



राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
NCDC
Assisting Cooperatives. Always!
सहकारिता की सहायता में सदैव तत्पर

राष्ट्रीयसहकारीविकासनिगम NATIONAL COOPERATIVE DEVELOPMENT CORPORATION

सहकारिता मंत्रालय, भारत सरकार
के अंतर्गत सांविधिक निकाय



International Year
of Cooperatives
2025
Cooperatives Build
a Better World

विज्ञापन सं० 07/2025

सं:रा.स.वि.नि: 4-6/2025-Admn.

दिनांक: 09.10.2025

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम (एनसीडीसी) में संविदा के आधार पर निदेशक (सहकारी विकास) की भर्ती।

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम (एनसीडीसी), सहकारिता मंत्रालय के अंतर्गत भारत सरकार का एक सांविधिक निगम है, जिसकी स्थापना सहकारी समितियों के माध्यम से आर्थिक विकास के लिए संसद के एक अधिनियम (एनसीडीसी अधिनियम 1962) द्वारा की गई थी। निगम का मुख्य उद्देश्य उत्पादन एवं उत्पादकता में वृद्धि करना तथा फसलोपरांत सुविधाएं स्थापित करने हेतु कृषक सहकारी समितियों का विकास, संवर्धन तथा सुदृढ़ बनाना है। **राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम संविदा के आधार पर निम्नलिखित पद के लिए पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है:-**

पद	निदेशक (सहकारी विकास)
रिक्तियों की संख्या	01
आयु सीमा	45 वर्ष
भर्ती का प्रकार	संविदात्मक
प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि	3 वर्ष, 5 वर्ष तक विस्तारणीय
पारिश्रमिक	सी.टी.सी. आधारित समेकित वेतन, बाजार मानकों के अनुसार परक्राम्य (पारिश्रमिक/वेतन क्षतिपूर्ति योग्य उम्मीदवार के लिए सीमित कारक नहीं होगी तथा यह अंतिम/वर्तमान सी.टी.सी. के आधार पर परिचर्चा योग्य है)
पात्रता मापदंड	<p>शैक्षणिक योग्यता:- कृषि-व्यवसाय/ग्रामीण विकास/सहकारी प्रबंधन में स्नातकोत्तर /एगजीक्यूटिव एमबीए/पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा (2 वर्ष की अवधि) या समकक्ष</p> <p>अनुभव:- <u>अनिवार्य-</u> 15 वर्षों का कार्यकारी क्षमता में सहकारी/विकास क्षेत्र में व्यावसायिक अनुभव, जिसमें शामिल हैं:- i. सहकारी विकास परियोजनाओं के प्रबंधन या परामर्श का अनुभव, जिसमें प्रमुख गतिविधियों की योजना बनाना, समन्वय करना और क्रियान्वयन शामिल है। ii. सहकारी सिद्धांतों, शासन संरचनाओं, निर्णय-निर्माण प्रक्रियाओं, उपविधियों (बाई-लॉज) के निर्माण आदि की समझ। iii. प्रभाव मूल्यांकन, रिपोर्टिंग और बाजार अनुसंधान विधियों में विशेषज्ञता। iv. दीर्घकालिक रणनीतियों और विकास योजनाओं के निर्माण में सिद्ध क्षमता, और सभी हितधारकों के बीच संवाद को प्रोत्साहित कर नेतृत्व कौशल को बढ़ावा देना।</p> <p><u>वांछनीय-</u> राष्ट्रीय/राज्य स्तरीय सहकारी महासंघों या बहु-राज्य सहकारी समितियों अथवा सहकारी संवर्धन और विकास के लिए कार्यरत संस्थाओं में अनुभव को वरीयता दी जाएगी।</p>

सामान्य शर्तें:

