकते हैं। संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारियों/विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे पात्र एवं इच्छुक अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र तत्काल अग्रेषित करें, जिनकी सेवाएं चयन के पश्चात प्रतिनियुक्ति पर दी जा सकती हैं। केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो कि उचित माध्यम से भेजे गए हैं तथा उनके साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न हैं:
 - निर्धारित प्रारूप में आवेदन (अनुलग्नक -I).
 - संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण से संवर्ग अनापत्ति प्रमाणपत्र (अनुलग्नक - II).
 - पिछले पांच (5) वर्षों की एसीआर/एपीएआर की प्रतिलिपि, प्रत्येक पृष्ठ पर भारत सरकार के अवर सचिव या समकक्ष स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित। (अनुलग्नक - II)
 - पिछले दस (10) वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए प्रमुख/लघु दंडों, यदि कोई हो, का विवरण प्रस्तुत करें (अनुलग्नक - III).
 - सतर्कता अनापत्ति/सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र (अनुलग्नक - III)
- जिन अभ्यर्थियों ने पद हेतु आवेदन किया है, उन्हें बाद में अपनी अभ्यर्थिता वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

7. उक्त आवेदन पत्र अपेक्षित दस्तावेजों सहित दिनांक 30 सितम्बर, 2025 तक निदेशक (कार्मिक एवं प्रशासन), राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम, 4, सिरी इंस्टीट्यूशनल एरिया, हौज खास, नई दिल्ली - 110016 को प्रेषित किया जा सकता है। उचित माध्यम से अग्रेषित न किए गए आवेदनों या अधूरे या अपेक्षित प्रमाण पत्रों एवं आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदकों को बायो-डेटा के साथ अपेक्षित शैक्षिक योग्यता प्रमाण-पत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी।

8. प्रशासनिक आवश्यकताओं के कारण, पद के लिए पूर्व में जारी विज्ञापन संख्या 03/2025 को वापस लिया गया है। अभ्यर्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे इस पद के लिए पुनः आवेदन करें। विज्ञापन संख्या 03/2025 के अंतर्गत इस पद के लिए प्राप्त आवेदन पत्रों को स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

संलग्नक: अनुलग्नक - I, II, III



विकास उपाध्याय

निदेशक (कार्मिक एवं प्रशासन)



राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
NCDC
Assisting Cooperatives. Always!
सहकारिताओं की सहायता में सदैव तत्पर!

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
NATIONAL COOPERATIVE
DEVELOPMENT CORPORATION

A Statutory Corporation Under the
Ministry of Cooperation, Government of India



International Year
of Cooperatives
2025
Cooperatives Build
a Better World

No. NCDC: 4-6/2025-Admn.

Dated:13.08.2025

Vacancy Circular

Subject:- Filling up of post of Executive Director (Finance) in the National Cooperative Development Corporation on deputation/contract basis.

It is proposed to fill up the position of Executive Director (Finance) in National Cooperative Development Corporation (NCDC), a Statutory Corporation of Government of India under the Ministry of Cooperation on deputation/contract basis as per following details:

S. No.	Name of the Post (Pay Level)	No. of Vacancies
1.	Executive Director (Finance) (Level-13A)	1

2. **Eligibility Conditions, Period of deputation/contract:** Details are at Annexure -I.
3. **Regulation of pay and other terms of deputation basis:** The pay and allowances and other terms and conditions governing the deputation in respect of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the Department of Personnel & Training O.M. No:6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17th June, 2010, as amended from time to time. **Further, the salary of the officers working in Banks/Financial Institutions/ PSUs shall be protected as per NCDC Rules.**
4. **Age-limit:** The maximum age-limit for appointment on deputation basis shall not exceed 56 years, as on the closing date of receipt of application.
5. Eligible and willing candidates may apply through proper channel in the prescribed format **ANNEXURE-I**. Cadre Controlling Authorities/Heads of Departments are requested to forward applications of eligible and willing candidates whose services can be spared on deputation immediately on their selection. The applications of only such candidates would be considered that are routed through proper channel and are accompanied by following documents:
 - i Application in prescribed proforma (**ANNEXURE-I**).
 - ii Cadre Clearance Certificate from the Cadre Controlling Authority (**ANNEXURE-II**).
 - iii Photocopies of the ACRs/ APARs for the last five (5) years duly attested on each page by an officer not below the level of Under Secretary to the Govt. of India and equivalent (**ANNEXURE-II**)
 - iv Statement giving details of Major/Minor penalties, imposed upon the officer, if any, during the last ten (10) years (**ANNEXURE-III**).
 - v Vigilance Clearance/Integrity Certificate (**ANNEXURE-III**).
6. The application along with required documents may be forwarded to Director (P&A), National Cooperative Development Corporation, 4, Siri Institutional Area, Hauz Khas, New Delhi-110016 latest **by 30th September, 2025. Applications not forwarded through proper channel or those received incomplete or without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained.** Applicants are required to submit self-attested copies of requisite Educational Qualification Certificates along with Bio-data.

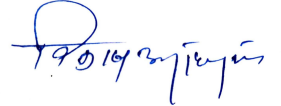
[Handwritten Signature]

: 2 :

7. The candidates who have applied for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

8. Due to administrative exigency, Advt. No. 03/2025 issued earlier for the post stands withdrawn. The candidates are required to apply for the post afresh. Applications received for the said post against Advt. No. 03/2025 will not be considered.

Enclosures: Annexure-I, II, III



Vikas Upadhyay
Director - P&A



राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
NCDC
Assisting Cooperatives. Always!
सहकारिताओं की सहायता में सदैव तत्पर!

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
NATIONAL COOPERATIVE
DEVELOPMENT CORPORATION

सहकारिता मंत्रालय, भारत सरकार

के अंतर्गत सांविधिक निकाय

विज्ञापन सं० 06/2025



सं:रा.स.वि.नि: 4-6/2025-Admn.

दिनांक: 13.08.2025

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम (एनसीडीसी) में प्रतिनियुक्ति /संविदा के आधार पर कार्यकारी निदेशक (वित्त) की भर्ती ।

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम (एनसीडीसी), सहकारिता मंत्रालय के अंतर्गत भारत सरकार का एक सांविधिक निगम है, जिसकी स्थापना सहकारी समितियों के माध्यम से आर्थिक विकास के लिए संसद के एक अधिनियम (एनसीडीसी अधिनियम 1962) द्वारा की गई थी । निगम का मुख्य उद्देश्य उत्पादन एवं उत्पादकता में वृद्धि करना तथा फसलोपरांत सुविधाएं स्थापित करने हेतु कृषक सहकारी समितियों का विकास, संवर्धन तथा सुदृढ़ बनाना है । **राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर निम्नलिखित पद के लिए पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है:-**

पद	कार्यकारी निदेशक (वित्त)
रिक्तियों की संख्या	1
भर्ती का प्रकार	प्रतिनियुक्ति / संविदात्मक
प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि	3 वर्ष, 5 वर्ष तक विस्तारणीय
पारिश्रमिक	7वें वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स में लेवल-13ए (रु. 1,31,100 - रु. 2,16,600/-)
पात्रता मापदंड	<p>प्रतिनियुक्ति:-</p> <p>आयु सीमा – 56 वर्ष</p> <p>अनिवार्य-</p> <p>i. सी.ए./आई.सी.डब्ल्यू.ए/एमबीए (वित्त)</p> <p>ii. केंद्र/ राज्य सरकार/ स्वायत्त/ सांविधिक निकायों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/सहकारी संगठनों/ वित्तीय संस्थानों आदि में नियमित आधार पर सदृश पदों पर कार्यरत अधिकारी ; अथवा</p> <p>iii. 7वें केंद्रीय वेतन आयोग या समकक्ष के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के स्तर-13 वाले पदों पर 5 वर्ष की सेवा सहित;</p> <p>iv. बैंकिंग/वित्त क्षेत्र में एक उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर वित्त/लेखा कार्य में 20 वर्ष का अनुभव होना चाहिए ।</p> <p>वांछनीय -</p> <p>सी.एस. योग्यता वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी ।</p> <p>संविदात्मक :-</p> <p>आयु सीमा – 50 वर्ष</p> <p>अनिवार्य-</p> <p>i. सी.ए./आई.सी.डब्ल्यू.ए/एम.बी.ए. (वित्त)</p> <p>ii. शैक्षणिक अर्हता के पश्चात बैंकिंग/वित्त क्षेत्र में किसी उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर वित्त/लेखा कार्य में न्यूनतम 20 वर्ष का अनुभव</p> <p>वांछनीय -</p> <p>सी.एस. योग्यता वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी ।</p>