- विज्ञापित रिक्तियों की संख्या आवश्यकता के अनुसार परिवर्तनशील हो सकती है।
- इस पद के लिए चयनित अभ्यर्थी देश में कहीं भी सेवा देने के लिए उत्तरदायी होंगे। चयनित अभ्यर्थी को मुख्यालय, लिनाक, गुरुग्राम या देशभर में स्थित किसी भी क्षेत्रीय कार्यालय में नियुक्त किया जा सकता है।
- संविदात्मक नियुक्ति के मामले में, संविदा की अवधि प्रारम्भ में 3 वर्ष के लिए होगी, प्रारंभिक अवधि में उच्च गुणवत्ता वाली सेवाएं प्रदान करने के विशिष्ट प्रमाणित रिकॉर्ड के मामले में इसे एक बार में 1 वर्ष से अधिकतम 5 वर्ष की अवधि तक बढ़ाया जा सकता है।
- संविदा के आधार पर की गई नियुक्ति पूर्णतः संविदात्मक होगी तथा इससे रा.स.वि.नि. या इससे संबद्ध संगठनों में नियमित नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। संविदा पर कार्यरत व्यक्ति राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम में सेवा के प्रतिपूर्ति/समावेशन/नियमितीकरण का हकदार नहीं होगा। संविदा पर कार्यरत व्यक्ति औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 या संविदा श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 के प्रावधानों के अंतर्गत रा.स.वि.नि. के साथ किसी लाभ/मुआवजे/समावेशन/सेवा के नियमितीकरण का दावा नहीं करेगा।
- दैनिक कार्य अवधि, यात्रा, दैनिक भत्ता, अवकाश आदि: अधिकारी को अनुबंधात्मक नियुक्तियों के लिए रा.स.वि.नि. (एनसीडीसी) के लागू प्रावधानों के अनुसार शासित किया जाएगा।
- विज्ञापन में निर्धारित शैक्षिक अर्हता, आयु, अनुभव आदि आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि के अनुसार निर्धारित किए जाएंगे।
- यदि संविदा अधिकारी का कार्य निष्पादन संतोषजनक नहीं है, या वह सौंपे गए कार्य को पूरा करने में विफल रहता है, या वह अनुशासनहीन या अयोग्य पाया जाता है, रा.स.वि.नि. किसी भी समय एक महीने का नोटिस देकर या उसके बदले में एक महीने का मुआवजा देकर तथा बिना कोई कारण बताए संविदा समाप्त कर सकता है।
- अधिकारी को कार्यभार ग्रहण करते समय अपनी आयु, अर्हता एवं अनुभव के समर्थन में मूल दस्तावेज तथा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे, अन्यथा उनकी नियुक्ति का प्रस्ताव वापस ले लिया जाएगा।
- आवेदक को केवल पात्रता मानदंड पूरा करने से साक्षात्कार/व्यक्तिगत परिचर्चा हेतु बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिलेगा। रा.स.वि.नि. शैक्षणिक रिकॉर्ड/अनुभव आदि के आधार पर प्रारंभिक चयन कर सकता है। केवल चयनित अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार/व्यक्तिगत परिचर्चा के लिए बुलाया जाएगा।
- केन्द्र/राज्य सरकारों, स्वायत्त निकायों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में कार्यरत अधिकारियों के आवेदन उचित माध्यम से भेजे जाने चाहिए तथा उनके साथ सतर्कता अनापत्ति /निष्ठा प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए (संलग्नक II-III)। अपूर्ण आवेदनों या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- निगम किसी भी समय बिना कोई कारण बताए इस विज्ञापन को वापस लेने तथा चयन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- आपका सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में, सभी अपेक्षित दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों और नवीनतम फोटोग्राफ के साथ निदेशक (का. एवं प्रशा.), राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम, 4-सिरी,

इन्स्टिट्यूशनल एरिया, हौज खास, नई दिल्ली-110016 के कार्यालय में दिनांक 25 नवंबर, 2025 तक प्राप्त हो जाना चाहिए।

- इस विज्ञापन से होने वाला कोई भी विवाद केवल दिल्ली स्थित न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।



राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
NCDC
Assisting Cooperatives, Always!
सहकारिताओं की सहायता में सदैव तत्पर!

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम
**NATIONAL COOPERATIVE
DEVELOPMENT CORPORATION**
A Statutory Corporation under the
Ministry of Cooperation, Government of India



ADVT. No. 07/2025

No. NCDC:4-6/2025-Admn.