सामान्य शर्तें:

1. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के मामले में प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष होगी जिसे 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा। प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी, जिसमें उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग या केन्द्रीय सरकार में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य-संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी सम्मिलित है।
2. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियम एवं शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन प्रावधानों तथा समय-समय पर संशोधित प्रावधानों द्वारा यथावश्यक परिवर्तनों सहित शासित होंगी।
3. आवेदन को अग्रेषित करते समय, मूल विभाग में संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी को आवेदन प्रारूप में अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत विवरण को प्रमाणित करना होगा तथा आवेदन को पिछले 5 वर्षों के एपीएआर की प्रमाणित प्रतियों और नवीनतम सतर्कता अनापति प्रतिवेदन सहित रा.स.वि.नि. को संस्तुति एवं अग्रेषित किया जाना चाहिए, जिसमें पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाए गए प्रमुख/लघु दंडों का विवरण भी सम्मिलित होना चाहिए।
4. प्रतिनियुक्ति पर भर्ती के लिए आवेदन में मूल विभाग में मूल पद का उल्लेख होना चाहिए तथा साथ ही 6वें और 7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार केन्द्रीय सरकार के वेतनमानों के अनुरूप उसके द्वारा धारित पद का मूल वेतन भी उल्लेख होना चाहिए। एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत वित्तीय उन्नयन का विवरण भी स्पष्ट रूप से उल्लिखित किया जाना चाहिए।
5. संविदात्मक नियुक्ति के मामले में, संविदा की अवधि प्रारम्भ में 3 वर्ष की अवधि के लिए होगी, प्रारंभिक अवधि में उच्च गुणवत्ता वाली सेवाएं प्रदान करने के विशिष्ट प्रमाणित रिकॉर्ड के मामले में इसे एक बार में 1 वर्ष से अधिकतम 5 वर्ष की अवधि तक बढ़ाया जा सकता है।
6. वेतन के अतिरिक्त, इस पद पर केन्द्र सरकार की दरों (वेतन में लागू कर शामिल होंगे) पर महंगाई भत्ता, आवासीय किराया भत्ता एवं परिवहन भत्ता भी मिलेगा। निगम के नियमों के अनुसार अन्य लाभों में चिकित्सा प्रतिपूर्ति एवं अवकाश यात्रा रियायत सम्मिलित हैं।
7. संविदा के आधार पर की गई नियुक्ति पूर्णतः संविदात्मक होगी तथा इससे रा.स.वि.नि. या इससे संबद्ध संगठनों में नियमित नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। संविदा पर कार्यरत व्यक्ति राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम में सेवा के प्रतिपूर्ति/समावेशन/नियमितीकरण का हकदार नहीं होगा। संविदा पर कार्यरत व्यक्ति औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 या संविदा श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 के प्रावधानों के अंतर्गत रा.स.वि.नि. के साथ किसी लाभ/मुआवजे/समावेशन/सेवा के नियमितीकरण का दावा नहीं करेगा। अधिकारी संविदागत नियुक्तियों के लिए रा.स.वि.नि. के लागू प्रावधानों के अनुसार शासित होंगे।
8. यदि संविदा अधिकारी का कार्य निष्पादन संतोषजनक नहीं है, या वह सौंपे गए कार्य को पूरा करने में विफल रहता है, या वह अनुशासनहीन या अयोग्य पाया जाता है, रा.स.वि.नि. किसी भी समय एक महीने का नोटिस देकर या उसके बदले में एक महीने का मुआवजा देकर तथा बिना कोई कारण बताए संविदा समाप्त कर सकता है।
9. अधिकारी को कार्यभार ग्रहण करते समय अपनी आयु, अर्हता एवं अनुभव के समर्थन में मूल दस्तावेज तथा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे, अन्यथा उनकी नियुक्ति का प्रस्ताव वापस ले लिया जाएगा।
10. विज्ञापन में निर्धारित शैक्षिक अर्हता, आयु, अनुभव आदि आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि के अनुसार निर्धारित किए जाएंगे।
11. आवेदक को केवल पात्रता मानदंड पूरा करने से साक्षात्कार/व्यक्तिगत परिचर्चा हेतु बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिलेगा। रा.स.वि.नि. शैक्षणिक रिकॉर्ड/अनुभव आदि के आधार पर प्रारंभिक चयन कर सकता है। केवल चयनित

अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार/ व्यक्तिगत परिचर्चा के लिए बुलाया जाएगा ।

12. केन्द्र/राज्य सरकारों, स्वायत्त निकायों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में कार्यरत अधिकारियों के आवेदन उचित माध्यम से भेजे जाने चाहिए तथा उनके साथ सतर्कता अनापत्ति /निष्ठा प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए । अपूर्ण आवेदनों या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा ।

13. आपका सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में , सभी अपेक्षित दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों और नवीनतम फोटोग्राफ के साथ **निदेशक (का. एवं प्रशा.), राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम, 4-सिरी, इन्स्टिट्यूशनल एरिया, हौज खास, नई दिल्ली-110016 के कार्यालय में दिनांक 30 सितंबर, 2025 तक प्राप्त हो जाना चाहिए ।**

14. निगम किसी भी समय बिना कोई कारण बताए इस विज्ञापन को वापस लेने तथा चयन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।

15. इस विज्ञापन से होने वाला कोई भी विवाद केवल दिल्ली स्थित न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा ।



राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
NCDC
Assisting Cooperatives. Always!
सहकारिताओं की सहायता में सदैव तत्पर

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
**NATIONAL COOPERATIVE
DEVELOPMENT CORPORATION**
A Statutory Corporation Under the
Ministry of Cooperation, Government of India



ADVT. No. 06/2025

No. NCDC: 4-6/2025-Admn.

Dated:13.08.2025

Recruitment of Executive Director (Finance) in National Cooperative Development Corporation (NCDC) on deputation/contract basis.

National Cooperative Development Corporation (NCDC), a Statutory Corporation of Govt. of India under the Ministry of Cooperation, was established by an Act of Parliament (NCDC Act of 1962) for economic development through cooperative societies. The major objective of the Corporation is to promote, strengthen and develop the farmers' cooperatives for increasing production and productivity and instituting post harvest facilities. **National Cooperative Development Corporation invites applications from eligible person(s) for the following post on deputation/contract basis:-**

Post	Executive Director (Finance)
No. of vacancies	1
Mode of recruitment	Deputation/Contractual
Period of deputation/contract	3 Years extendable upto 5 years
Remuneration	Level-13A in pay matrix as per 7 th CPC (Rs. 1,31,100-Rs.2,16,600/-)
Eligibility criteria	<p><u>Deputation:-</u></p> <p>Age limit – 56 Years</p> <p>Essential –</p> <p>i. CA/ICWA/MBA (Finance)</p> <p>ii. Officers working in Central/ State Government/ Autonomous/ Statutory Bodies/ PSUs/ Recognized Universities/ Cooperative Organization/ Financial Institution etc. holding analogous posts on regular basis ; or</p> <p>iii. with 5 years' service in posts carrying Level-13 of pay matrix as per 7th CPC or equivalent;</p> <p>iv. having 20 years experience in finance/ accounts work in a responsible position in Banking/Finance sector.</p> <p>Desirable:-</p> <p>Preference will be given to persons with CS qualification.</p> <p><u>Contractual:-</u></p> <p>Age limit – 50 Years</p> <p>Essential:-</p> <p>i. CA/ICWA/MBA (Finance)</p> <p>ii. Minimum 20 years post qualification experience in finance/ accounts work in a responsible position in Banking/Finance sector.</p> <p>Desirable:-</p> <p>Preference will be given to persons with CS qualification.</p>

General Conditions:

1. In case of appointment on deputation, the period of deputation will be 3 years extendable upto 5 years. The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department or the Central Govt. shall ordinarily not to exceed 4 years.
2. The terms & conditions of Deputation basis shall be governed mutatis mutandis by the provisions of the DoP&T's OM dated 17.06.2010 and as amended from time to time.
3. While forwarding the application, Cadre Controlling Authority in the Parent Department must certify the details furnished by the candidates in the application format and application must be recommended and forwarded to NCDC alongwith certified copies of APARs for the last 5 years and the latest Vigilance Clearance Report, mentioning inter alia the details of major/minor penalties imposed on the applicant during the last 10 years.
4. The application for recruitment on deputation must mention the substantive post in Parent Department and also the substantive pay of the post held by him corresponding to the pay scales of Central Govt. both as per 6th and 7th CPC. The details of financial upgradations under ACP/MACP should also be clearly mentioned.
5. In case of contractual appointment, the period of contract shall be tenurial/contractual initially for a period of 3 years which may be extended by 1 year at a time to a maximum tenure of 5 years in case of exceptionally proved record for providing high quality services in initial term.
6. Besides Pay, the post carries D.A., H.R.A and Transport Allowance at Central Govt. rates (salary shall be inclusive of applicable taxes). Other benefits include Medical Reimbursement and LTC as per rules of the Corporation.
7. For appointment on contract, the engagement shall be purely on contractual basis and will not confer any right for regular appointment in NCDC or its associated organizations. The contractual person shall not be entitled to compensation/ absorption/ regularization of service in the National Cooperative Development Corporation. The contractual person shall not claim any benefit/compensation/absorption/regularization of service with NCDC under the provision of Industrial Disputes Act 1947 or Contract Labour (Regulation & Abolition) Act 1970. The officer shall be governed as per applicable provisions of NCDC for contractual appointments.
8. In case the performance of the contractual officer is not satisfactory, or she/he fails to perform/carry out the functions entrusted or otherwise, or she/he is found in-disciplined or wanting, NCDC may terminate the contract at any time by giving one month's notice or one months' compensation in lieu thereof and also without assigning any reason thereof.
9. The officer shall be required to produce original documents and certificates in support of her/his age, qualification and experience at the time of joining failing which her/his offer of engagement shall stand withdrawn.
10. The educational qualification, age, experience etc. as stipulated in advertisement shall be determined as on the last for submission of application.
11. Mere fulfilling of eligibility criteria would not entitle an applicant to be called for interview/personal discussion. NCDC may make a preliminary short listing on the basis of academic records/ experience etc. Only shortlisted candidates will be called for interview/personal discussion.

12. Applications of officers employed in Central / State Governments, Autonomous Bodies, Public Sector Undertakings etc. should be routed through proper channel and accompanied by vigilance clearance / integrity certificate. Incomplete applications or applications received after due date will not be entertained and no communication will be made/entertained in this regard.
13. The applications in the prescribed proforma (attached), complete in all respects, along with self-attested copies of all requisite documents and latest photograph should reach the office of **Director (P&A), National Cooperative Development Corporation, 4-Siri, Institutional Area, Hauz Khas, New Delhi-110016 latest by 30th September, 2025.**
14. The Corporation reserves the right to withdraw this advertisement and cancel the selection process at any time without assigning any reason(s) whatsoever.
15. Any resultant dispute arising out of this advertisement shall be subject to the jurisdiction of the Courts situated in Delhi only.