Dated:09.10.2025

Recruitment of Director (Cooperative Development) on contract basis in National Cooperative Development Corporation (NCDC)

National Cooperative Development Corporation (NCDC), a Statutory Corporation of Govt. of India under the Ministry of Cooperation, was established by an Act of Parliament (NCDC Act of 1962) for economic development through cooperative societies. The major objective of the Corporation is to promote, strengthen and develop the farmers' cooperatives for increasing production and productivity and instituting post harvest facilities. **National Cooperative Development Corporation invites applications from eligible person(s) for the following posts:-**

Director (Cooperative Development)

No. of vacancies	01
Age Limit	45 Years
Mode of recruitment	Contractual
Period of contract	3 Years extendable upto 5 years
Remuneration	CTC based consolidated pay, negotiable as per market standards (Remuneration/Pay Compensation will not be a limiting factor for a deserving candidate and can be negotiated in consideration to the last/current CTC drawn)
Eligibility Criteria	<p><u>Educational Qualification:</u> Master's Degree/Executive MBA/Post Graduate Diploma (2-years duration) in Agri-Business/ Rural Development/ Cooperative Management or equivalent.</p> <p><u>Experience:</u> <i>Essential:</i> 15 years' of professional experience in executive capacity in the cooperative/development sector having:- i. exposure in managing or advising on cooperative development projects, including planning, coordination and implementation of key activities. ii. understanding of cooperative principles, governance structures, decision-making processes, framing of bye-laws etc. iii. expertise in impact evaluation, reporting and market research methods iv. demonstrated ability in development of long-term strategies and growth plans and fostering leadership skills by facilitating dialogue between all stakeholders</p> <p><i>Desirable:</i> Experience in National/State level Cooperative Federations or Multi-State Cooperative Societies or institutions working for cooperative promotion and development will be preferred.</p>

General Conditions:

- The number of vacancies advertised may vary as per requirement.
- Candidates selected for the post are liable to serve anywhere in the country. The incumbent may be posted as Head Office, LINAC, Gurugram and any of the Regional Offices across the country.
- The period of contract shall be tenurial/contractual initially for a period of 3 years which may be extended by 1 year at a time to a maximum tenure of 5 years in case of exceptionally proved record for providing high quality services in initial term.

- The engagement shall be purely on contractual basis and will not confer any right for regular appointment in NCDC or its associated organizations. The contractual person shall not be entitled to compensation/ absorption/ regularization of service in the National Cooperative Development Corporation. The contractual person shall not claim any benefit/ compensation/ absorption/ regularization of service with NCDC under the provision of Industrial Disputes Act 1947 or Contract Labour (Regulation & Abolition) Act 1970.
- **Working Hours, Travelling, Daily Allowance, Leave etc.:** The officer shall be governed as per applicable provisions of NCDC for contractual appointments.
- The educational qualification, age, experience etc. as stipulated in advertisement shall be determined as on last date of receipt of applications.
- In case the performance of the contractual officer is not satisfactory, or she/he fails to perform/carry out the functions entrusted or otherwise, or she/he is found in-disciplined or wanting, NCDC may terminate the contract at any time by giving one month's notice or one months' compensation in lieu thereof and also without assigning any reason thereof.
- The officer shall be required to produce original documents and certificates in support of her/his age, qualification and experience at the time of joining failing which her/his offer of engagement shall stand withdrawn.
- Mere fulfilling of eligibility criteria would not entitle an applicant to be called for interview/personal discussion. NCDC may make a preliminary short listing on the basis of academic records/ experience etc. Only shortlisted candidates will be called for interview/personal discussion.
- Applications of officers employed in Central / State Governments, Autonomous Bodies, Public Sector Undertakings etc. should be routed through proper channel and accompanied by vigilance clearance / integrity certificate (Annexure II and III). Incomplete applications or applications received after due date will not be entertained and no communication will be made/entertained in this regard.
- The Corporation reserves the right to withdraw this advertisement and cancel the selection process at any time without assigning any reason(s) whatsoever.
- The applications in the prescribed proforma (attached), complete in all respects, along with self-attested copies of all requisite documents and latest photograph should reach the office of **Director (P&A), National Cooperative Development Corporation, 4-Siri, Institutional Area, Hauz Khas, New Delhi-110016 latest by 25th November, 2025.**
- Any resultant dispute arising out of this advertisement shall be subject to the jurisdiction of the Courts situated in Delhi only.