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम

NATIONAL COOPERATIVE DEVELOPMENT CORPORATION

Application Proforma for the post of ED (FINANCE) in NCDC on deputation/contract basis

1. Name of the Applicant: _____
2. Applying under (Deputation/Contract): _____
3. Gender: _____
4. Mother's/Father's Name: _____
5. (i) Date of Birth (dd / mm / yyyy) : _____
(ii) Age as on closing date of application: _____
6. Permanent Address: _____

7. Religion: _____
8. (i) Category (UR/SC/ST/OBC/EWS): _____
(ii) Sub - Category (Persons with Benchmark Disability/Ex-Serviceman): _____
9. Address for communication: _____

10. Phone Number & E-mail Id: _____
11. Any other relevant information (use a separate sheet, if necessary)

Latest
Self
Attested
Photo

12. Educational Qualifications: (Attach self-attested copies of mark sheets and certificates)

Name of the Examination	Certificate / Degree Name	Board/ University/ College	Year of Passing	Grade /Division/ Percentage of marks in aggregate	Main Subjects	Remarks
10 th Standard/Equivalent						
12 th Standard/ Equivalent						
Graduation						
Post-Graduation						
Any others						

13. Work Experience (Attach self- attested copies of experience certificates with salary slip)

Name of Office/Organization / Employer (starting from the latest)	Post Held	Period		Remuneration or Pay Scale, if applicable	Nature of duties*	Sector (Bank/ Financial/ Developmental Institution etc)
		From	To			

*Provide detailed information of each assignment handled

14. Please state whether presently working under (Please tick the relevant option):
Central/ State Government/ PSU/ Statutory/ Autonomous Bodies/ Private Organization.

15. A short note on your suitability for the post:

16. Whether any Criminal case is pending against you? if yes, Please give details: Yes/No

17. Whether you were convicted by any court at any time in your life? if yes, Please give details: Yes/No

18. Whether any financial liabilities/ any other obligations are pending with present employer? if yes, Please give details: Yes/No

19. Whether you have any conflict of interest with or pecuniary interest that you could derive by working in this assignment with the Government of India? If yes, Please furnish details: Yes/No

20. UNDERTAKING

(i) I have gone through the "vacancy circular/advertisement" and agree to the terms and conditions given there.

(ii) I undertake to submit the original documentary proof in respect of my educational qualifications, work experience, date of birth, address and all other documents submitted by me as and when asked.

(iii) I understand that I fulfil the eligibility criteria viz. age, education qualification and required experience as per the advertisement. In case of non eligibility my candidature is liable to be rejected without informing me.

(iv) I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in Application form duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the pose

(v) If detained, convicted, debarred etc., subsequent to the completion and submission of the form, the details will be communicated immediately to NCDC, failing which it will be deemed to be suppression of factual information.

(vi) The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having bearing on my selection has been suppressed/withheld. I understand and agree that in the event of any information being found false or incorrect/incomplete or ineligibility being detected at any time before or after selection /interview, my candidature is liable to be rejected.

Date:

Place:

Name and Signature of the Applicant

Annexure-II

Certificate by the Employer/Cadre Controlling Authority

(Applicable only to officers employed in Central / State Governments, Autonomous Bodies,
Public Sector Undertakings etc.)

Office of _____
F. No. _____

Date _____

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that ;

1. There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. _____
2. Integrity of the officer is certified as “beyond doubt”.
3. His/Her ACR/APAR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs/APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or equivalent or above are enclosed.
4. No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years **or** A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/Cadre Controlling Authority with seal)

Place:	Name & Designation	:
Dated:	Telephone No.	:
	Fax No.	:
	Official Seal	:

VIGILANCE / INTEGRITY CERTIFICATE

(Applicable only to officers employed in Central / State Governments, Autonomous Bodies,
Public Sector Undertakings etc.)

It is certified that no Vigilance enquiry is pending/contemplated against Shri/Smt.
_____. His/Her integrity is beyond doubt.

Signature_____

(with office seal)

Designation _____

Dated: _____

CERTIFICATE

(LIST OF PENALTIES IMPOSED DURING THE LAST 10 YEARS)

(Applicable only to officers employed in Central / State Governments, Autonomous Bodies,
Public Sector Undertakings etc.)

It is certified that no penalty (Major or Minor) has been imposed during the last ten
years on Shri/Smt. _____.

-OR-

2. The following major/minor penalties have been imposed on Shri/Smt.
_____ during the last 10 years :-

Signature_____

(with office seal)

Designation _____

Dated: _____