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम

NATIONAL COOPERATIVE DEVELOPMENT CORPORATION

Application Proforma for recruitment in NCDC on contract basis

1. Name of the post applied for: _____
2. Name of the Applicant: _____
3. Gender: _____
4. Mother's/Father's Name: _____
5. (i) Date of Birth (dd / mm / yyyy) : _____
(ii) Age as on closing date of application: _____
6. Permanent Address: _____

7. Religion: _____
8. (i) Category (UR/SC/ST/OBC/EWS): _____
(ii) Sub - Category (Persons with Benchmark Disability/Ex-Serviceman): _____
9. Address for communication: _____

10. Phone Number & E-mail Id: _____

11. Any other relevant information (use a separate sheet, if necessary)

Latest
Self
Attested
Photo

12. Educational Qualifications: (Attach self-attested copies of mark sheets and certificates)

Name of the Examination	Certificate / Degree Name	Board/ University/ College	Year of Passing	Grade /Division/ Percentage of marks in aggregate	Main Subjects	Remarks
10 th Standard/Equivalent						
12 th Standard/ Equivalent						
Graduation						
Post-Graduation						
Any others						

13. Work Experience (Attach self- attested copies of experience certificates with salary slip)

Name of Office/Organization / Employer (starting from the latest)	Post Held	Period		Remuneration or Pay Scale, if applicable	Nature of duties*	Sector (Bank/ Financial/ Developmental Institution etc)
		From	To			

*Provide detailed information of each assignment handled

14. Please state whether presently working under (Please tick the relevant option):
Central/ State Government/ PSU/ Statutory/ Autonomous Bodies/ Private Organization.

15. A short note on your suitability for the post:

16. Whether any Criminal case is pending against you? if yes, Please give details: Yes/No

17. Whether you were convicted by any court at any time in your life? if yes, Please give details: Yes/No

18. Whether any financial liabilities/ any other obligations are pending with present employer? if yes, Please give details: Yes/No

19. Whether you have any conflict of interest with or pecuniary interest that you could derive by working in this assignment with the Government of India? If yes, Please furnish details: Yes/No

20. UNDERTAKING

(i) I have gone through the "vacancy circular/advertisement" and agree to the terms and conditions given there.

(ii) I undertake to submit the original documentary proof in respect of my educational qualifications, work experience, date of birth, address and all other documents submitted by me as and when asked.

(iii) I understand that I fulfil the eligibility criteria viz. age, education qualification and required experience as per the advertisement. In case of non eligibility my candidature is liable to be rejected without informing me.

(iv) I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in Application form duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the pose

(v) If detained, convicted, debarred etc., subsequent to the completion and submission of the form, the details will be communicated immediately to NCDC, failing which it will be deemed to be suppression of factual information.

(vi) The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having bearing on my selection has been suppressed/withheld. I understand and agree that in the event of any information being found false or incorrect/incomplete or ineligibility being detected at any time before or after selection /interview, my candidature is liable to be rejected.

Date:

Place:

Name and Signature of the Applicant

Certificate by the Employer/Cadre Controlling Authority

(Applicable only to officers employed in Central / State Governments, Autonomous Bodies,
Public Sector Undertakings etc.)

Office of _____

Date _____

F. No. _____

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that ;

1. There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. _____
2. Integrity of the officer is certified as “beyond doubt”.
3. His/Her ACR/APAR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs/APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or equivalent or above are enclosed.
4. No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years **or** A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/Cadre Controlling Authority with seal)

Place:

Name & Designation :

Dated:

Telephone No. :

Fax No. :

Official Seal :

VIGILANCE / INTEGRITY CERTIFICATE

(Applicable only to officers employed in Central / State Governments, Autonomous Bodies,
Public Sector Undertakings etc.)

It is certified that no Vigilance enquiry is pending/contemplated against Shri/Smt.
_____. His/Her integrity is beyond doubt.

Signature_____

(with office seal)

Designation _____

Dated: _____

CERTIFICATE

(LIST OF PENALTIES IMPOSED DURING THE LAST 10 YEARS)

(Applicable only to officers employed in Central / State Governments, Autonomous Bodies,
Public Sector Undertakings etc.)

It is certified that no penalty (Major or Minor) has been imposed during the last ten
years on Shri/Smt. _____.

-OR-

2. The following major/minor penalties have been imposed on Shri/Smt.
_____ during the last 10 years :-

Signature_____

(with office seal)

Designation _____

Dated: _____